

**UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ  
ČAKOVEC**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAMA RADA  
ZA  
ŠK. GOD. 2018./2019.**

**ČAKOVEC  
28. rujna 2018.**

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:		<b>UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC</b>
Adresa škole:		VLADIMIRA NAZORA 14
Županija:		MEĐIMURSKA
Osnivač:		GRAD ČAKOVEC
Telefonski broj:		040/390-801; 390-802; 390-803
Broj telefaksa:		040/390-801
Internetska pošta:		<a href="mailto:ured@os-umjetniska-ck.skole.hr">ured@os-umjetniska-ck.skole.hr</a> <a href="mailto:tajnistvo@os-umjetnicka-ck.skole.hr">tajnistvo@os-umjetnicka-ck.skole.hr</a>
Internetska adresa:		<a href="http://www.umjetnicka-skola-miroslav-magdalenic.com.hr">http://www.umjetnicka-skola-miroslav- magdalenic.com.hr</a>
Šifra škole u MZOS-u:		20-010-008
Matični broj škole:		01176323
OIB škole:		76282171892
Upis u sudski registar (broj i datum):		Tt-96/18-2; 14.2.1996.
Ravnateljica škole:		Senka Bašek-Šamec, prof.
Izdvojeni odjeli:	PO Mursko Središće	Vladimira Nazora 22, Mursko Središće
	PO Prelog	Josipa Jelačića 2, Prelog
	PO Donji Kraljevec	Gornji Kraj 20, Donji Kraljevec
Broj učenika osnovne glazbene škole:		265
Broj razrednih odjela ogš:		33
Broj učenika osnovne baletne škole:		25
Broj razrednih odjela obš:		5
Broj učenika predškolskog baleta:		17
Broj grupa predškolskog baleta:		1
Broj učenika baletne radionice:		6
Broj grupa baletne radionice:		1
Broj učenika tečaja synthesizera:		17
Broj grupa tečaja synthesizera:		8
Broj učenika glazbene radionice:		32
Broj grupa glazbene radionice:		5
Broj učitelja osnovne glazbene škole:		26 (23 + 1 zamjena + 2 VS)
Broj učitelja osnovne baletne škole:		4
Broj učitelja predškolskog baleta:		1
Broj učitelja baletne radionice:		2
Broj učitelja tečaja synthesizera:		2
Broj učitelja glazbene radionice:		3
Broj ostalih djelatnika:		4
Broj računala u školi:		33
Broj kabineta individualne nastave:	u školi:	12
	u najmu:	7
Broj učionica skupne nastave:	u školi:	2
	u najmu:	3

Broj koncertnih dvorana:	1
Broj plesnih dvorana – u najmu:	2
Zbornica	1
Broj ureda	2

TEMELJEM ČLANKA 28. I ČLANKA 118. ST. 2. AL. 5. ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18) TE ČLANKA 22. STATUTA UMJETNIČKE ŠKOLE MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC, ŠKOLSKI ODBOR DONOSI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./19. NA SJEDNCI ŠKOLSKOG ODBORA ODRŽANE DANA 28.9.2018. GODINE.

# 1. UVJETI RADA

## 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC NASTALA JE 1995. GODINE IZ OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE, ODLUKOM SKUPŠTINE MEĐIMURSKJE ŽUPANIJE I IZDVAJANJEM OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE IZ OTVORENOG SVEUČILIŠTA I NJEZINIM PREIMENOVANJEM U OSNOVNU UMJETNIČKU ŠKOLU.

PRIGODOM OBILJEŽAVANJA 60. OBLJETNICE GLAZBENOG DJELOVANJA U ČAKOVCU KAO I 10. OBLJETNICE OSNOVNE UMJETNIČKE ŠKOLE ČAKOVEC, U MJESECU STUDENOM 2006. GODINE, ODLUČENO JE DA SE ŠKOLA NAZOVE UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC.

OD 1998. GODINE POČINJE DJELOVATI BALETNI STUDIO KOJI JE 2003. GODINE ODLUKOM MINISTRA DOBIO ODOBRENJE ZA RAD KAO OSNOVNA ŠKOLA ZA KLASIČNI BALET, RITMIKU I SUVREMENI PLES.

OD ŠKOLSKE GODINE 2007./08. POČELO JE S RADOM PODRUČNO ODJELJENJE U DONJEM KRALJEVCU, A OD ŠKOLSKE GODINE 2008./09. PODRUČNO ODJELJENJE U OREHOVICI.

ZBOG NEADEKVATNIH PROSTORNIH UVJETA ZA ODRŽAVANJE NASTAVE U PO OREHOVICI TE ODLUKOM OSNIVAČA GRADA ČAKOVCA, UČENICIMA JE CJELOKUPNO ODRŽAVANJE NASTAVE ORGANIZIRANO U MATIČNOJ ŠKOLI U ČAKOVCU.

UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ OBUHVAĆA POLAZNIKE IZ:

- GRADA ČAKOVCA I OKOLICE
- GRADA PRELOGA I OKOLICE
- GRADA MURSKOG SREDIŠĆA I OKOLICE
- DONJEG KRALJEVCA I OKOLICE
- OREHOVICE I OKOLICE
- OSTALIH NASELJA I MJESTA MEĐIMURSKJE ŽUPANIJE.

BUDUĆI DA JE ŠKOLA SMJEŠTENA UZ RAZVIJENU CESTOVNU MREŽU, RAZVIJEN JAVNI SAOBRAĆAJ, KAO I MOGUĆNOST KORIŠTENJA VLAKA I OSOBNIH AUTOMOBILA NEMA VEĆIH PROBLEMA S POHAĐANJEM NASTAVE UČENIKA.

## 1.2. PROSTORNI UVJETI

### 1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

#### 1.2.1.1. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA U ČAKOVCU DJELUJE NA UKUPNOJ POVRŠINI OD OKO 500 m<sup>2</sup>.

ŠKOLU ČINI DVANAEST KABINETA ZA INDIVIDUALNU NASTAVU, DVIJE UČIONICE ZA NASTAVU SOLFEGGIA, VELIKA DVORANA, ZBORNICA, TAJNIČKO-RAČUNOVODSTVENA PROSTORIJA, URED RAVNATELJICE, TRI SPREMIŠTA, ČAJNA KUHINJA, TRI SANITARNA ČVORA I HODNICI.

NOVI DIO ZGRADE JE UZ FINACIJSKU POTPORU OSNIVAČA OBNOVLJEN, DOK JE STARI DIO U DOBROM STANJU TE SE PERIODIČKI ULAŽE U POBOLJŠANJE GRAĐEVINSKE STRUKTURE.

ZA OPTIMALAN USTROJ I ORGANIZACIJU NASTAVE POTREBNO JE JOŠ NAJMANJE PET UČIONICA ZA INDIVIDUALNU NASTAVU.

ŠKOLA SAMO KORISTI ZGRADU, DOK SU VLASNICI ZGRADE U IDEALNOM DIJELU VEĆINA OPĆINA I GRADOVI MEĐIMURSKJE ŽUPANIJE. KADA SVE OBAVEZNE

ŠKOLE PRIJEĐU NA RAD U JEDNOJ SMJENI, UMJETNIČKA ŠKOLA ĆE MORATI U POTPUNOSTI RADITI POSLIJE PODNE, A ZA TAKVU SITUACIJU NEĆE BITI DOVOLJNO PROSTORIJA ZA NASTAVU. ŠKOLA BI SE MORALA DOGRADITI U ŠTO SKORIJE ROKU, NE SAMO ZBOG POTREBA GLAZBENE VEĆ I ZBOG BALETNE ŠKOLE KAKO BI SE UĆENICIMA OMOGUĆILO OPTIMALNO IZVOĐENJE NASTAVE.

U MURSKOM SREDIŠĆU KORISTIMO TRI PROSTORIJE U TAMOŠNJOJ OSNOVNOJ ŠKOLI OD KOJIH JEDNU KORISTIMO SAMO DJELOMIČNO. TRENUTNO TE TRI PROSTORIJE ZADOVOLJAVAJU NAŠE POTREBE.

U PRELOGU DJELUJEMO UNUTAR ZGRADE OSNOVNE ŠKOLE GDJE KORISTIMO DVIJE PROSTORIJE KOJE TRENUTNO ZADOVOLJAVAJU NAŠE POTREBE.

PO DONJI KRALJEVEC PRESELJEN JE NA NOVU LOKACIJU U PROSTORE TAMOŠNJEG DOMA KULTURE. ŠKOLA KORISTI ĆETIRI KABINETA ZA INDIVIDUALNU NASTAVU, JEDNU UĆIONICU ZA NASTAVU SOLFEGGIA TE SANITARNI ĆVOR. TRI KABINETA ZA INDIVIDUALNU NASTAVU I UĆIONICA SOLFEGGIA POTPUNO SU RENOVIRANI, DOK ĆE SE POSLJEDNJA RENOVIRATI U SKLOPU DOGRADNJE NAVEDENOG OBJEKTA.

ODNOSI S NAJMODAVCIMA REGULIRANI SU UGOVOROM O NAJMU.

<i>NAZIV PROSTORA</i>	<i>UĆIONICE / KABINETI / OST.</i>	
	<i>broj</i>	<i>m<sup>2</sup></i>
<b>ĀAKOVEC</b>		
Klavir	5	87
Harmonika	1	15
Gitara	2	18
Flauta	1	10
Violina / tambure	1	20
Klarinet/saksofon/trombon	1	10
Truba	1	16
Solfeggio	2	53
Koncertna dvorana	1	85
Zbornica	1	37
Uredi	2	29
<b>PO MURSKO SREDIŠĆE</b>		
Klavir	2	35
Solfeggio	1	25
<b>PO PRELOG</b>		
Klavir	1	20
Solfeggio	1	20
<b>PO DONJI KRALJEVEC</b>		
Truba	1	10
Trombon / tuba	1	11
Klarinet	1	10
Saksofon	1	10
Solfeggio	1	36

### 1.2.1.2. OSNOVNA BALETNA ŠKOLA

OSNOVNA BALETNA ŠKOLA DJELUJE U PROSTORIMA UČITELJSKOG FAKULTETA ZAGREB – ODSJEK ČAKOVEC GDJE KORISTIMO DVIJE DVORANE ZA NASTAVU KLASIČNOG BALETA, POVIJESNIH I KARAKTERNIH PLESOVA, JEDNU SVLAČIONICU TE JEDAN KABINET ZA UČITELJE I POHRANU BALETNIH KOSTIMA.

S UČITELJSKIM FAKULTETOM SE POČETKOM SVAKE ŠKOLSKE GODINE POTPISUJE JEDNOGODIŠNJI UGOVOR O NAJMU.

DUGOROČNO RJEŠENJE PROSTORA BALETNE ŠKOLE BILO BI IZGRADNJA DVIJU DVORANA SA PRIPRAĐAJUĆIM PROSTORIJAMA U SKLOPU GLAZBENE ŠKOLE.

TAKO BI NA JEDNOM MJESTU BILI SVI DIJELOVI ŠKOLE (UKOLIKO BI ŠKOLA POSTALA VLASNIK ZGRADE U KOJOJ DJELUJE).

NAZIV PROSTORA	DVORANA / OST. PROSTORIJE	
	<i>broj</i>	<i>m<sup>2</sup></i>
Plesna dvorana	2	113
Svlačionica	1	51
Kabinet za učitelje	1	20

### 1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

UZ REDOVITO ODRŽAVANJE PROSTORIJA, ŠKOLA JE UREDNA I ČISTA, A PO POTREBI, U NOVOJ ĆE SE ŠKOLSKOJ GODINI OBNAVLJATI PROSTORI GDJE ĆE TO BITI POTREBNO.

U PLANU JE ADAPTACIJA KROVIŠTA, DOVRŠETAK SANACIJE VANJSKOG STUBIŠTA, IZGRADNJA VANJSKE NADSTREŠNICE, IZMJENA PODOVA U DVA KABINETA I POSTAVLJANJE HIDROIZOLACIJE NA VANJSKIM ZIDOVIMA U PRIZEMNOM DIJELU OBJEKTA.

### 1.2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

UMJETNIĀKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ ĀAKOVEC SMJEŠTENA JE UZ PROMETNICU.

VEĆIM DIJELOM OKOLIŠ JE ASFALTIRAN, A O UREĐENJU MANJEG DIJELA ZELENIH POVRŠINA BRINE GKP „ĀAKOM“ ĀAKOVEC U OKVIRU SVOG PLANA UREĐENJA JAVNIH POVRŠINA NA PODRUĀJU GRADA ĀAKOVCA.

U PLANU JE UREĐENJE I OGRAĐIVANJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA, PARKIRNOG PROSTORA I ZELENIH POVRŠINA ŠKOLE.

## 1.3. KADROVSKI UVJETI

## 1.3.1. PODACI O UČITELJIMA

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
<b>NATAŠA BRAČKO</b>		26	PROF. GLAZB. KULTURE	VSS	solfeggio, teorija glazbe, glazbena radionica
<b>JUSTINA OBADIĆ</b>		10	MAGISTRA MUZIKE	VSS	klavir - roditeljni dopust
<b>DANICA LJUBIĆ</b>		40	MUZIČAR – KLAVIRIST	VŠS	klavir, komorna glazba -klavir
<b>MARIJA-DOLORES GRABANT</b>		8	MAGISTRA MUZIKE	VSS	korepeticija klasični balet
<b>MARIJANA HUNJAK</b>		29	NAST. RAZR. NASTAVE – KLAVIRIST	VŠS	korepeticija klasični balet i karakterni plesovi, klavir OBS, tečaj synth., korepeticija baletna radionica
<b>ZRINKA NOVAK</b>		5	MAG. GLAZBENE PEDAGOGIJE I POVIJESTI UMJ.	VSS	solfeggio, zbor, komorna glazba - mali zbor, glazbena radionica
<b>MIROSLAV NOVAK</b>		23	PROF. GLAZB. KULTURE	VSS	solfeggio
<b>DOROTEJA BOŽIĆ PALAŠEK</b>		10	MAGISTRA MUZIKE	VSS	violina, komorna glazba - violine
<b>VEDRANA FABAC</b>		23	MAGISTRA MUZIKE	VSS	flauta
<b>IDA NOVAK</b>		12	DIPLOMIRANA MUZIKOLOGINJA	VSS	harmonika, komorni glazba – harmonike
<b>LJUBICA CRNČEC</b>		38	MAGISTRA MUZIKE	VSS	solfeggio, teorija glazbe, komorna glazba – mali zbor, glazbena radionica
<b>VJERAN VIDOVIĆ</b>		19	PROFESOR TRUBE	VSS	truba
<b>DANIEL MARIO NOVAK</b>		13	PROFESOR KLAVIRA	VSS	klavir, korepeticija
<b>DAVOR ŽLIČAR</b>		11	PROFESOR KLAVIRA	VSS	klavir, korepeticija
<b>MARIO JAGEC</b>		12	MAGISTAR UMJ. -SAKSO FONIST	VSS.	saksofon, komorna glazba – drveni puhači
<b>VESNA TOTA</b>		9	PROFESOR TROMBONA	VSS	trombon, tuba
<b>IGOR HRUSTEK</b>		10	PROFESOR TRUBE	VSS	truba, puhački orkestar, komorna glazba – limeni puhači
<b>NIKOLA MUTVAR</b>		1	MAGISTAR GLAZBENE PEDAGOGIJE	VSS	harmonika



<b>BORIS NOVAK</b>		9	PROFESOR VIOLE	VSS	tambure, komorna glazba – tambure
<b>ANTUN HORVAT</b>		30	PROFESOR KLARINETA	VSS	klarinet
<b>MIRJANA DŽANKO</b>		14	PROFESOR KLAVIRA	VSS	klavir, korepeticija
<b>IVANA BREZ MURK</b>		13	PLESAČ KLASIČNOG BALETA	SSS	klasični balet, karakterni plesovi, baletna radionica
<b>MARKO ŽERJAV</b>		15	PROFESOR GITARE / UČ. SAVJETNIK	VSS	gitara, komorna glazba – gitare
<b>FRANJO DROŽDEK</b>		3	MAGISTAR MUZIKE	VSS	gitara, komorna glazba – gitare
<b>MATEJA BOŽIĆ</b>		4	PLESAČ KLASIČNOG BALETA	SSS	klasični balet, predškolski balet
<b>DARKO GOLUBIĆ</b>		20	GLAZBENIK- INSTRUMENTALIST - KLAVIRIST	VŠS	klavir, korepeticija - na zamjeni
<b>MAASEJ KOVAČEVIĆ</b>		6	GLAZBENIK- INSTRUMENTALIST - KLAVIRIST	SSS	klavir
<b>TIHANA NOVAK</b>		1	MAGISTRA GLAZBENE PEDAGOGIJE	VSS	klavir

### 1.3.2. PODACI O VANJSKIM SURADNICIMA

<b>IME I PREZIME</b>	<b>ZVANJE</b>	<b>STUPANJ ŠKOLSKE SPREME</b>	<b>PREDMET KOJI PREDAJE</b>
<b>NINOSLAV PLANTAK</b>	PROEFESOR GITARE	VSS	gitara
<b>ALEKSANDAR REBERNIK</b>	PROFESOR GLAZBENE KULTURE	VSS	klavir
<b>ZVONIMIR HAJDAROVIĆ</b>	UČITELJ GLAZBENOG ODGOJA – učitelj savjetnik	VŠS	tečaj synthesizera

### 1.3.3. PODACI O RAVNATELJICI

<b>IME I PREZIME</b>	<b>GODINA ROĐENJA</b>	<b>GODINE STAŽA</b>	<b>STRUKA</b>	<b>STUPANJ ŠK. SPREME</b>
<b>SENKA BAŠEK-ŠAMEC</b>		26	PROF. I KONCERTANT HARMONIKE I MAG. UMJETNOSTI	VSS

1.3.4. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

<b>IME I PREZIME</b>	<b>GODINA ROĐENJA</b>	<b>GODINE STAŽA</b>	<b>STRUKA</b>	<b>STUPANJ ŠK. SPREME</b>	<b>RADNO MJESTO</b>
<b>ANDRIJANA DRAGIČEVIĆ</b>		22	INFORMATIČAR	VŠS	tajnica
<b>ANDREA PADARIĆ</b>		10	MAGISTRA EKONOMIJE	VSS	voditeljica računovodstva
<b>NEVENKA JURINEC</b>		32	NKV RADNICA	OŠ	spremačica

1.3.5. MATERIJALNI UVJETI

NAJVEĆI TROŠAK U RADU ŠKOLE SU PLAĆE UČITELJA I OSTALIH DJELATNIKA. OVAJ KAO I TROŠAK PRIJEVOZA I OSTALIH NAKNADA PODMIRUJE MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA, A OSTALE MATERIJALNE TROŠKOVE OD 01.07.2001. GODINE PREMA ZAKONU O LOKALNOJ I PODRUČNOJ (REGIONALNOJ) SAMOUPRAVI PREUZELO JE GRAD ČAKOVEC. TO NAŽALOST NIJE DOSTATNO, STOGA SE ZA PODMIRENJE TROŠKOVA KAO I OBNOVU INSTRUMENTARIJA KORISTI UČENIČKA PARTICIPACIJA.

TEČAJ SYNTHESIZERA, GLAZBENA IGRAONICA I RADIONICA TE BALETNA RADIONICA I PREDŠKOLSKI BALET ISKLJUČIVO SU BAZIRANI NA SAMOFINANCIRANJU.

## 2. ORGANIZACIJA RADA

### 2.1. PODACI O UČENICIMA

#### 2.1.1. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA

RAZRED	BROJ UČENIKA	OD TOGA UČENICA	ODJELI	RAZREDNIK
<i>Matična škola – Čakovec</i>				
<b>I</b>	49	34	4	<i>NIKOLA MUTVAR</i>
<b>II</b>	33	17	3	<i>MIROSLAV NOVAK</i>
<b>III</b>	39	25	4	<i>IDA NOVAK</i>
<b>IV</b>	20	10	2	<i>BORIS NOVAK</i>
<b>V</b>	22	14	2	<i>VEDRANA FABAC</i>
<b>VI</b>	38	24	4	<i>IGOR HRUSTEK</i>
<b>UKUPNO ČAKOVEC:</b>	<b>201</b>	<b>124</b>	<b>19</b>	
<i>PO Prelog:</i>				<i>LJUBICA CRNČEC</i>
<b>I</b>	5	4	1	
<b>II</b>	6	5	0,5	
<b>III</b>	1	1	0,5	
<b>IV</b>	2	2	0,5	
<b>V</b>	1	1	0,5	
<b>UKUPNO PO PRELOG:</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	
<i>PO M. Središće:</i>				<i>ZRINKA NOVAK</i>
<b>I</b>	4	3	1	
<b>II</b>	4	3	1	
<b>III</b>	4	4	1	
<b>IV</b>	2	1	1	
<b>V</b>	5	3	1	
<b>UKUPNO PO M. SREDIŠĆE:</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	
<i>PO D. Kraljevec</i>				<i>VESNA TOTA</i>
<b>I</b>	6	3	1	
<b>II</b>	5	4	1	
<b>III</b>	7	3	1	
<b>IV</b>	4	1	1	
<b>V</b>	4	1	1	
<b>VI</b>	4	1	1	
<b>UKUPNO PO D. KRALJEVEC</b>	<b>30</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	
<b>I – VI</b>	<b>265</b>	<b>164</b>	<b>33</b>	

U GLAZBENU ŠKOLU UPISANO JE 265 UČENIKA, OD ČEGA JE 164 DJEVOJČICA, ODNOSNO NJIH JE 61 %.

<b>BROJ UČENIKA PO INSTRUMENTIMA</b>							
<b>PREDMET</b>	<b>R A Z R E D</b>						<b>UKUPNO</b>
	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	
Klavir	20	18	21	8	16	17	<b>100</b>
Violina	7	1	3	2	2	1	<b>16</b>
Gitara	7	9	4	8	5	3	<b>36</b>
Flauta	3	3	2	2	1	4	<b>15</b>
Klarinet	1	7	4	2	1	2	<b>17</b>
Saksofon	7	1	1	1	1	4	<b>15</b>
Trombon	3	2	2	-	1	1	<b>9</b>
Truba	5	3	8	2	2	3	<b>23</b>
Tuba	-	-	-	1	1	1	<b>3</b>
Harmonika	4	3	5	1	1	3	<b>17</b>
Tambure	7	1	1	1	1	3	<b>14</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>64</b>	<b>48</b>	<b>51</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>42</b>	<b>265</b>

### 2.1.2. OSNOVNA BALETNA ŠKOLA

<b>RAZRED</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>OD TOGA UČENIKA</b>	<b>ODJELI</b>	<b>RAZREDNIK</b>
I	22	21	4	IVANA BREZ MURK
IV	3	3	1	
<b>UKUPNO</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>5</b>	

### 2.1.3. PREDŠKOLSKI BALET I BALETNA RADIONICA

OD OVE ŠKOLSKE GODINE UZ ODOBRENJE OSNIVAČA I ANALIZOM POTREBE DA POČETAK RADA U UMJETNIČKIM PODRUČJIMA BUDE U ŠTO RANIJOJ DOBI DJECE TE PO UZORU NA SUSTAVE UMJETNIČKOG OBRAZOVANJA U ZEMLJAMA EU, OMOGUĆENO JE DJECI PREDŠKOLSKOG I NIŽEG ŠKOLSKOG UZRASTA BALETNO OBRAZOVANJE U DVIJE FAZE: PREDŠKOLSKI BALET I BALETNA RADIONICA.

<b>BROJ UČENIKA PREDŠKOLSKOG BALETA</b>	<b>BROJ ODJELA</b>	<b>UČITELJ</b>
17	1	MATEJA BOŽIĆ

<b>BROJ UČENIKA BALETNE RADIONICE</b>	<b>BROJ ODJELA</b>	<b>UČITELJ</b>
6	1	IVANA BREZ MURK

#### 2.1.4. TEČAJ SYNTHESIZERA

POSTOJI INTERES ZA TEČAJ SYNTHESIZERA, PA ŠKOLA ORGANIZIRA ZA POLAZNIKE I OVAKAV VID STJECANJA UMJETNIČKOG OBRAZOVANJA. ON JE TEŽINOM PROGRAMA, NASTALOG NA TEMELJU PRAKSE I VLASTITOG ISKUSTVA UČITELJA, SVRSTAN PO STUPNJEVIMA, TE POLAZNICI POHAĐAJU I ZAVRŠAVAJU ONOLIKO STUPNJEVA KOLIKO ŽELE.

U TEČAJ SYNTHESIZERA OVE ŠKOLSKE GODINE UPISANO JE 17 UČENIKA. UČENICI SU RASPOREĐENI U SLIJEDEĆE STUPNJEVE:

STUPANJ OBRAZOVANJA	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	UČITELJI
I	2	1	MARIJANA HUNJAK
II	3	1	
III	2	1	
IV	1	1	ZVONIMIR HAJDAROVIĆ
V	4	2	
VI	4	1	
VII	1	1	
<b>UKUPNO</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	

NASTAVA JE ORGANIZIRANA PO GRUPAMA KOJE BROJE OD 2 – 5 POLAZNIKA ILI MOŽE BITI INDIVIDUALNA.

#### 2.1.5. GLAZBENA RADIONICA

VEĆ ŠESTU ŠKOLSKU GODINU DJELUJE GLAZBENA RADIONICA RADEĆI PO NASTAVNOM PLANU I PROGRAMU PREDŠKOLSOG OBRAZOVANJA MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA, ALI NA BAZI SAMOFINANCIRANJA.

ISKUSTVO NAKON PET GODINE RADA RADIONICE VRLO JE POZITIVNO, TE JE TO NOVI POMAK U KVALITETI RADA U ŠKOLI.

SVRHA OVE NASTAVE JE UČENIKE ŠTO RANIJE UVODITI U SVIJET GLAZBE, ŠTO ĆE ONIMA KOJI NASTAVE SA ŠKOLOVANJEM U OSNOVNOJ GLAZBENOJ ŠKOLI OMOGUĆITI LAKŠI IZBOR TEMELJNOG INSTRUMENTA, A ŠKOLI ĆE UVELIKE POMOĆI PRI UPISU NOVIH UČENIKA.

PREDVIĐENI UZRAST UČENIKA – POLAZNIKA JE PRVI I DRUGI RAZRED OBAVEZNE OSNOVNE ŠKOLE.

	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	UČITELJ
Matična škola –Čakovec	17	2	Nataša Bračko
PO M. Središće	5	1	Zrinka Novak
PO Prelog	6	1	Ljubica Crnčec
PO Donji Kraljevec	4	1	Ljubica Crnčec
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>5</b>	

## 2.2 ORGANIZACIJA NASTAVE

ZBOG SPECIFIČNOSTI ŠKOLE, NASTAVA NEMA ORGANIZACIJSKE KARAKTERISTIKE KAKVE IMAJU OBAVEZNE OSNOVNE ŠKOLE, VEĆ SE ONA PRILAGOĐAVA POLAZNICIMA. NAIME, KARAKTERISTIKA NASTAVE U UMJETNIČKOJ ŠKOLI JE NEPRESTANA FLUKTUACIJA UČENIKA, KOJI DOLAZE NAJČEŠĆE NA JEDAN ILI DVA ŠKOLSKA SATA I NAKON TOGA SE VRAĆAJU KUĆI. ZBOG TOGA NEMA POTREBE ZA ORGANIZIRANJEM DEŽURSTAVA, ZA POLUDNEVNO, PRODULJENO ILI CJELODNEVNO ORGANIZIRANJE RADA, KAO NITI POTREBE ZA PREHRANOM UČENIKA.

KRAJEM NASTAVNE GODINE ORGANIZIRAJU SE KOMISIJSKI ISPITI PO SVAKOM POJEDINOM PREDMETU, A NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE POPRAVNI ISPITI.

AKCELERIRANIM UČENICIMA OMOGUĆAVA SE POLAGANJE RAZREDNIH ISPITA IZ SVIH PREDMETA PREMA NASTAVNOM PLANU UZ ZAMOLBU RODITELJA, MIŠLJENJE VIJEĆA PROČELNIKA I ODOBRENJA UČITELJSKOG VIJEĆA U SVRHU ZAVRŠETKA DVA RAZREDA U JEDNOJ ŠK. GOD.

PROCEDURA O POLAGANJU RAZREDNIH ISPITA ZA AKCELERIRANE UČENIKE UREĐUJU SE PRAVILNIKOM ŠKOLE.

## 2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Produkcije, koncerti, nastupi	Ispiti, upisi, podjela svjedodžbi
		radnih	nastavnih			
<b>I.</b> 3.9.2018.- 21.12.2018.	IX.	20	20	10		
	X.	22	22	9	Produkcije po klasama Odjelne produkcije	
	XI.	21	20	9	Produkcije po klasama Odjelne produkcije	
	XII.	19	14	12	Koncert UŠ Produkcije po klasama Odjelne produkcije	
<b>Ukupno I. polugodište</b>		<b>82</b>	<b>76</b>	<b>40</b>	<b>Zimski odmor učenika Od 24.12.2017. do 11.01.2019.</b>	
<b>II.</b> 14.1.2019.- 14.6.2019.	I.	22	14	9		Ispiti za akcelerirane učenike
	II.	20	20	8	Audicije za natjecanja	
	III.	21	20	10	Fašnički koncert Produkcije po klasama Odjelne produkcije	
	IV.	21	15	9	<b>Proletni odmor učenika Od 18.4.2019. do 26.4.2019.</b> Produkcije po klasama Odjelne produkcije Koncert natjecatelja Međunarodno gudačko natjecanje Rudolf Matz	
	V.	22	21	9	Završni koncert Škole Produkcije po klasama Odjelne produkcije	
	VI.	19	10	11	Produkcije po klasama Odjelne produkcije Koncert učenika. završnih razreda – podj. svjedodžbi Dani R. Steinera – DK Dan otvorenih vrata	Godišnji ispiti Ispiti za akcelerirane učenike Podjela svjedodžbi
	VII.	23	-	8	<b>Ljetni odmor učenika od 17.6.2019.</b>	
	VIII.	20	-	11		
<b>Ukupno II. polugodište</b>		<b>168</b>	<b>100</b>	<b>75</b>		
<b>UKUPNO:</b>		<b>250</b>	<b>176</b>	<b>115</b>		

**BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ**

- 8.10. Dan neovisnosti
- 1.11. Svi sveti
- 25.12. Božić
- 26.12. Prvi dan po Božiću, Sv. Stjepan
- 1.1. Nova godina
- 6.1. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja
- 21.4. Uskrs
- 22.4. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Praznik rada
- 20.6. Tijelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 25.6. Dan državnosti
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15.8. Velika Gospa

**NENASTAVNI DANI**

- 2.11.2018. – dan nakon blagdana Svih svetih
- prosinac 2018.- Posjet HNK Zagreb
- 5.3.2019. - Fašnički koncert
- svibanj 2019. - Završni koncert Škole u sklopu Dana Grada Čakovca

### 3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

#### 3.1. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA

##### 3.1.1. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA

<b>NASTAVI PREDMET</b>	<b>BROJ SATI NASTAVE – TJEDNO</b>	<b>BROJ SATI NASTAVE - GODIŠNJE</b>
<b>INDIVIDUALNA NASTAVA</b>		
KLAVIR	200	7000
HARMONIKA	34	1190
GITARA	72	2520
TRUBA	46	1610
FLAUTA	30	1050
VIOLINA	32	1120
KLARINET	34	1190
SAKSOFON	30	1050
TROMBON	18	630
TUBA	6	210
TAMBURE	28	980
<b>SKUPNA NASTAVA</b>		
SOLFEGGIO (I. – VI. r.)	70	2450
TEORIJA GLAZBE	2	70
ZBOR	4	140
PUHAČKI ORKESTAR	4	140
KOMORNA GLAZBA – mali zbor	6	210
KOMORNA GLAZBA - klavir	2	70
KOMORNA GLAZBA - harmonike	2	70
KOMORNA GLAZBA - drveni puhači	2	70
KOMORNA GLAZBA- limeni puhači	2	70
KOMORNA GLAZBA- gitare	4	140
KOMORNA GLAZBA – violine	2	70
KOMORNA GLAZBA – tambure	2	70
<b>UKUPNO SATI:</b>	<b>632</b>	<b>22120</b>



IZ TABELE JE VIDLJIVO DA NAJVEĆI BROJ POLAZNIKA GLAZBENE ŠKOLE IZABIRE KLAVIR KAO NASTAVNI PREDMET, ŠTO ČINI OKO 37% OD UKUPNIH GODIŠNJIH SATI GLAZBALA KAO PREDMETA (18550 SATI).

### 3.1.2. OSNOVNA BALETNA ŠKOLA

NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI NASTAVE – TJEDNO	BROJ SATI NASTAVE - GODIŠNJE
KLASIČNI BALET: - I. r.	32	1120
- IV. r.	10	350
KARAKTERNI PLESOVI (IV. r.)	2	70
KLAVIR	3	105
<b>UKUPNO</b>	<b>47</b>	<b>1645</b>

### 3.1.3. OSTALI PROGRAMI UMJETNIČKE ŠKOLE

PROGRAM	BROJ SATI NASTAVE – TJEDNO	BROJ SATI NASTAVE - GODIŠNJE
PREDŠKOLSKI BALET	1	35
BALETNA RADIONICA	2	70
TEČAJ SVNTHESIZERA	8	280
GLAZBENA RADIONICA	10	350
<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>	<b>735</b>

### *3.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE*

KAO IZVANUČIONIČNU NASTAVU PREDVIĐAMO POSJET KONCERTIMA KOJI ĆE SE ODRŽATI U ČAKOVEČKOM CENTRU ZA KULTURU I DRUGIM USTANOVAMA, KAO I KONCERTIMA U VARAŽDINU I ZAGREBU.

PLANIRA SE SURADNJA S GLAZBENOM ŠKOLOM U VARAŽDINU I GLAZBENOM ŠKOLOM SLOVENSKA BISTRICA (SLOVENIJA).

ZA OSNOVNU BALETNU ŠKOLU PREDVIĐAMO POSJET HNK-U U ZAGREBU TE OBILJEŽAVANJE DANA HRVATSKOG BALETA (POSJET ŠKOLI ZA KLASIČNI BALET ZAGREB).

## 4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

### 4.1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOSTI ŠKOLE

U MJESECU PROSINCU PLANIRAMO KONCERT ŠKOLE U CENTRU ZA KULTURU ČAKOVEC, A U OŽUJKU FAŠNIČKI KONCERT S PRIGODNIM TEMATSKIM PROGRAMOM.

TIJEKOM ZIMSKOG ODMORA UČENIKA U PLANU JE ODRŽAVANJE ZIMSKIH RADIONICA U SURADNJI I UZ ORGANIZACIJU GRADA ČAKOVCA.

TIJEKOM MJESECA TRAVNJA 2019. GOD. PLANIRAMO SURADNJU S GLAZBENIM ŠKOLAMA IZ BLIŽE OKOLICE I KONCERT NAGRAĐENIH UČENIKA KOJI SU SUDJELOVALI NA MEĐUŠKOLSKIM, DRŽAVNIM I MEĐUNARODNIM NATJECANJIMA.

ZA VRIJEME PROLJETNOG ODMORA UČENIKA, U SURADNJI S HRVATSKIM DRUŠTVOM GUDAČKIH PEDAGOGA, ORGANIZIRAT ĆEMO 17. MEĐUNARODNO GUDAČKO NATJECANJE RUDOLF MATZ.

ZAVRŠNI KONCERT SVIH UČENIKA UMJETNIČKE ŠKOLE MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC PLANIRAMO KRAJEM MJESECA SVIBNJA 2019. GOD. U SKLOPU DANA GRADA ČAKOVCA.

U MJESECU LIPNJU 2019. GOD. PLANIRAMO KONCERT UČENIKA POVODOM DANA R. STEINERA U DONJEM KRALJEVCU TE KONCERT ZAVRŠNIH RAZREDA SA SVEČANOM PODJELOM SVJEDODŽBI TE DAN OTVORENIH VRATA.

U PLANU SU DVIJE PRODUKCIJE PO KLASAMA, DVIJE ODJELNE PRODUKCIJE TE AUDICIJE ZA NATJECATELJE.

U DOGOVORU S VIJEĆEM PROČELNIKA PLANIRAJU SE STRUČNI SEMINARI UČITELJA PREMA POTREBAMA POJEDINIH ODJELA KOJIMA BI UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ BILA DOMAĆIN.

SVE JE VIŠE NASTUPA NAŠIH UČENIKA NA PRIGODNIM SVEČANOSTIMA, AKADEMIJAMA, IZLOŽBAMA I SLIČNIM MANIFESTACIJAMA JER SE NA POZIVE ORGANIZATORA TIH PRIREDBI RADO ODAZIVAMO.

TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE PLANIRA SE SURADNJA S ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA NA PODRUČJU MEĐIMURSKE ŽUPANIJE TE LOKALNOM ZAJEDNICOM U SVRHU PREZENTACIJE RADA GLAZBENE I BALETNE ŠKOLE.

### 4.2. NATJECANJA UČENIKA

NAŠI UČENICI REDOVITO SUDJELUJU NA NATJECANJIMA KOJE ORGANIZIRA HDGPP (HRVATSKO DRUŠTVO GLAZBENIH I PLESNIH PEDAGOGA).

U ŠK. GOD. 2018./19. ODRŽAT ĆE SE NATJECANJE U DISCIPLINAMA: KLAVIR, SOLFEGGIO, GITARA, BISERNICA I BRAČ, ORKESTRI, KLASIČNI BALET.

NATJECANJE SE ODRŽAVA U DVA KRUGA, A UČENICI KOJI NA REGIONALNOM NATJECANJU OSVOJE PRVO MJESTO STJEČU PRAVO NATJECATI SE NA DRŽAVNOM NIVOU.

BUDUĆI DA POJEDINE GLAZBENE ŠKOLE I UDRUGE U HRVATSKOJ TAKOĐER ORGANIZIRAJU NATJECANJA, PLANIRA SE SUDJELOVANJE NAŠIH UČENIKA NA ISTIM.

UKOLIKO BUDE POSTOJALA MOGUĆNOST SUDJELOVANJA NAŠIH UČENIKA NA MEĐUNARODNIM NATJECANJIMA IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE, U DOGOVORU S PREDMETNIM NASTAVNIKOM, ŠKOLA ĆE OSIGURATI SVE POTREBNE UVJETE.

PRIJE SVAKOG NATJECANJA ODRŽAT ĆE SE AUDICIJE PO ODJELIMA GDJE ĆE SE IZVRŠITI ODABIR NAJBOLJIH UČENIKA – PREDSTAVNIKA NAŠE ŠKOLE.

NATJECATELJI ĆE SE UPUĆIVATI NA NATJECANJA PREMA FINANCIJSKIM MOGUĆNOSTIMA ŠKOLE.

<b>PLANIRANA NATJECANJA U ŠKOLSKOG GODINI 2018./19.</b>
<b>Odjel za klavir</b>
1. Državno natjecanje „Mladi Padovec“, Novi Marof, veljača 2019.
2. Međunarodno natjecanje mladih glazbenika „Sonus op. 5“, Križevci, ožujak 2019.
3. 57. hrvatsko natjecanje HDGPP-a, regionalno, ožujak 2019.
4. 57. hrvatsko natjecanje HDGPP-a, državno, travanj 2019.
5. 24. natjecanje „Daleki akordi“, Split, travanj 2019.
6. 9. Međunarodno natjecanje u Bečeju, Bečej/Srbija, svibanj 2019.
7. Međunarodno natjecanje „Musile di Piave“, Venecija/Italija, svibanj 2019.
<b>Odjel za žičane instrumente (gitara, violina, tambure)</b>
1. Državno natjecanje „Mladi Padovec“, Novi Marof, veljača 2019.
2. 57. hrvatsko natjecanje HDGPP-a, regionalno, ožujak 2019.
3. 57. hrvatsko natjecanje HDGPP-a, državno, travanj 2019.
4. 5. Međunarodno natjecanje tamburaša, Požega, travanj 2019.
5. Omiš guitar fest 2019., Omiš, travanj 2019.
6. Međunarodno gudačko natjecanje Rudolf Matz, Čakovec, travanj 2019.
7. Međunarodno natjecanje glazbenika „Bistrički zvukolik“, Marija Bistrica, svibanj 2019.
<b>Puhački odjel (flauta, klarinet, saksofon, truba, trombon, tuba)</b>
1. Međunarodno natjecanje drvenih puhača „Emona 2019.“, Ljubljana, siječanj 2019.
2. Državno natjecanje „Mladi Padovec“, Novi Marof, veljača 2019.
3. Međunarodno natjecanje puhača „Woodwind & Brass“, Varaždin, travanj 2019.
4. 24. natjecanje „Daleki akordi“, Split, travanj 2019.
<b>Harmonikaški odjel</b>
1. Državno natjecanje „Mladi Padovec“, Novi Marof, veljača 2019.
2. Accordionfest, Varaždin, ožujak 2019.
3. 10. harmonikaško natjecanje Daruvar, Daruvar, svibanj 2019.
<b>Teoretski odjel (solfeggio, teorija glazbe, zbor)</b>
1. 57. hrvatsko natjecanje HDGPP-a, regionalno, ožujak 2019.
2. Međunarodno natjecanje mladih glazbenika „Sonus op. 5“, Križevci, ožujak 2019.
3. 4. županijska smotra pjevačkih zborova osnovnih i srednjih škola, Čakovec, ožujak 2019.
4. 57. hrvatsko natjecanje HDGPP-a, državno, travanj 2019.
<b>Osnovna baletna škola</b>
1. Regionalno natjecanje iz klasičnog baleta „Balance“, Sarajevo, travanj 2019.

## 5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### 5.1. ZADUŽENJA ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

R. br.	Ime i prezime	NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD								Broj sati iznad norme		OSTALI PSLOVI	
		REDOVITA/IZB. NASTAVA		OSTALA ZADUŽENJA									
		tj.	god.	Posl. razrednika	god.	Posl. pročelnika	god.	Ost. posl. učitelja	tj.	god.	tj.	god.	tj.
1.	Dorothea Božić Palašek	25,15	886,30	-	-	-	-	-	-	3,15	116,30	18	630
2.	Mateja Božić	24	840	-	-	-	-	-	-	2	70	18	630
3.	Nataša Bračko	21	735	-	-	1	35	2	70 nototeka	2	70	18	630
4.	Ivana B. Murk	20	700	1	35	1	35	1	35 zbirka kostima	1	35	18	630
5.	Ljubica Crnčec	21	735	1	35	-	-	-	-	-	-	18	630
6.	Franjo Droždek	26	910	-	-	-	-	-	-	4	140	18	630
7.	Mirjana Džanko	25	875	-	-	-	-	-	-	3	105	18	630
8.	Vedrana Fabac	24,30	863,15	1	35	-	-	-	-	3,30	128,15	18	630
9.	Darko Golubić	24,15	851,30	-	-	-	-	-	-	2,15	81,30	18	630
10.	Marija-Dolores Grabant	24	840	-	-	-	-	-	-	2	70	18	630
11.	Antun Horvat	26	910	-	-	-	-	-	-	4	140	18	630
12.	Igor Hrustek	20,30	723,15	1	35	-	-	-	-	-	-	18,15	641,30
13.	Marijana Hunjak	23	805	-	-	-	-	-	-	1	35	18	630
14.	Mario Jagec	26	910	-	-	-	-	-	-	4	140	18	630
15.	Maasej Kovačević	21,15	746,30	-	-	-	-	-	-	-	-	18,30	653,15
16.	Danica Ljubić	20	700	-	-	-	-	-	-	-	-	18	630
17.	Nikola Mutvar	18,30	653,15	1	35	-	-	-	-	-	-	20,15	711,30
18.	Boris Novak	24	840	1	35	-	-	-	-	3	105	18	630
19.	Daniel Mario Novak	23,30	828,15	-	-	2	70	-	-	3,30	128,15	18	630
20.	Ida Novak	9,15	326,30	1	35	-	-	-	-	-	-	9,30	338,15
21.	Miroslav Novak	22	770	1	35	-	-	2	70 ZNR	3	105	18	630
22.	Tihana Novak	24	840	-	--	-	-	-	-	2	70	18	630
23.	Zrinka Novak	19,15	676,30	1	35	-	-	-	-	2,15	81,30	15	525

24.	Vesna Tota	19,15	326,30	1	35	-	-	3 sind. povj.	-	1,15	46,30	18	630
25.	Vjeran Vidović	22	770	-	-	2	70	-	-	2	70	18	630
26.	Marko Žerjav	25,15	886,30	-	-	1	35	-	-	4,15	151,30	18	630
27.	Davor Žličar	25,30	898,15	-	-	-	-	-	-	3,30	128,15	18	630

#### OSTALA ZADUŽENJA DO 40 SATI:

POSLOVI VEZNI UZ POČETAK I ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE, POSLOVI UZ ZAVRŠETAK NASTAVE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA, PRIPREMANJE ZA NASTAVU, IZRADA PISANIH DNEVNIH PRIPREMA I TJEDNIH ILI MJESEČNIH IZVEDBENIH PROGRAMA, VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE, STRUČNO USAVRŠAVANJE, SUDJELOVANJE U KULTURNOJ I JAVNOJ DJELATNOSTI ŠKOLE, PRIPREMANJE UČENIKA ZA JAVNE NASTUPE I NATJECANJA, SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, PROVOĐENJE POPRAVNIH, PREDMETNIH, RAZREDNIH ISPITA, SUDJELOVANJE U PROVEDBI UČENIČKIH IZLETA, BRIGA O KABINETIMA, NASTAVNIM SREDSTVIMA I POMAGALIMA TE O UREĐENJU UČIONICA I RADNIH PROSTORA, SURADNJA S RODITELJIMA, POSLOVI RAZREDNIŠTVA I DR.

VIDLJIVO JE IZ PRIKAZA SATNICE DA JE GOTOVO KOD SVIH UČITELJA ONA VEĆA OD PROPISANE. TO JE ZBOG SPECIFIČNOSTI NAŠE ŠKOLE I ZBOG ISKUSTVA KOJE GOVORI DA NEKI OD UPISANIH UČENIKA IZ RAZLIČITIH RAZLOGA ODUSTAJU OD POHAĐANJA ŠKOLE I ISPISUJU SE, TE BI ZBOG TOGA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE UČITELJ MOGAO OSTATI BEZ PUNE SATNICE. DA SE TO NE DOGODI, NAMJERNO SE UZIMA NEKOLIKO REZERVNIH SATI VIŠE.

#### VANJSKI SURADNICI OGŠ

ZADUŽENJA VANJSKIH SURADNIKA OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE REGULIRANA SU UGOVOROM O DJELU.

IME I PREZIME	SATI TJEDNOG ZADUŽENJA		
	<i>Nastava</i>	<i>Stručno-metodička priprema</i>	<i>Ukupno sati tjedno</i>
NINOSLAV PLANTAK	11,33	5	16,15
ALEKSANDAR REBERNIK	8,67	4	12,67

## 5.2. ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME (OD – DO)	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
<b>SENKA BAŠEK-ŠAMEC</b>	RAVNATELJICA	7,00-15,00	40	1760
<b>ANDRIJANA DRAGIČEVIĆ</b>	TAJNIK	7,30-15,30	40	1760
<b>ANDREA PADARIĆ</b>	VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	7,00-11,00	20	776
<b>NEVENKA JURINEC</b>	SPREMAČICA	6,00-10,00 16,30-20,30 dvokratno	40	1760

## 5.3. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJE DJELATNIKA ŠKOLE

<b>PLANIRANA USAVRŠAVANJA DJELATNIKA ŠKOLE U ŠK. GOD. 2018./19.</b>
<b>Ravnateljica</b>
1. Plenum HDGPP-a, Daruvar, 16.-18. listopada 2018.
2. HUROSŠ, Poreč, 11.-14. studeni 2018.
3. HDGPP – centar izvrsnosti – Opatija, 9. -11. siječanj 2019.
4. Plenum HDGPP-a, travanj 2019.
5. HUROSŠ, travanj 2019.
6. Stručna usavršavanja u organizaciji MZOS-a i AZOO-a - tijekom godine
<b>Učitelji</b>
1. Stručni skup flautista, Zagreb, rujan 2018.
2. Stručno vijeće nastavnika limenih puhačkih glazbala, Jastrebarsko, rujan 2018.
3. 14. dani teorije glazbe, Zagreb, listopad 2018.
4. 3. Međunarodni simpozij o pedagogiji u umjetnosti, Osijek, listopad 2018.
5. Međužupanijsko stručno vijeće učitelja teorijskih glazbenih predmeta, studeni 2018.
6. Seminar međunarodne glazbene škole CLAVIS, Zagreb, studeni 2018.
7. Godišnji skup Hrvatske udruge gitarskih pedagoga, Poreč, studeni 2018.
8. Stručno vijeće učitelja gitare, Varaždin, studeni 2018.
9. Stručno vijeće učitelja klavira, Zagreb, studeni 2018.
10. Županijsko stručno vijeće za nastavnike klasičnog baleta, Zagreb, studeni 2018.
11. I. internacionalna naučna konferencija za baletnu i plesnu edukaciju, Sarajevo, studeni 2018.
12. HDGPP – centar izvrsnosti – Opatija, siječanj 2019.
13. Seminar i koncert prof. Lee Šantek, Čakovec, siječanj 2019.
14. Koncert i seminar za učitelje i učenike gitare, Čakovec, siječanj 2019.
15. Stručni seminar za voditelje zborova, Rijeka, siječanj 2019.
16. Stručni seminar za učitelje harmonike, Čakovec, siječanj 2019.
17. Stručno vijeće učitelja gitare, veljača 2019.
18. Seminar međunarodne glazbene škole CLAVIS, Zagreb, veljača 2019.
19. Festival klasičnog i suvremenog plesa „Požeški plesokaz“, Požega, ožujak 2019.
20. Omiš guitar fest, Omiš, travanj 2019.

21. Stručno vijeće nastavnika limenih puhačkih glazbala, travanj 2019.
22. 6. međunarodni simpozij glazbenih pedagoga, Osijek, travanj 2019.
23. 5. smotra saksofonista OGŠ i SGŠ, Valpovo/Belišće, travanj 2019.
24. Županijsko stručno vijeće za nastavnike klasičnog baleta, Zagreb, svibanj 2019.
25. Međužupanijsko stručno vijeće učitelja teorijskih glazbenih predmeta, svibanj 2019.
26. Stručno vijeće učitelja klavira, Zagreb, svibanj 2019.
<b>Tajnica / voditeljica računovodstva</b>
1. HZOŠ, Opatija, 24.-26. listopada 2018.
2. UTIRUŠ, Poreč, 25.-27. listopada 2018.
3. HZOŠ / UTIRUŠ, ožujak / travanj 2019.
4. Seminari u organizaciji HZRIFD – Čakovec, Varaždin, Zagreb - tijekom godine

KONTINUIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE SVIH ZAPOSLENIKA JE NUŽNO KAKO BI SE ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCESI U ŠKOLI ŠTO BOLJE ODVIJALI I REALIZIRALI.

USAVRŠAVANJE SE ODVIJA I KROZ INDIVIDUALNO ODABRANU STRUČNU LITERATURU.

ZAPOSLENICI ĆE SE UPUĆIVATI NA STRUČNA USAVRŠAVANJA PREMA FINANCIJSKIM MOGUĆNOSTIMA ŠKOLE.

## **6. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA, ŠKOLSKOG ODBORA, RAVNATELJA, TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA**

### *6.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA*

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	ORGANIZACIJA RADA I ZADUŽENJA U NOVOJ ŠKOLSKOJ GODINI-KONKRETNA ZADUŽENJA UČITELJA U SKLOPU 40 SATNOG RADNOG VREMENA. RAD NA KURIKULUMU ŠKOLE. RASPRAVA O GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU I KURIKULUMU ŠKOLE. RJEŠAVANJE ZAMOLBI UČENIKA.
XI	ANALIZA RADA ŠKOLE PO SVIM SEGMENTIMA, SA PRIJEDLOZIMA RJEŠENJA EVENTUALNIH PROBLEMA KOJI SE POJAVLJUJU. PRIPREMA ZA KONCERT ŠKOLE.
XII	ANALIZA USPJEHA UČENIKA NA KRAJU PRVOG POLUGODIŠTA. RJEŠAVANJE ZAMOLBI UČENIKA. ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA. IMENOVANJE KOMISIJE ZA POPIS INVENTARA.
II	PRIPREME ZA FAŠNIČKI KONCERT.

III	ANALIZA RADA ŠKOLE PO SVIM SEGMENTIMA.
V	PRIPREMA ZA ZAVRŠNI KONCERT.
VI	ANALIZA USPJEHA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA. ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENOG GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA. RJEŠAVANJE ZAMOLBI UČENIKA.

## 6.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

ŠKOLSKI ODBOR IMA 7 ČLANOVA:

JEDNOG ČLANA BIRA I RAZRJEŠUJE RADNIČKO VIJEĆE (AKO GA NEMA, RADNICI NEPOSREDNIM I TAJNIM GLASOVANJEM)

OSTALIH ŠEST ČLANOVA IMENUJE I RAZRJEŠUJE:

- UČITELJSKO VIJEĆE DVA ČLANA IZ REDA UČITELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA,
- VIJEĆE RODITELJA JEDNOG ČLANA IZ REDA RODITELJA KOJI NIJE RADNIK ŠKOLE,
- OSNIVAČ TRI ČLANA.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	DONOŠENJE ŠKOLSKOG KURIKULUMA I GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE. DAVANJE SUGLASNOSTI ZA PRIJAM RADNIKA U RADNI ODNOS. PRIHVAĆANJE POLUGODIŠNJEG FINANCIJSKOG OBRAČUNA.
X	ODLUKE VEZANE UZ NABAVU INSTRUMENATA.
XI	DAVANJE SUGLASNOSTI ZA PRIJAM RADNIKA U U RADNI ODNOS. ODRŽAVANJE SJEDNICE NA TEMELJU UKAZANIH POTREBA, TE RJEŠAVANJE AKTUALNIH PROBLEMA.
XII	PO POTREBI DONOŠENJE REBALANSA FINANCIJSKOG PLANA.
I	DONOŠENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2019.-2021. GOD. DAVANJE SUGLASNOSTI ZA PRIJAM RADNIKA U RADNI ODNOS.



II	PRIHVAĆANJE ZAVRŠNOG FINANCIJSKOG OBRAČUNA ZA 2018. GODINU.
III	PO POTREBI, RJEŠAVANJE TEKUĆE PROBLEMATIKE, S OSVRTOM I ANALIZOM RADA, NAROČITO NAKON ZAVRŠETKA ŠKOLSKE GODINE.
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	DAVANJE SUGLASNOTI ZA PRIJAM RADNIKA U RADNI ODNOS ZA SLIJEDEĆU ŠK. GOD. RJEŠAVANJE AKTUALNIH PROBLEMA.

### 6.3. PLAN RADA RAVNATELJICE

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	SUDJELOVANJE U IZRADI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA TE KURIKULUMA ŠKOLE. IZRADA GODIŠNJEG PROGRAMA RAVNATELJA ŠKOLE. DONOŠENJE ODLUKA O PRIJAMU U RADNI ODNOS RADNIKA I SKLAPANJE UGOVORA O RADU. IZRADA TJEDNIH I GODIŠNJIH ZADUŽENJA UČITELJA. UVID U IZRADU RASPOREDA SATI. PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA, VIJEĆA PROČELNIKA, VIJEĆA RAZREDNIKA, VIJEĆA UČENIKA. NAZOČNOST NA SJEDNICAMA ŠKOLSKOG ODBORA. DOGOVOR O NABAVI NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA. ORGANIZACIJA TEHNIČKIH PRIPREMA ZA ODVIJANJE NASTAVE.
X	NAZOČNOST I UVID U SATOVE REDOVNE NASTAVE. TEKUĆI POSLOVI KOMPLETNOG FUNKCIONIRANJA ŠKOLE. SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKOG ODBORA.
XI	PRIPREMANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICA ŠKOLSKIH VIJEĆA. OSTALI TEKUĆI POSLOVI.
XII	UVID U SATOVE REDOVNE NASTAVE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE GODIŠNJEG PLANA RADA ŠKOLE.

	<p>TEKUĆI POSLOVI.          ANALIZA REZULTATA UČENIKA NA KRAJU          PRVOG POLUGODIŠTA.          SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI KONCERTA.</p>
I	<p>PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICA          ŠKOLSKIH VIJEĆA.          DONOŠENJE ODLUKA O PRIJAMU U RADNI          ODNOS RADNIKA I SKLAPANJE UGOVORA O          RADU.          SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKOG ODBORA.</p>
II	<p>UVID U SATOVE NASTAVE.          SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKOG ODBORA.          TEKUĆI POSLOVI.</p>
III	<p>UVID U SATOVE NASTAVE.          PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICA          ŠKOLSKIH VIJEĆA.</p>
IV	<p>TEKUĆI POSLOVI.</p>
V	<p>PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICA          ŠKOLSKIH VIJEĆA.          UVID U SATOVE NASTAVE.          TEKUĆI POSLOVI.          SUDJELOVANJE U PRIPREMI ZAVRŠNOG          KONCERTA.</p>
VI	<p>ANALIZA REZULTATA UČENJA I VLADANJA          UČENIKA.          PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICA          ŠKOLSKIH VIJEĆA.          ORGANIZACIJA PRIJAMNOG ISPITA I UPISA          NOVIH UČENIKA U PRVI RAZRED.</p>
VII	<p>UVID I KONTROLA VOĐENJA PEDAGOŠKE</p>
VIII	<p>DOKUMENTACIJE.          TEKUĆI POSLOVI.          POSLOVI U SVEZI NATJEČAJA ZA NAREDNU          ŠKOLSKU GODINU.</p>

#### POSLOVI TIJEKOM GODINE

- PREDLAGANJE OPĆIH AKATA
- IZVRŠAVANJA ODLUKA I ZAKLJUČAKA OSNIVAČA, ŠKOLSKOG ODBORA I UČITELJSKOG VIJEĆA
- KONTROLA IZVRŠAVANJA ZADATAKA SVIH DJELATNIKA
- STALNI ORGANIZACIJSKI POSLOVI
- SURADNJA S UČITELJIMA, RAZREDNICIMA I PROČELNICIMA
- SURADNJA S ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIM OSOBLJEM
- SURADNJA S PROSVJETNIM INSTITUCIJAMA: MINISTARSTVOM ZNANOSTI I OBRAZOVANJA, UREDOM ZA PROSVJETU, OSNOVNIM GLAZBENIM ŠKOLAMA U DRUGIM PODRUČJIMA RADI RAZMJENE ISKUSTAVA

- SURADNJA S MEĐIMURSKOM ŽUPANIJOM, POGLAVARSTVOM GRADA, CENTROM ZA KULTURU itd.
- PRAĆENJE PROMJENA PRAVNIH PROPISA
- SURADNJA S RODITELJIMA I STRANKAMA
- RJEŠAVANJE ZAMOLBU UČENIKA
- NAZOČNOST NA SASTANCIMA RAVNATELJA
- NEPRESTANO USAVRŠAVANJE

#### 6.4. PLAN RADA VIJEĆA PROČELNIKA

<i>Rukovoditelj vijeća:</i>	<i>Ravnateljica: Senka Bašek-Šamec, prof.</i>
<b>ODJEL</b>	<b>PROČELNIK</b>
Odjel za teorijske glazbene predmete	Nataša Bračko, prof.
Odjel za klavir	Daniel Mario Novak, prof.
Odjel za harmoniku	Ida Novak, dipl. muzikologinja
Odjel za žičane instrumente	Marko Žerjav, prof., uč. savjetnik
Odjel za puhačke instrumente	Vjeran Vidović, prof.
Osnovna baletna škola	Ivana Brez Murk, plesač klasičnog baleta

- IX ORGANIZACIJA POSLOVA NA POČETKU ŠK. GOD.  
IZRADA PRIJEDLOGA ŠKOLSKOG KURIKULUMA.  
IZRADA PRIJEDLOGA GODIŠNJEG PLANA I  
PROGRAMA RADA ŠKOLE.  
IZRADA PLANA PRODUKCIJA PO ODJELIMA.  
RAZMATRANJE UČENIČKIH ZAMOLBI.
- X ORGANIZACIJA I PROVEDBA ŠKOLSKIH  
XI PRODUKCIJA.  
XII PRAĆENJE IZVOĐENJA NASTAVE.  
PRIPREMA I ORGANIZACIJA KONCERTA ŠKOLE.  
ORGANIZACIJA POSLOVA NA KRAJU PRVOG  
POLUGODIŠTA.  
RAZMATRANJE UČENIČKIH ZAMOLBI.
- I ORGANIZACIJA I PROVEDBA ISPITA.  
II PRIPREME ZA NATJECANJE UČENIKA –  
III REGIONALNIH, DRŽAVNIH I MEĐUNARODNIH.  
IV PRIPREMA FAŠNIČKOG KONCERTA.  
RAZMATRANJE UČENIČKIH ZAMOLBI.
- V ORGANIZACIJA I PROVEDBA ŠKOLSKIH  
PRODUKCIJA.  
PRIPREMA I ORGANIZACIJA ZAVRŠNOG  
KONCERTA.  
PRIPREMA I PROVEDBA ZAVRŠNIH ISPITA.  
PRIPREMA I ORGANIZACIJA PRIJAMNIH ISPITA.  
PRAĆENJE IZVOĐENJA NASTAVE.  
ORGANIZACIJA I PROVEDBA PREZENTACIJE  
ŠKOLE U OSNOVNIM ŠKOLAMA U GRADU I  
OKOLICI.

VI	ORGANIZACIJA I PROVEDBA ZAVRŠNIH ISPITA. ORGANIZACIJA I PROVEDBA PRIJAMNIH ISPITA. PROVEDBA UPISA UČENIKA U VIŠE RAZREDE. PRIPREMA KONCERTA UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA.
VIII	ORGANIZACIJA I PROVEDBA PRIJAMNIH ISPITA – JESENSKI ROK. ORGANIZACIJA I PROVEDBA POPRAVNIH ISPITA. PRIPREMA ZA NOVU ŠK. GOD.

## 6.5. PLAN RADA RAZREDNIKA

<i>Osnovna glazbena škola</i>	
<i>Čakovec</i>	
<i>RAZREDNI ODJEL</i>	<i>RAZREDNIK</i>
1. a	Nikola Mutvar, mag. glazbene pedagogije
1. b	
1. c	
1. d	
2. a	Miroslav Novak, prof. glazbene kulture
2. b	
2. c	
3. a	Ida Novak, dipl. muzikologinja
3. b	
3. c	
3. d	
4. a	Boris Novak, prof. viole
4. b	
5. a	Vedrana Fabac, mag. mus.
5. b	
6. a	Igor Hrustek, prof. trube
6. b	
6. c	
6. d	
<i>PO Prelog</i>	
1. a	Ljubica Crnčec, mag. mus.
2. i 3. - komb.	
4. i 5. - komb.	
<i>PO Mursko Središće</i>	
1. a	Zrinka Novak, mag. glazb. pedagogije i povijesti umj.
2. a	
3. a	
4. a	
5. a	
<i>PO Donji Kraljevec</i>	
1. a	Vesna Tota, prof. trombona
2. a	
3. a	
4. a	
5. a	
6. a	
<i>Osnovna baletna škola</i>	
1. a	Ivana Brez Murk, plesač klasičnog baleta
1. b	
1. c	
1. d	
4. a	

IX X XI	DONOŠENJE PLANA RADA ZA ŠK. GOD. 2018./19. PRIJEDLOZI IZLETA I STRUČNIH EKSKURZIJA. ODRŽAVANJE RODITELJSKIH SASTANAKA. IZBOR RODITELJA U VIJEĆE RODITELJA I IZBOR UČENIKA U VIJEĆE UČENIKA TE U DJEČJI FORUM ŠKOLE. E-MATICA, E-DNEVNIK, E-IMENIK. PEDAGOŠKI I ADMINISITRATIVNI POSLOVI UZ RAZREDNI ODJEL. PRIMANJA ZA RODITELJE. RAZMATRANJE UČENIČKIH ZAMOLBI.
XII I	PRIJEDLOZI ZA PRODUKCIJE I JAVNE NASTUPE. ANALIZA USPJEHA UČENIKA I IZOSTANAKA U PRVOM POLUGODIŠTU. ANALIZA REALIZIRANIH CILJEVA U PRVOM POLUGODIŠTU. PRIMANJA ZA RODITELJE. E-MATICA, E-DNEVNIK, E-IMENIK. PEDAGOŠKI I ADMINISITRATIVNI POSLOVI UZ RAZREDNI ODJEL.
II III IV	PRIMANJA ZA RODITELJE. PRIJEDLOZI ZA PRODUKCIJE I JAVNE NASTUPE. PEDAGOŠKI I ADMINISITRATIVNI POSLOVI UZ RAZREDNI ODJEL. ODRŽAVANJE RODITELJSKIH SASTANAKA.
V VI	ANALIZA USPJEHA I IZOSTANAKA UČENIKA NA KRAJU NASTAVNE GODINE. E-MATICA, E-DNEVNIK, E-IMENIK. PEDAGOŠKI I ADMINISITRATIVNI POSLOVI UZ RAZREDNI ODJEL. PRIMANJA ZA RODITELJE. RAZMATRANJE UČENIČKIH ZAMOLBI. UTVRĐIVANJE OCJENE IZ VLADANJA UČENIKA.

## 6.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

<i>Razred / odjel</i>	<i>Predstavnik razreda / odjela</i>
1. razred	Vida Horvat
2. razred	Zara Srnec Šarić
3. razred	Una Strbad
4. razred	Matea Bočkaj
5. razred	Grgur Međimurec
6. razred	Lovro Vrbanec
PO Prelog	Eva Petković
PO Mursko Središće	Laura Antolašić
PO Donji Kraljevec	Niko Božek
OBŠ	Stjepana Posavec

VIJEĆE UČENIKA ŠKOLE ČINE PREDSTAVNICI SVAKOG RAZREDA I PODRUČNOG ODJELA OGŠ KAO I PREDSTAVNIK OBŠ. PRVA SJEDNICA NA KOJOJ ĆE SE BIRATI RUKOVODSTVO ODRŽAT ĆE SE KRAJEM MJESECA RUJNA ILI POČETKOM LISTOPADA.

VIJEĆE UČENIKA OBAVLJA SLIJEDEĆE POSLOVE:

- PRIPREMA I DAJE PRIJEDLOGE TIJELIMA ŠKOLE O PITANJIMA VAŽNIM ZA UČENIKE, NJIHOV RAD I REZULTATE OBRAZOVANJA
- IZVJEŠĆUJE PRAVOBRANITELJA ZA DJECU O PROBLEMIMA UČENIKA
- PREDLAŽE OSNIVANJE UČENIČKIH KLUBOVA I UDRUGA
- PREDLAŽE MJERE POBOLJŠANJA UVJETA RADA U ŠKOLI
- SURADUJE KOD DONOŠENJA KUĆNOG REDA
- POMAŽE UČENICIMA U IZVRŠENJU ŠKOLSKIH I IZVANŠKOLSKIH OBVEZA
- SKRBI O SOCIJALNOJ I ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI UČENIKA I DR.

PREDSJEDNIK VIJEĆA UČENIKA SUDJELUJE U RADU ŠKOLSKIH TIJELA KADA SE ODLUČUJE O PRAVIMA I OBVEZAMA UČENIKA.

- PLAN RADA:
- IZBORI ZA RUKOVODSTVO
  - UPOZNAVANJE NOVIH ČLANOVA
  - PRAVA I OBVEZE UČENIKA, UČITELJA I RODITELJA
  - PRIJEDLOZI I DOGOVOR U SVEZI JAVNIH NASTUPA
  - RJEŠAVANJE PROBLEMATIKE UČENIKA
  - OSVRT NA PROTEKLU ŠK. GOD.

## 6.7. VIJEĆE RODITELJA

<i>Razred / odjel</i>	<i>Predstavnik razreda / odjela</i>
1. razred	R. H.
2. razred	E. Š.
3. razred	S. M.
4. razred	M. B.
5. razred	M. J.
6. razred	M. D.
PO Prelog	B. G.
PO Mursko Središće	P. M. T.
PO Donji Kraljevec	R. B.
OBŠ	N. P.

VIJEĆE RODITELJA RASPRAVLJA O PITANJIMA VAŽNIM ZA ŽIVOT I RAD ŠKOLE TE DAJE MIŠLJENJE I PRIJEDLOGE U SVEZI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE KAO I ŠKOLSKOG KURIKULUMA, ORGANIZACIJE IZLETA, EKSKURZIJA, NATJECANJA I KULTURNIH MANIFESTACIJA, U SVEZI S VLADANJEM I PONAŠANJEM UČENIKA I DR.

- PLAN RADA:
- KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA VIJEĆA RODITELJA
  - UPOZNAVANJE S GODIŠNJI PLANOM I ŠK. KURIKULUMOM
  - RASPRAVA O PROBLEMIMA UČENIKA
  - RASPRAVA O USPJEHU UČENIKA
  - RASPRAVA O ORGANIZIRANJU NASTAVE
  - RASPRAVA O VLADANJU I PONAŠANJU UČENIKA
  - RASPRAVA O ORGANIZACIJI IZLETA, STRUČNIH EKSKURZIJA, NATJECANJA
  - RASPRAVA O USPJEHU UČENIKA NA KRAJU ŠK. GOD.

#### 6.8. PLAN RADA TAJNIŠTVA

#### **POSLOVI TIJEKOM CIJELE GODINE:**

##### 1. *NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI*

- IZRADA POJEDINIH NORMATIVNIH AKATA
- PRAĆENJE I PROVOĐENJE PRAVNIH PROPISA PUTEM STRUČNIH SEMINARA I LITERATURE
- IZRADA UGOVORA, RJEŠENJA I ODLUKA
- PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU SJEDNICA ORGANA UPRAVLJANJA
- SAVJETODAVNI RAD O PRIMJENI ZAKONSKIH I DRUGIH PROPISA
- SURADNJA I IZVJEŠĆIVANJE RADNIKA O BITNIM PROMJENAMA VEZANIM ZA RADNI ODNOS RADNIKA I RAD ŠKOLE
- PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

##### 2. *PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI*

- POSLOVI VEZANI ZA ZASNIVANJE RADNIH ODNOSA RADNIKA: PRIJAVA POTREBE ZA RADNIKOM (ŽUPANIJSKOM UREDU), SURADNJA SA ŽUPANIJSKIM UREDOM ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT, RASPISIVANJE OGLASA I NATJEČAJA ZA ZAPOSŁJAVANJE RADNIKA, PRIKUPLJANJE POTVRDA I MOLBI, OBAVJEŠĆIVANJE KANDIDATA PO OGLASU ILI NATJEČAJU, VOĐENJE PERSONALNE DOKUMENTACIJE, EVIDENTIRANJE PRIMLJENIH RADNIKA, PRIJAVA I ODJAVA HZMO I HZZO
- IZRADA RJEŠENJA O TJEDNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA
- IZRADA PRIJEDLOGA GODIŠNJIH ODMORA RADNIKA
- IZRADA PRIJEDLOGA GODIŠNJEG ODMORA ZA POMOĆNO-TEHNIČKO OSOBLJE
- MATIČNA EVIDENCIJA RADNIKA-SREĐIVANJE MATIČNE KNJIGE RADNIKA I PERSONALNIH DOSJEA
- UNOŠENJE PODATAKA O ZAPOSLENICIMA U REGISTAR ZAPOSLENIH U JAVNOM SEKTORU

### 3. *OSTALI POSLOVI*

- RAD SA STRANKAMA (ZAPOSLENICI, RODITELJI, UČENICI...)
- VOĐENJE I IZRADA RAZNIH STATISTIČKIH PODATAKA
- SURADNJA S MINISTARSTVOM ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
- ORGANIZACIJA POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA ZA VRIJEME ŠKOLSKIH PRAZNIKA
- POSLOVI U VEZI S PROTOKOLIRANJEM IZDAVANJA SVJEDODŽBI
- SURADNJA S DRUGIM ŠKOLAMA, USTANOVAMA
- SUDJELOVANJE U STRUČNIM AKTIVIMA TAJNIKA
- NEPREDVIĐENI POSLOVI PO NALOGU RAVNATELJA ILI U SLUČAJU IZVANREDNIH OKOLNOSTI
- POSLOVI VEZANI UZ PRIJAVU PRIPRAVNIKA ZA PRIPRAVNIČKI STAŽ
- POSLOVI VEZANI UZ IZRADU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

### 4. *ADMINISTRATIVNI POSLOVI*

- PRIMANJE, ZAVOĐENJE, RAZVRSTAVANJE I OTPREMA POŠTE
- VOĐENJE URUDŽBENOG ZAPISNIKA
- SASTAVLJANJE I PISANJE RAZNIH DOPISA, UPITA, PRIJEDLOGA, MOLBI, ODGOVORA I SL.
- IZDAVANJE RAZNIH POTVRDA I UVJERENJA UČENICIMA I RADNICIMA ŠKOLE
- IZDAVANJE DUPLIKATA SVJEDODŽBI BIVŠIM UČENICIMA ŠKOLE
- FOTOKOPIRANJE ZA POTREBE ŠKOLE
- DAKTILOGRAFSKI I KOMPJUTERSKI POSLOVI
- E-MATICA (podaci vezani uz ustanovu i zaposlenike)
- VOĐENJE EVIDENCIJE ODSUTNOSTI S POSLA
- VOĐENJE EVIDENCIJE RADNOG VREMENA – REALIZACIJE NASTAVE
- VOĐENJE EVIDENCIJE PUTNIH NALOGA
- POSLOVI NA PRIJEPISU VAŽNIH AKATA
- POSLOVI OKO UPISA UČENIKA U NOVU ŠKOLSKU GODINU, NJIHOVO EVIDENTIRANJE
- POSLOVI TELEFONSKE SEKRETARICE
- ZAKLJUČIVANJE GODIŠNJIH EVIDENCIJA, ARHIVIRANJE I PROTOKOLIRANJE SPISA TAJNIŠTVA ZA PROTEKLU GODINU
- TEKUĆI POSLOVI

### 5. *RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA*

- SURADNJA U PRIPREMI SJEDNICA ORGANA UPRAVLJANJA (ŠKOLSKI ODBOR)
- PRAVILNO VOĐENJE I ČUVANJE DOKUMENTACIJE O RADU ORGANA UPRAVLJANJA
- DOSTAVA POZIVA ZA SJEDNICE ŠO
- PISANJE ODLUKA DONESENIH NA SJEDNICAMA ŠO
- VOĐENJE I PRIJEPIS ZAPISNIKA SA SJEDNICA ŠO



## 6.9. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

### **POSLOVI PLANIRANJA**

#### *1. IZRADA FINANCIJSKIH PLANOVA*

- PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE, PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA, A PREMA UPUTAMA I MAKRO POKAZATELJIMA MINISTARSTVA FINANCIJA
- FINANCIJSKI PLAN NA RAZINI FINANCIJSKE GODINE, TAKOĐER PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA, TE REBALANS ISTOG
- PLAN NABAVE
- OPERATIVNI MJESEČNI PLANOVI
- TROMJESEČNI FINANCIJSKI PLANOVI
- REBALANS GODIŠNJEG FINANCIJSKOG PLANA PREMA DINAMICI PRIHODA I RASHODA

*VRIJEME IZVRŠENJA: MJESEČNO, TROMJESEČNO, POLUGODIŠNJE I GODIŠNJE*

### **KNJIGOVODSTVENI POSLOVI**

1. KNJIŽENJE POSLOVNIH PROMJENA KROZ DNEVNIK I GLAVNU KNJIGU SLIJEDOM VREMENSKOG NASTANKA NA TEMELJU VJERODOSTOJNIH KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA TE KONTROLA ISTIH (ULAZNIH RAČUNA, KNJIGE BLAGAJNE, UPLATNICA I ISPLATNICA, OBRAČUNA PLAĆA I NAKNADA, UGOVORA O DJELU I AUTORSKIH HONORARA TE ISPLATA ISTIH, PROMETA ŽIRO RAČUNA, PROVOĐENJA KOMPANZACIJA BOLOVANJA HZZO-MZOS, INVENTURNIH VIŠKOVA I MANJKOVA...)

*VRIJEME IZVRŠENJA: SVAKODNEVNO*

#### *2. VOĐENJE POMOĆNIH KNJIGA, ANALITIČKIH EVIDENCIJA*

- DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE PO VRSTI, KOLIČINI I VRIJEDNOSTI
- KRATKOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE
- VOĐENJE KNJIGE ULAZNIH RAČUNA I OBRAČUNA OBVEZA
- IZRADA UPLATNICA ZA UČENIKE I OBRAČUN POTRAŽIVANJA TE ZATVARANJA UPLATA
- VOĐENJE OSTALIH POMOĆNIH KNJIGA

*VRIJEME IZVRŠENJA: SVAKODNEVNO I PO POTREBI*

#### *3. SASTAVLJNE GODIŠNJIH I PERIODIČNIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA*

- BILANCE
- IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA (PREMA IZVORU FINANCIRANJA)
- IZVJEŠTAJ O OSTVARENIM VLASTITIM PRIHODIMA I RASHODIMA
- IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA
- BILJEŠKE
- IZVJEŠTAJ O FINANCIRANJIMA IZNAD MINIMALNOG STANDARDA (ZA DECENTRALIZIRANO FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA)

*VRJEME IZVRŠENJA: FINANCIJSKA IZVJEŠĆA SASTAVLJAJU SE ZA RAZDOBLJA TIJEKOM GODINE KAO I ZA FISKALNU GODINU. ROKOVI DOSTAVE SU: 10.04.; 10.07.; 10.10.; TEKUĆE GODINE TE S 31.01. ZA GODIŠNJE IZVJEŠĆE PRETHODNE GODINE*

#### 4. UPITNIK O FISKALNOJ ODOGVORNOSTI

*VRJEME IZVRŠENJA: DO 28.2 (IZVJEŠĆE O OTKLONJENIM SLABOSTIMA).; 28.2.(UPITNIK) ZA PRETHODNU GODINU*

#### 5. IZRADA RAD 1 GODIŠNJI, INVESTICIJE.

*VRJEME IZVRŠENJA: GODIŠNJE*

#### 6. PRIPREMANJE POPISA IMOVINE I OBVEZA TE EVIDENTIRANJE PROMJENA NA IMOVINI I OBVEZAMA NA TEMELJU IZVJEŠTAJA ČLANOVA POPISNOG POVJERENSTVA

*VRJEME IZVRŠENJA: PROSINAC TEKUĆE GODINE*

#### 7. ZAKLJUČIVANJE I UVEZIVANJE POSLOVNIH KNJIGA: *VELJAČA*

### **FINANCIJSKI POSLOVI**

#### *1. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I OSTALIH NAKNADA (COP)*

- OSNOVNA PLAĆA, RAZLIKE PLAĆA
- BOLOVANJE
- SMJENSKI RAD, PREKOVREMENI, MENTORSTVO, DVOKRATNI RAD I SL.
- BOLOVANJA NA TERET HZZO-A (OBRAČUN, POPUNJAVANJE ZAHTEVA PREMA MZOŠU-U, ISPLATA, IZRADA OBRASCA ER-1 – ŠESTOMJESEČNI PROSJEK I ZAHTEVA ZA REFUNDACIJU OD HZZO-A)
- NAKNADE ZA TROŠAK PRIJEVOZA
- JUBILARNE NAGRADE, POMOĆI I SL.
- GODIŠNJI ODMORI (TROMJESEČNI PROSJEK)
- OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA I NAKNADA PREMA SUDSKIM RJEŠENJIMA
- OBRAČUN I ISPLATA OSTALIH MATERIJALNIH PRAVA IZ KOLEKTIVNOG UGOVORA

*VRJEME IZVRŠENJA: OBRAČUN I ISPLATA VRŠI SE DVA PUTA MJESEČNO*

#### 2. OBRAČUN I ISPLATA UGOVORA O DJELU ILI AUTORSKIH HONORARA.

*VRJEME IZVRŠENJA: MJESEČNO*

#### 3. SASTAVLJANJE I DOSTAVA JOPPD OBRASCA

*VRJEME IZVRŠENJA: KOD SVAKE ISPLATE PLAĆA I NAKNADA*

#### 4. ISPUNJAVANJE POTVRDA O PLAĆI ZA ZAPOSLENIKE, POREZNIH KARTICA ZA TEKUĆU I PROŠLE GODINE

#### 5. PLAĆANJE OBVEZA I USKLAĐIVANJE STANJA S KOMITENTIMA

#### 6. BLAGAJNIČKO POSLOVANJE

- EVIDENTIRANJE UPLATA I ISPLATA GOTOVOG NOVCA

- PODIZANJE I POLOG GOTOVOG NOVCA
- VOĐENJE BLAGAJNIČKOG DNEVNIKA

#### 7. PRAĆENJE NAPLATE POTRAŽIVANJA.

*VRIJEME IZVRŠENJA: PO POTREBI*

#### **OSTALI POSLOVI**

- KONTAKTI S MZO-om, GRADOM, ŽUPANIJOM, FINOM, POREZNOU UPRAVOM, HZMO, HZZO I DR.
- PRAĆENJE ZAKONSKIH PROPISA POSREDSTVOM LITERATURE I SEMINARA
- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI VEZANI ZA PROVOĐENJE NATJECANJA (NADOKNADA TROŠKOVA PUTOVANJA, OBRAČUN I ISPLATA HONORARA)
- OSTALI POSLOVI NA ZAHTJEV RAVNATELJA, MINISTARSTVA, GRADA

*VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI*

## 7. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

OD NASTAVNIH SREDSTAVA NABAVIT ĆE SE GLAZBALA I OSTALA POMAGALA PREMA FINACIJSKIM MOGUĆNOSTIMA ŠKOLE. DINAMIKA NABAVKE OVISIT ĆE O PRILIVU SREDSTAVA OD PARTICIPACIJE UČENIKA KAO I OD SREDSTAVA KOJA ĆEMO DOBITI OD SPONZORA I GRADA ČAKOVCA.

TAKOĐER PREMA FINACIJSKIM MOGUĆNOSTIMA OKREĆIT ĆE SE ZIDovi, VRŠIT ĆE SE POPRAVCI INSTALACIJA VODE, STRUJE, GRIJANJA TE ŠKOLSKOG NAMJEŠTAJA I OSTALOG INVENTARA, KAO I UGAĐANJE GLAZBENOG INSTRUMENTARIJA.

SVI VEĆI ZAHVATI NA OBJEKTU VRŠIT ĆE SE U SURADNJI S OSNIVAČEM I PROJEKTIMA IZRAĐENIM PREMA NASTALIM POTREBAMA KOJI ODGOVARAJU PEDAGOŠKIM STANDARDIMA ZA UMJETNIČKE ŠKOLE.

KLASA: 602-02/18-01/01  
URBROJ: 2109-50-18-01  
Čakovec, 28.09.2018.

Ravnateljica škole:  
Senka Bašek-Šamec, prof.



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA MEĐIMURSKA  
UMJETNIČKA ŠKOLA  
NROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC  
ČAKOVEC, VI. Nazora 14

Predsjednik Školskog odbora:  
Vjeran Vidović, prof.

