

**UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ
ČAKOVEC**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAMA RADA
ZA
ŠK. GOD. 2019./2020.**

**ČAKOVEC
4. listopada 2019.**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC	
Adresa škole:	VLADIMIRA NAZORA 14	
Županija:	MEĐIMURSKA	
Osnivač:	GRAD ČAKOVEC	
Telefonski broj:	040/390-801; 390-802; 390-803	
Internetska pošta:	ured@os-umjetniska-ck.skole.hr tajnistvo@os-umjetnicka-ck.skole.hr	
Internetska adresa:	http://www.umjetnicka-skola-miroslav- magdalenic.com.hr	
Šifra škole u MZOS-u:	20-010-008	
Matični broj škole:	01176323	
OIB škole:	76282171892	
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-96/18-2; 14.2.1996.	
Ravnateljica škole:	Senka Bašek-Šamec, prof.	
Izdvojeni odjeli:	PO Mursko Središće	Vladimira Nazora 22, Mursko Središće
	PO Prelog	Josipa Jelačića 2, Prelog
	PO Donji Kraljevec	Gornji Kraj 20, Donji Kraljevec
Broj učenika osnovne glazbene škole:	262	
Broj razrednih odjela ogš:	34	
Broj učenika osnovne baletne škole:	20	
Broj razrednih odjela obš:	6	
Broj učenika glazbene predškole:	10	
Broj grupa glazbene predškole:	1	
Broj učenika glazbene radionice:	9	
Broj grupa glazbene radionice:	1	
Broj učenika početničkog solfeggia:	26	
Broj grupa početničkog solfeggia:	3	
Broj učenika predškolskog baleta:	10	
Broj grupa predškolskog baleta:	1	
Broj učenika male baletne škole:	4	
Broj grupa male baletne škole:	1	
Broj učenika početničkog klasičnog baleta:	5	
Broj grupa početničkog klasičnog baleta:	1	
Broj učenika tečaja synthesizera:	12	
Broj grupa tečaja synthesizera:	5	
Broj učitelja osnovne glazbene škole:	25 (24 + 1 zamjena)	
Broj učitelja osnovne baletne škole:	4	
Broj učitelja predškolskih i početničkih glazbenih programa:	3	
Broj učitelja predškolskih i početničkih baletnih programa:	3	
Broj učitelja tečaja synthesizera:	1	
Broj ostalih djelatnika:	4	

Broj računala u školi:		33
Broj kabineta individualne nastave:	u školi:	12
	u najmu:	7
Broj učionica skupne nastave:	u školi:	2
	u najmu:	3
Broj koncertnih dvorana:		1
Broj plesnih dvorana – u najmu:		2
Zbornica		1
Broj ureda		2

TEMELJEM ČLANKA 28. I ČLANKA 118. ST. 2. AL. 5. ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18) TE ČLANKA 22. STATUTA UMJETNIČKE ŠKOLE MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC, ŠKOLSKI ODBOR DONOSI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./20. NA SJEDNCI ŠKOLSKOG ODBORA ODRŽANOJ DANA 04.10.2019. GODINE.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC NASTALA JE 1995. GODINE IZ OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE, ODLUKOM SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE I IZDVAJANJEM OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE IZ OTVORENOG SVEUČILIŠTA I NJEZINIM PREIMENOVANJEM U OSNOVNU UMJETNIČKU ŠKOLU.

PRIGODOM OBILJEŽAVANJA 60. OBLJETNICE GLAZBENOG DJELOVANJA U ČAKOVCU KAO I 10. OBLJETNICE OSNOVNE UMJETNIČKE ŠKOLE ČAKOVEC, U MJESECU STUDENOM 2006. GODINE, ODLUČENO JE DA SE ŠKOLA NAZOVE UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC.

OD 1998. GODINE POČINJE DJELOVATI BALETNI STUDIO KOJI JE 2003. GODINE ODLUKOM MINISTRA DOBIO ODOBRENJE ZA RAD KAO OSNOVNA ŠKOLA ZA KLASIČNI BALET, RITMIKU I SUVREMENI PLES.

OD ŠKOLSKE GODINE 2007./08. POČELO JE S RADOM PODRUČNO ODJELJENJE U DONJEM KRALJEVCU, A OD ŠKOLSKE GODINE 2008./09. PODRUČNO ODJELJENJE U OREHOVICI.

ZBOG NEADEKVATNIH PROSTORNIH UVJETA ZA ODRŽAVANJE NASTAVE U PO OREHOVICA TE ODLUKOM OSNIVAČA GRADA ČAKOVCA, UČENICIMA JE CJELOKUPNO ODRŽAVANJE NASTAVE ORGANIZIRANO U MATIČNOJ ŠKOLI U ČAKOVCU.

UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ OBUHVAĆA POLAZNIKE IZ:

- GRADA ČAKOVCA I OKOLICE
- GRADA PRELOGA I OKOLICE
- GRADA MURSKOG SREDIŠĆA I OKOLICE
- DONJEG KRALJEVCA I OKOLICE
- OREHOVICE I OKOLICE
- OSTALIH NASELJA I MJESTA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE.

BUDUĆI DA JE ŠKOLA SMJEŠTENA UZ RAZVIJENU CESTOVNU MREŽU, RAZVIJEN JAVNI PROMET, KAO I MOGUĆNOST KORIŠTENJA VLAKA, AUTOBUSA I OSOBNIH AUTOMOBILA NEMA VEĆIH PROBLEMA S POHAĐANJEM NASTAVE UČENIKA.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

1.2.1.1. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA U ČAKOVCU DJELUJE NA UKUPNOJ POVRŠINI OD OKO 500 m².

ŠKOLU ČINI DVANAEST KABINETA ZA INDIVIDUALNU NASTAVU, DVIJE UČIONICE ZA NASTAVU SOLFEGGIA, VELIKA DVORANA, ZBORNICA, TAJNIČKO-RAČUNOVODSTVENA PROSTORIJA, URED RAVNATELJICE, TRI SPREMIŠTA, ČAJNA KUHINJA, TRI SANITARNA ČVORA I HODNICI.

NOVI DIO ZGRADE JE UZ FINACIJSKU POTPORU OSNIVAČA OBNOVLJEN, DOK JE STARI DIO U DOBROM STANJU TE SE PERIODIČKI ULAŽE U POBOLJŠANJE GRAĐEVINSKE STRUKTURE.

ZA OPTIMALAN USTROJ I ORGANIZACIJU NASTAVE POTREBNO JE JOŠ NAJMANJE PET UČIONICA ZA INDIVIDUALNU NASTAVU.

ŠKOLA SAMO KORISTI ZGRADU, DOK SU VLASNICI ZGRADE U IDEALNOM DIJELU VEĆINA OPĆINA I GRADOVI MEĐIMURSKJE ŽUPANIJE. KADA SVE OBAVEZNE ŠKOLE PRIJEĐU NA RAD U JEDNOJ SMJENI, UMJETNIČKA ŠKOLA ĆE MORATI U POTPUNOSTI RADITI POSLIJE PODNE, A ZA TAKVU SITUACIJU NEĆE BITI DOVOLJNO PROSTORIJA ZA NASTAVU. ŠKOLA BI SE MORALA DOGRADITI U ŠTO SKORIJE ROKU, NE SAMO ZBOG POTREBA GLAZBENE VEĆ I ZBOG BALETNE ŠKOLE KAKO BI SE UĀENICIMA OMOGUĆILO OPTIMALNO IZVOĐENJE NASTAVE.

U MURSKOM SREDIŠĆU KORISTIMO TRI PROSTORIJE U TAMOŠNJOJ OSNOVNOJ ŠKOLI OD KOJIH DVIJE KORISTIMO SAMO DJELOMIĀNO. TRENUTNO TE TRI PROSTORIJE NE ZADOVOLJAVAJU NAŠE POTREBE ZBOG ĀESTIH PROMJENA U RASPOREDU NASTAVE OŠ MURSKO SREDIŠĆE.

U PRELOGU DJELUJEMO UNUTAR ZGRADE OSNOVNE ŠKOLE GDJE KORISTIMO DVIJE PROSTORIJE KOJE TRENUTNO ZADOVOLJAVAJU NAŠE POTREBE.

PO DONJI KRALJEVEC PRESELJEN JE NA NOVU LOKACIJU U PROSTORE TAMOŠNJEG DOMA KULTURE. ŠKOLA KORISTI ĀETIRI KABINETA ZA INDIVIDUALNU NASTAVU, JEDNU UĀIONICU ZA NASTAVU SOLFEGGIA I SANITARNI ĀVOR. TRI KABINETA ZA INDIVIDUALNU NASTAVU I UĀIONICA SOLFEGGIA POTPUNO SU RENOVIRANI, DOK ĀE SE POSLJEDNJA RENOVIRATI U SKLOPU DOGRADNJE NAVEDENOG OBJEKTA.

ODNOSI S NAJMODAVCIMA REGULIRANI SU UGOVOROM O NAJMU.

NAZIV PROSTORA	UĀIONICE / KABINETS / OST.	
	broj	m ²
ĀAKOVEC		
Klavir	5	87
Harmonika	1	15
Gitara	2	18
Flauta	1	10
Violina / tambure	1	20
Klarinet/saksofon/trombon	1	10
Truba	1	16
Solfeggio	2	53
Koncertna dvorana	1	85
Zbornica	1	37
Uredi	2	29
PO MURSKO SREDIŠĆE		
Klavir	2	35
Solfeggio	1	25
PO PRELOG		
Klavir	1	20
Solfeggio	1	20
PO DONJI KRALJEVEC		
Truba	1	10
Trombon / tuba	1	11
Klarinet	1	10
Saksofon	1	10
Solfeggio	1	36

1.2.1.2. OSNOVNA BALETNA ŠKOLA

OSNOVNA BALETNA ŠKOLA DJELUJE U PROSTORIMA UČITELJSKOG FAKULTETA ZAGREB – ODSJEK ČAKOVEC GDJE KORISTIMO DVIJE DVORANE ZA NASTAVU KLASIČNOG BALETA, POVIJESNIH I KARAKTERNIH PLESOVA, JEDNU SVLAČIONICU TE JEDAN KABINET ZA UČITELJE I POHRANU BALETNIH KOSTIMA.

S UČITELJSKIM FAKULTETOM SE POČETKOM SVAKE ŠKOLSKE GODINE POTPISUJE JEDNOGODIŠNJI UGOVOR O NAJMU.

DUGOROČNO RJEŠENJE PROSTORA BALETNE ŠKOLE BILO BI IZGRADNJA DVIJU DVORANA SA PRIPRAĐAJUĆIM PROSTORIJAMA U SKLOPU GLAZBENE ŠKOLE.

TAKO BI NA JEDNOM MJESTU BILI SVI DIJELOVI ŠKOLE (UKOLIKO BI ŠKOLA POSTALA VLASNIK ZGRADE U KOJOJ DJELUJE).

NAZIV PROSTORA	DVORANA / OST. PROSTORIJE	
	<i>broj</i>	<i>m²</i>
Plesna dvorana	2	113
Svlačionica	1	51
Kabinet za učitelje	1	20

1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

UZ REDOVITO ODRŽAVANJE PROSTORIJA, ŠKOLA JE UREDNA I ČISTA, A PO POTREBI, U NOVOJ ĆE SE ŠKOLSKOJ GODINI OBNAVLJATI PROSTORI GDJE ĆE TO BITI POTREBNO.

U PLANU JE ADAPTACIJA KROVIŠTA, IZGRADNJA VANJSKE NADSTREŠNICE, IZMJENA PODOVA U DVA KABINETA I KONCERTNOJ DVORANI TE DOVRŠAVANJE POSTAVLJANJA HIDROIZOLACIJE NA VANJSKIM ZIDOVIMA U PRIZEMNOM DIJELU OBJEKTA.

U SLUĀAJU DA SE VLASNIĀKI ODNOSI U POTPUNOSTI RIJEŠE, U PLANU JE IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA DOGRADNJU ŠKOLE: DVIJE BALETNE DVORANE, GARDEROBA SA SANITARNIM ĀVOROM, ŠEST KABINETA ZA INDIVIDUALNU NASTAVU, JEDAN VEĆI KABINET ZA GRUPNU NASTAVU, VJEŀBAONA ZA UĀENIKE, PISMOHRANA, PROSTORIJA ZA TEHNIĀKO OSOBLJE, DVA SPREMIŠTA, KONCERTNA DVORANA S OKO 200 SJEDEĆIH MJESTA, PRIPADAJUĆE POMOĆNE PROSTORIJE I HODNICI.

1.2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

UMJETNIĀKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ ĀAKOVEC SMJEŠTENA JE UZ PROMETNICU.

VEĆIM DIJELOM OKOLIŠ JE ASFALTIRAN, A O UREĐENJU MANJEG DIJELA ZELENIH POVRŠINA BRINE GKP „ĀAKOM“ ĀAKOVEC U OKVIRU SVOG PLANA UREĐENJA JAVNIH POVRŠINA NA PODRUĀJU GRADA ĀAKOVCA.

U PLANU JE UREĐENJE I OGRAĐIVANJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA, PARKIRNOG PROSTORA I ZELENIH POVRŠINA ŠKOLE TE RUŠENJE POSTOJEĆIH GARAŀA KOJE SU VAN UPOTREBE.

1.3. KADROVSKI UVJETI

1.3.1. PODACI O UČITELJIMA

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
NATAŠA BRAČKO		27	PROF. GLAZB. KULTURE	VSS	solfeggio, predškolski/ početnički glazbeni programi
JUSTINA OBADIĆ		11	MAGISTRA MUZIKE	VSS	klavir, korepeticija OGŠ
MARIJA-DOLORES GRABANT		9	MAGISTRA MUZIKE	VSS	klavir, korepeticija OGŠ
MARIJANA HUNJAK		30	NAST. RAZR. NASTAVE – KLAVIRIST	VŠS	korepeticija klasični balet, klavir OBŠ, tečaj synthesizera, korepeticija početnički klasični balet
ZRINKA NOVAK		6	MAG. GLAZBENE PEDAGOGIJE I POVIJESTI UMJ.	VSS	solfeggio, teorija glazbe zbor, komorni zbor, predškolski/početnički glazbeni programi
MIROSLAV NOVAK		24	PROF. GLAZB. KULTURE	VSS	solfeggio, teorija glazbe
DOROTEA BOŽIĆ PALAŠEK		11	MAGISTRA MUZIKE	VSS	violina – roditeljni dopust
VEDRANA FABAC		24	MAGISTRA MUZIKE	VSS	flauta, komorna glazba - flaute
MONIKA NEKIĆ		0	SVEUČILIŠNA PROVSTUPNICA MUZIKE	VŠS	harmonika, komorna glazba – harmonike
LJUBICA CRNČEC		39	MAGISTRA GLAZBENE PEDAGOGIJE	VSS	solfeggio, teorija glazbe, komorni zbor
VJERAN VIDOVIĆ		20	PROFESOR TRUBE	VSS	truba
DANIEL MARIO NOVAK		14	PROFESOR KLAVIRA	VSS	klavir, korepeticija OGŠ
DAVOR ŽLIČAR		12	PROFESOR KLAVIRA	VSS	klavir, korepeticija OGŠ
MARIO JAGEC		13	MAGISTAR UMJ. -SAKSOFONIST	VSS	saksofon, komorna glazba – drveni puhači
VESNA TOTA		10	PROFESOR TROMBONA	VSS	trombon, tuba, komorna glazba – limeni puhači
IGOR HRUSTEK		11	PROFESOR TRUBE	VSS	truba, puhački orkestar
NIKOLA MUTVAR		2	MAGISTAR GLAZBENE PEDAGOGIJE	VSS	klavir
BORIS NOVAK		10	PROFESOR VIOLE	VSS	tambure, komorna glazba – tambure
ANTUN HORVAT		31	PROFESOR KLARINETA	VSS	klarinet

MIRJANA DŽANKO		15	PROFESOR KLAVIRA	VSS	klavir, korepeticija OGŠ
IVANA BREZ MURK		14	PLESAČ KLASIČNOG BALETA	SSS	klasični balet, početnički klasični balet
MARKO ŽERJAV		16	PROFESOR GITARE / UČ. SAVJETNIK	VSS	gitara, komorna glazba – gitare
FRANJO DROŽDEK		4	MAGISTAR MUZIKE	VSS	gitara, komorna glazba – gitare
MATEJA BOŽIĆ		5	PLESAČ KLASIČNOG BALETA	SSS	klasični balet, karakterni plesovi, predškolski/početnički baletni programi
DARKO GOLUBIĆ		21	GLAZBENIK- INSTRUMENTALIST - KLAVIRIST	VŠS	korepeticija klasični balet i karakterni plesovi, klavir OBŠ
MAASEJ KOVAČEVIĆ		7	GLAZBENIK- INSTRUMENTALIST - KLAVIRIST	SSS	klavir
TIHANA NOVAK		2	MAGISTRA GLAZBENE PEDAGOGIJE	VSS	klavir, početnički solfeggio

1.3.2. PODACI O UČITELJIMA - PRIPRAVNICIMA

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE	RADNO MJESTO	PRIPRAVNI- ČKI STAŽ OTPOČEO	IME I PREZIME MENTORA
MIA DUGANDŽIĆ- MARIĆ		MAGISTRA MUZIKE	UČITELJICA VIOLINE	1.11.2018.	Lidija Bobić (GŠ u Varaždinu)
FILIP VINCEK		MAGISTAR MUZIKE	UČITELJ GITARE	9.9.2019.	Marko Žerjav

1.3.3. PODACI O RAVNATELJICI

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠK. SPREME
SENKA BAŠEK-ŠAMEC		27	PROF. I KONCERTANT HARMONIKE I MAG. UMJETNOSTI	VSS

1.3.4. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠK. SPREME	RADNO MJESTO
ANDRIJANA DRAGIČEVIĆ		23	INFORMATIČAR	VŠS	tajnica
ANDREA PADARIĆ		11	MAGISTRA EKONOMIJE	VSS	voditeljica računovodstva
SANJA KRISTOFIĆ		20	NKV RADNICA	OŠ	spremačica

1.3.5. MATERIJALNI UVJETI

NAJVEĆI TROŠAK U RADU ŠKOLE SU PLAĆE UČITELJA I OSTALIH DJELATNIKA. OVAJ KAO I TROŠAK PRIJEVOZA I OSTALIH NAKNADA PODMIRUJE MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA, A OSTALE MATERIJALNE TROŠKOVE OD 01.07.2001. GODINE PREMA ZAKONU O LOKALNOJ I PODRUČNOJ (REGIONALNOJ) SAMOUPRAVI PREUZELO JE GRAD ČAKOVEC. TO NAŽALOST NIJE DOSTATNO, STOGA SE ZA PODMIRENJE TROŠKOVA KAO I OBNOVU INSTRUMENTARIJA KORISTI UČENIČKA PARTICIPACIJA.

PREDŠKOLSKI/POČETNIČKI GLAZBENI I BALETNI PROGRAMI KAO I TEČAJ SYNTHESIZERA ISKLJUČIVO SU BAZIRANI NA SAMOFINANCIRANJU.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PODACI O UČENICIMA

2.1.1. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA

RAZRED	BROJ UČENIKA	OD TOGA UČENICA	ODJELI	RAZREDNIK
<i>Matična škola – Čakovec</i>				
I	44	31	4	MIRJANA DŽANKO
II	46	31	4	MARIJA DOLORES GRABANT
III	28	15	3	NATAŠA BRAČKO
IV	34	18	4	MIROSLAV NOVAK
V	16	8	2	BORIS NOVAK
VI	22	14	2	VEDRANA FABAC
UKUPNO ČAKOVEC:	190	117	19	
<i>PO Prelog:</i>				LJUBICA CRNČEC
I	5	4	1	
II	4	2	1	
III	4	3	0,5	
IV	1	1	0,5	
V	2	2	0,5	
VI	1	1	0,5	
UKUPNO PO PRELOG:	17	13	4	
<i>PO M. Središće:</i>				ZRINKA NOVAK
I	4	4	1	
II	4	3	1	
III	3	3	1	
IV	3	3	0,5	
V	2	1	0,5	
VI	4	3	1	
UKUPNO PO M. SREDIŠĆE:	20	17	5	
<i>PO D. Kraljevec</i>				VESNA TOTA
I	16	9	2	
II	4	1	0,5	
III	3	2	0,5	
IV	5	4	1	
V	4	1	1	
VI	3	1	1	
UKUPNO PO D. KRALJEVEC	35	18	6	
I – VI	262	165	34	

U GLAZBENU ŠKOLU UPISANO JE 262 UČENIKA, OD ČEGA JE 165 DJEVOJČICA, ODNOSNO NJIH JE 63 %.

BROJ UČENIKA PO INSTRUMENTIMA							
PREDMET	R A Z R E D						UKUPNO
	I	II	III	IV	V	VI	
Klavir	30	19	15	16	8	15	103
Violina	1	6	1	2	2	3	15
Gitara	6	7	7	6	7	4	37
Flauta	6	2	3	1	-	1	13
Klarinet	5	-	3	5	2	1	16
Saksofon	4	7	1	1	1	1	15
Trombon	3	2	2	2	-	1	10
Truba	9	4	2	6	2	2	25
Tuba	1	-	-	-	1	-	2
Harmonika	1	4	3	4	-	1	13
Tambure	3	7	1	-	1	1	13
UKUPNO	69	58	38	43	24	30	262

2.1.2. OSNOVNA BALETNA ŠKOLA

RAZRED	BROJ UČENIKA	OD TOGA UČENICA	ODJELI	RAZREDNIK
I	12	12	3	IVANA BREZ MURK
II	6	5	2	
IV	2	2	1	
UKUPNO	20	24	5	

2.1.3. PREDŠKOLSKI/POČETNIČKI GLAZBENI PROGRAMI

PREDŠKOLSKI/POČETNIČKI GLAZBENI PROGRAMI OBUHVAĆAJU ŠIROKI SPEKTAR NASTAVNIH SADRŽAJA I OBLIKA RADA. PROGRAMI SU IZVRŠNA PRIPREMA ZA NASTAVAK GLAZBENOG OBRAZOVANJA, A RAZVIJAJU I OBUHVAĆAJU SLJEDEĆE ELEMENTE: OSJEĆAJ ZA RITAM I INTONACIJU, DINAMIKU I DINAMIČKE PROMJENE, PREPOZNAVANJE BOJE, VIZUALIZACIJE POJMA VISINE, DULJINE TRAJANJA I ESTETSKIH ELEMENATA TONA.

GLAZBENA PREDŠKOLA NAMIJENJENA JE DJECI PREDŠKOLSKE DOBI, DOK SU GLAZBENA RADIONICA I POČETNIČKI SOLFEGGIO NAMIJENJENI DJECI PRVOG I DRUGOG RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE.

PROGRAME IZVODE STRUČNE, VISOKOOBRAZOVANE OSOBE KOJE PRIJE SVEGA VOLE RAD S DJECOM TE IMAJU ŽELJU RAZVIJATI NJIHOVU KREATIVNOST U SVAKOM SMISLU. SVAKO DIJETE PROLAZI PROCES SOCIJALIZACIJE TE JE POTREBAN INDIVIDUALAN PRISTUP, A ULOGA VODITELJA JE DA BUDE NARATOR, INSPIRATOR, KREATOR I DEMONSTRATOR.

MATIČNA ŠKOLA - ČAKOVEC			
NAZIV PROGRAMA	BROJ POLAZNIKA	BROJ GRUPA	UČITELJ
Glazbena predškola	10	1	ZRINKA NOVAK
Glazbena radionica	9	1	NATAŠA BRAČKO
Početnički solfeggio	16	1	NATAŠA BRAČKO
PO PRELOG			
Početnički solfeggio	5	1	TIHANA NOVAK
PO MURSKO SREDIŠĆE			
Početnički solfeggio	5	1	ZRINKA NOVAK
UKUPNO	45	5	

2.1.4. TEČAJ SYNTHESIZERA

POSTOJI INTERES ZA TEČAJ SYNTHESIZERA, PA ŠKOLA ORGANIZIRA ZA POLAZNIKE I OVAKAV VID STJECANJA UMJETNIČKOG OBRAZOVANJA. ON JE TEŽINOM PROGRAMA, NASTALOG NA TEMELJU PRAKSE I VLASTITOG ISKUSTVA UČITELJA, SVRSTAN PO STUPNJEVIMA, TE POLAZNICI POHAĐAJU I ZAVRŠAVAJU ONOLIKO STUPNJEVA KOLIKO ŽELE.

U TEČAJ SYNTHESIZERA OVE ŠKOLSKE GODINE UPISANO JE 12 UČENIKA. UČENICI SU RASPOREĐENI U SLJEDEĆE STUPNJEVE:

STUPANJ OBRAZOVANJA	BROJ POLAZNIKA	BROJ GRUPA	UČITELJ
I	1	1	MARIJANA HUNJAK
II	2		
III	3	1	
IV	2	1	
V	1	1	
VI	1		
VII	2	1	
UKUPNO	12	5	

NASTAVA JE ORGANIZIRANA PO GRUPAMA KOJE BROJE OD 2 – 5 POLAZNIKA ILI MOŽE BITI INDIVIDUALNA.

2.1.5. PREDŠKOLSKI/POČETNIČKI BALETNI PROGRAMI

CILJ PREDŠKOLSKIH/POČETNIČKIH BALETNIH PROGRAMA JE VIŠESTRUKI RAZVOJ DJETETA TE NJEGOVO EMOTIVNO, INTELEKTUALNO I PSIHO-SOCIJALNO SENZIBILIZIRANJE PUTEM GLAZBE I PLESA. KLASIČNI BALET RAZVIJA DJEČJI

SMISAO ZA ESTETIKU POKRETA, KONCENTRACIJU, PAMĆENJE, SAMODISCIPLINU I USREDOTOČENOST TE POTIČE MEĐUSOBNO UVAŽAVANJE I SURADNJU.

PREDŠKOLSKI BALET NAMIJENJEN JE DJECI PREDŠKOLSKE DOBI DOK SU MALA BALETNA ŠKOLA I POČETNIČKI KLASIČNI BALET NAMIJENJENI DJECI NIŽIH RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE.

PROGRAM IZVODE STRUČNE OSOBE S ISKUSTVOM RADA U OSNOVNOJ BALETNOJ ŠKOLI.

NAZIV PROGRAMA	BROJ POLAZNIKA	BROJ GRUPA	UČITELJ
Predškolski balet	10	1	MATEJA BOŽIĆ
Mala baletna škola	7	1	MATEJA BOŽIĆ
Početnički klasični balet	5	1	IVANA BREZ MURK MARIJANA HUNJAK
UKUPNO	22	3	

2.2 ORGANIZACIJA NASTAVE

ZBOG SPECIFIČNOSTI ŠKOLE, NASTAVA NEMA ORGANIZACIJSKE KARAKTERISTIKE KAKVE IMAJU OBAVEZNE OSNOVNE ŠKOLE, VEĆ SE ONA PRILAGOĐAVA POLAZNICIMA. NAIME, KARAKTERISTIKA NASTAVE U UMJETNIČKOJ ŠKOLI JE NEPRESTANA FLUKTUACIJA UČENIKA, KOJI DOLAZE NAJČEŠĆE NA JEDAN ILI DVA ŠKOLSKA SATA I NAKON TOGA SE VRAĆAJU KUĆI.

ZBOG TOGA NEMA POTREBE ZA ORGANIZIRANJEM DEŽURSTAVA, ZA POLUDNEVNO, PRODULJENO ILI CJELODNEVNO ORGANIZIRANJE RADA, KAO NITI POTREBE ZA PREHRANOM UČENIKA.

BEZ OBZIRA NA OVU SPECIFIČNOST NASTAVA SE ODVIJA SVAKODNEVNO (PET RADNIH DANA U TJEDNU) U DVIJE SMJENE.

KRAJEM NASTAVNE GODINE ORGANIZIRAJU SE KOMISIJSKI ISPITI PO SVAKOM POJEDINOM PREDMETU, A NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE POPRAVNI ISPITI.

AKCELERIRANIM UČENICIMA OMOGUĆAVA SE POLAGANJE RAZREDNIH ISPITA IZ SVIH PREDMETA PREMA NASTAVNOM PLANU UZ ZAMOLBU RODITELJA, MIŠLJENJE VIJEĆA PROČELNIKA I ODOBRENJA UČITELJSKOG VIJEĆA U SVRHU ZAVRŠETKA DVA RAZREDA U JEDNOJ ŠK. GOD.

PROCEDURA O POLAGANJU RAZREDNIH ISPITA ZA AKCELERIRANE UČENIKE UREĐUJU SE PRAVILNIKOM ŠKOLE.

UČENICIMA SE OMOGUĆAVA PRODULJENO OBRAZOVANJE U SKLADU SA ZAKONOM O UMJETNIČKOM OBRAZOVANJU.

U PLANU JE IZRADA PRAVILNIKA O POLAGANJU ISPITA PREMA OSOBNIM POTREBAMA TE ĆE SE ISPITI MOĆI PROVODITI NAKON DONOŠENJA ISTOG.

2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Odmori učenika	Produkcije, koncerti, nastupi	Ispiti, upisi, podjela svjedodžbi
		radnih	nastavnih				
I. 9.9.2019.- 20.12.2019.	IX.	21	16	9			
	X.	22	19	9	Jesenski odmor od 30.10.2019.-31.10.2019.	Produkcije po klasama Odjelne produkcije Koncert u GŠ S. Bistrica	
	XI.	20	20	10		Produkcije po klasama Odjelne produkcije	
	XII.	20	15	11	I. dio zimskog odmora od 23.12.2019.-	Koncert UŠ Produkcije po klasama Odjelne produkcije	
Ukupno I. polugodište		83	70	39			
II. 7.1.2020.- 17.6.2020.	I.	21	19	10	- 3.1.2019.	Audicije za natjecanja	Ispiti za akcelerirane učenike (temeljni predmet)
	II.	20	14	9	II. dio zimskog odmora od 24.2.2020.-28.2.2020.	Audicije za natjecanja Fašnički koncert	
	III.	22	22	9		Produkcije po klasama Odjelne produkcije	
	IV.	21	19	9	Proletni odmor od 9.4.2020.-10.4.2020.	Festival glazbe „M. Magdalenić“ - razni koncerti i stručna predavanja	
	V.	20	19	11		Završni koncert Škole Produkcije po klasama Odjelne produkcije	
	VI.	19	12	11	Ljetni odmor od 18.6.2020.	Produkcije po klasama Odjelne produkcije Koncert učenika. završnih razreda – podjela svjedodžbi Dani R. Steinera – DK Dan otvorenih vrata	Godišnji ispiti Ispiti za akcelerirane učenike (svi predmeti) Podjela svjedodžbi
	VII.	23	-	8			
	VIII.	20	-	11			
Ukupno II. polugodište		166	105	78			
UKUPNO:		249	175	117			

BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 8.10. Dan neovisnosti
- 1.11. Svi sveti
- 25.12. Božić
- 26.12. Prvi dan po Božiću, Sv. Stjepan
- 1.1. Nova godina
- 6.1. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja
- 12.4. Uskrs
- 13.4. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Praznik rada
- 11.6. Tijelovo
-

- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 25.6. Dan državnosti
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15.8. Velika Gospa

NENASTAVNI DANI

- 10.10.2019. – međunarodna suradnja – koncert učitelja u GŠ Slovenska Bistrica
- 19.2.2020. - Fašnički koncert
- 26.5. 2020. - Završni koncert Škole u sklopu Dana Grada Čakovca

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

3.1. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA

3.1.1. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA

NASTAVI PREDMET	BROJ SATI NASTAVE – TJEDNO	BROJ SATI NASTAVE - GODIŠNJE
INDIVIDUALNA NASTAVA		
KLAVIR	206	7210
KLAVIR - izborni	4	140
HARMONIKA	26	910
GITARA	74	2590
TRUBA	50	1750
FLAUTA	26	910
VIOLINA	30	1050
KLARINET	32	1120
SAKSOFON	30	1050
TROMBON	20	700
TUBA	4	140
TAMBURE	26	910
SKUPNA NASTAVA		
SOLFEGGIO (I. – VI. r.)	68	2380
TEORIJA GLAZBE - izborni	3	105
ZBOR	4	140
PUHAČKI ORKESTAR	4	140
KOMORNA GLAZBA – mali zbor	6	210
KOMORNA GLAZBA - harmonike	2	70
KOMORNA GLAZBA - drveni puhači	2	70
KOMORNA GLAZBA- limeni puhači	2	70
KOMORNA GLAZBA- gitare	4	140
KOMORNA GLAZBA - flaute	2	70
KOMORNA GLAZBA – tambure	2	70
UKUPNO SATI:	627	21945

IZ TABELE JE VIDLJIVO DA NAJVEĆI BROJ POLAZNIKA GLAZBENE ŠKOLE IZABIRE KLAVIR KAO TEMELJNI PREDMET, ŠTO ČINI OKO 39% OD UKUPNIH GODIŠNJIH SATI TEMELJNIH PREDMETA (18340 SATI).

3.1.2. OSNOVNA BALETNA ŠKOLA

NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI NASTAVE – TJEDNO	BROJ SATI NASTAVE - GODIŠNJE
KLASIČNI BALET: - I. r.	24	840
- II. r.	16	560
- IV. r.	10	350
KARAKTERNI PLESIVI (IV. r.)	2	70
SOLFEGGIO (II. r.)	2	70
KLAVIR (IV. r.)	2	70
UKUPNO	56	1960

3.1.3. OSTALI PROGRAMI UMJETNIČKE ŠKOLE

PROGRAM	BROJ SATI NASTAVE – TJEDNO	BROJ SATI NASTAVE - GODIŠNJE
GLAZBENA PREDŠKOLA	1	35
GLAZBENA RADIONICA	1	35
POČETNIČKI SOLFEGGIO	3	105
TEČAJ SVNTHESIZERA	5	175
PREDŠKOLSKI BALET	1	35
MALA BALETNA ŠKOLA	2	70
POČETNIČKI KLASIČNI BALET	3	105
UKUPNO	16	560

3.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

KAO IZVANUČIONIČNU NASTAVU PREDVIĐAMO POSJET KONCERTIMA KOJI ĆE SE ODRŽATI U ČAKOVEČKOM CENTRU ZA KULTURU I DRUGIM USTANOVAMA, KAO I KONCERTIMA U VARAŽDINU I ZAGREBU.

PLANIRA SE SURADNJA S GLAZBENIM ŠKOLAMA S PODRUČJA REPUBLIKE HRVATSKE I SLOVENIJE.

ZA OSNOVNU BALETNU ŠKOLU PREDVIĐAMO POSJET HNK-U ZAGREB, CINESTARU VARAŽDIN, OBILJEŽAVANJE DANA HRVATSKOG BALETA (POSJET

ŠKOLI ZA KLASIČNI BALET ZAGREB), SURADNJU S BALETNIM ŠKOLAMA U HRVATSKOJ I INOZEMSTVU, DJEČJIM KAZALIŠTIMA TE NASTUPE NA RAZNIM PROGRAMIMA PLESNIH SKUPINA.

ZA NAGRAĐENE UČENIKE, UČITELJE I KOREPETITORE PLANIRAMO EDUKATIVNI POSJET PREDSTAVI U CINSETARU VARAŽDIN.

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

4.1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOSTI ŠKOLE

U VREMENU OD 23. DO 25. LISTOPADA 2019. GOD. ŠKOLA JE DOMAĆIN 120. PLENUMA HDGPP-A

POVODOM DANA UČITELJA, UČITELJI NAŠE ŠKOLE 10.10.2019. GOD. GOSTUJU U GŠ SLOVENSKA BISTRICA NA ZAJEDNIČKOM KONCERTU UČITELJA OBIJU ŠKOLA.

U MJESECU PROSINCU PLANIRAMO KONCERT ŠKOLE U CENTRU ZA KULTURU ČAKOVEC, A U VELJAČI FAŠNIČKI KONCERT S PRIGODNIM TEMATSKIM PROGRAMOM.

TIJEKOM ZIMSKIH ODMORA UČENIKA U PLANU JE ODRŽAVANJE ZIMSKIH RADIONICA U SURADNJI I UZ POTPORU GRADA ČAKOVCA.

TIJEKOM MJESECA TRAVNJA 2020. GOD. PLANIRAMO FESTIVAL GLAZBE „MIROSLAV MAGDALENIĆ“ U SKLOPU KOJEG ĆE SE ODRŽATI TRI KONCERTA: KONCERT POBJEDNICE 17. MEĐUNARODNOG GUDAČKOG NATJECANJA „RUDOLF MATZ 2019.“ TAO YUAN HSIAO, KONCERT NAGRAĐENIH UČENIKA ŠKOLE I KONCERT ORKESTRA HRVATSKE GLAZBENE MLADEŽI, A SVE U SURADNJI I UZ POTPORU GRADA ČAKOVCA I MUZEJA MEĐIMURJA.

ZAVRŠNI KONCERT SVIH UČENIKA UMJETNIČKE ŠKOLE MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC PLANIRAMO KRAJEM MJESECA SVIBNJA 2020. GOD. U SKLOPU DANA GRADA ČAKOVCA.

U MJESECU LIPNJU 2020. GOD. PLANIRAMO KONCERT UČENIKA POVODOM DANA R. STEINERA U DONJEM KRALJEVCU, KONCERT ZAVRŠNIH RAZREDA SA SVEČANOM PODJELOM SVJEDODŽBI U ČAKOVCU I DAN OTVORENIH VRATA.

TIJEKOM NASTAVNE GODINE UČITELJI PLANIRAJU DVIJE DO TRI PRODUKCIJE KLASA, NEKOLIKO ODJELNIH PRODUKCIJA TE AUDICIJE ZA NATJECATELJE.

U DOGOVORU S VIJEĆEM PROČELNIKA PLANIRAJU SE STRUČNI SEMINARI UČITELJA PREMA POTREBAMA POJEDINIH ODJELA KOJIMA BI UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ BILA DOMAĆIN.

SVE JE VIŠE NASTUPA NAŠIH UČENIKA NA PRIGODNIM SVEČANOSTIMA, AKADEMIJAMA, IZLOŽBAMA I SLIČNIM MANIFESTACIJAMA JER SE NA POZIVE ORGANIZATORA TIH PRIREDBI RADO ODAZIVAMO.

TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE PLANIRA SE SURADNJA S ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA NA PODRUČJU MEĐIMURSKE ŽUPANIJE I ŠIRE TE LOKALNOM ZAJEDNICOM U SVRHU PREZENTACIJE RADA GLAZBENE I BALETNE ŠKOLE.

4.2. NATJECANJA UČENIKA

NAŠI UČENICI REDOVITO SUDJELUJU NA NATJECANJIMA KOJE ORGANIZIRA HDGPP (HRVATSKO DRUŠTVO GLAZBENIH I PLESNIH PEDAGOGA).

U ŠK. GOD. 2019./20. ODRŽAT ĆE SE NATJECANJE U DISCIPLINAMA: FLAUTA, KLARINET, SAKSOFFON, TRUBA, TROMBON, TUBA, VIOLINA, HARMONIKA, ZBOR I KLASIČNI BALET.

NATJECANJE SE ODRŽAVA U DVA KRUGA, A UČENICI KOJI NA REGIONALNOM NATJECANJU OSVOJE PRVO MJESTO STJEČU PRAVO NATJECATI SE NA DRŽAVNOM NIVOU.

BUDUĆI DA POJEDINE GLAZBENE ŠKOLE I UDRUGE U HRVATSKOJ TAKOĐER ORGANIZIRAJU NATJECANJA, PLANIRA SE SUDJELOVANJE NAŠIH UČENIKA NA ISTIM.

UKOLIKO BUDE POSTOJALA MOGUĆNOST SUDJELOVANJA NAŠIH UČENIKA NA MEĐUNARODNIM NATJECANJIMA IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE, U DOGOVORU S PREDMETNIM NASTAVNIKOM, ŠKOLA ĆE OSIGURATI SVE POTREBNE UVJETE.

PRIJE SVAKOG NATJECANJA ODRŽAT ĆE SE AUDICIJE PO ODJELIMA GDJE ĆE SE IZVRŠITI ODABIR NAJBOLJIH UČENIKA – PREDSTAVNIKA NAŠE ŠKOLE.

NATJECATELJI ĆE SE UPUĆIVATI NA NATJECANJA PREMA FINANCIJSKIM MOGUĆNOSTIMA ŠKOLE.

PLANIRANA NATJECANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./20.
Odjel za klavir
1. Međunarodno natjecanje „Mladi Padovec“, Novi Marof, veljača 2020.
2. Međunarodno natjecanje mladih glazbenika „Sonus op. 6“, Križevci, ožujak 2020.
3. Međunarodno natjecanje „Memorijal Jurica Murai“, Varaždin, ožujak 2020.
4. Festival mladih pijanista, Rijeka, travanj 2020.
5. 25. natjecanje „Daleki akordi“, Split, svibanj 2020.
6. 10. Međunarodno natjecanje u Bečeju, Bečej/Srbija, svibanj 2020.
7. Međunarodno natjecanje „Musile di Piave“, Venecija/Italija, svibanj 2020.
Odjel za žičane instrumente (gitara, violina, tambure)
1. Državno natjecanje „Mladi Padovec“, Novi Marof, veljača 2020.
2. 7. Međunarodno natjecanje tamburaša, Požega, travanj 2020.
3. Omiš gitar fest 2020., Omiš, travanj 2020.
4. Međunarodno natjecanje glazbenika „Bistrički zvukolik“, Marija Bistrica, svibanj 2020.
Puhački odjel (flauta, klarinet, saksofon, truba, trombon, tuba)
1. Međunarodno natjecanje drvenih puhača „Emona 2020.“, Ljubljana, siječanj 2020.
2. Državno natjecanje „Mladi Padovec“, Novi Marof, veljača 2020.
3. 58. hrvatsko natjecanje HDGPP-a, regionalno, ožujak 2020.
4. 58. hrvatsko natjecanje HDGPP-a, državno, travanj 2020.
5. Međunarodno natjecanje glazbenika „Bistrički zvukolik“, Marija Bistrica, svibanj 2020.
6. Međunarodno takmičenje „Petar Konjević“, Beograd, svibanj 2020.
7. 25. natjecanje „Daleki akordi“, Split, svibanj 2020.
Harmonikaški odjel
1. Državno natjecanje „Mladi Padovec“, Novi Marof, veljača 2020.
2. Accordionfest, Varaždin, ožujak 2020.
3. Smotra harmonikaša, Virovitica, ožujak 2020.
4. 43. Međunarodni susret harmonikaša, Pula, travanj 2020.

5. Hrvatsko natjecanje za harmoniku, Daruvar, svibanj 2020.
6. 15. Međunarodni susret harmonikaša, Murska Sobota, svibanj 2020.
7. Međunarodno natjecanje glazbenika „Bistrički zvukolik“, Marija Bistrica, svibanj 2020.
8. Harmonika festival, Karlovac, svibanj 2020.
Teoretski odjel (solfeggio, teorija glazbe, zbor)
1. Međunarodno natjecanje mladih glazbenika „Sonus op. 6“, Križevci, ožujak 2020.
2. 3. susret zborova glazbenih škola, Sesvete, ožujak 2020.
3. Međunarodno natjecanje dječjih zborova Vallis aurea cantat, Požega, ožujak 2020.
4. 5. županijska smotra pjevačkih zborova osnovnih i srednjih škola, Čakovec, ožujak 2020.
5. Međunarodno natjecanje iz solfeggia, Maribor, svibanj 2020.
Osnovna baletna škola
1. Festival klasičnog i suvremenog plesa „Požeški plesokaz“, ožujak 2020.
2. 58. hrvatsko natjecanja HDGPP-a, Velika Gorica, ožujak 2020.
3. Regionalno natjecanje iz klasičnog baleta „Balance“, Sarajevo, svibanj 2020.
4. Natjecanje iz klasičnog baleta „Dance World Cup“, Zagreb, svibanj 2020.
5. Plesokaz 2020., Čakovec, lipanj 2020.

5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

5.1. ZADUŽENJA ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

R. br.	Ime i prezime	NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD								Broj sati iznad norme		OSTALI PSLOVI	
		REDOVITA/IZB. NASTAVA		OSTALA ZADUŽENJA									
		tj.	god.	Posl. razrednika	god.	Posl. pročelnika	tj.	god.	Ost. posl. učitelja	tj.	god.	tj.	god.
1.	Mia Dugandžić Marić	24,30	863,15	-	-	-	-	2 pripravnik	70	4,30	163,15	18	630
2.	Mateja Božić	26	910	-	-	1	35	-	-	5	175	18	630
3.	Nataša Bračko	20	700	1	35	1	35	-	-	-	-	18	630
4.	Ivana B. Murk	26	910	1	35	-	-	-	-	5	175	18	630
5.	Ljubica Crnčec	23	805	1	35	-	-	-	-	2	70	18	630
6.	Franjo Droždek	25,15	886,30	-	-	-	-	-	-	3,15	116,30	18	630
7.	Mirjana Džanko	21	735	1	35	-	-	-	-	-	-	18	630
8.	Vedrana Fabac	20,30	723,15	1	35	-	-	-	-	-	-	18,15	641,30
9.	Darko Golubić	27	945	-	-	-	-	-	-	5	175	18	630
10.	Marija-Dolores Grabant	21,30	758,15	1	35	-	-	-	-	0,30	23,15	18	630
11.	Antun Horvat	26,30	933,15	-	-	-	-	-	-	4,30	163,15	18	630
12.	Igor Hrustek	23,15	816,30	-	-	-	-	-	-	1,15	46,30	18	630
13.	Marijana Hunjak	27	945	-	-	-	-	-	-	5	175	18	630

14.	Mario Jagec	24	840	-	-	-	-	-	-	2	70	18	630
15.	Maasej Kovačević	10,30	373,15	-	-	-	-	-	-	-	-	9,15	326,30
16.	Monika Nekić	22,30	793,15	-	-	-	-	-	-	0,30	23,15	18	630
17.	Nikola Mutvar	22	770	-	-	-	-	-	-	-	-	18	630
18.	Boris Novak	20,30	723,15	1	35	-	-	-	-	-	-	18,15	641,30
19.	Daniel Mario Novak	23	805	-	-	2	70	-	-	3	105	18	630
20.	Filip Vincek	14,30	513,15	-	-	-	-	-	-	-	-	12,15	431,30
21.	Miroslav Novak	21	735	1	35	-	-	2 ZNR	70	2	70	18	630
22.	Tihana Novak	26	910	-	--	-	-	-	-	4	140	18	630
23.	Zrinka Novak	20,15	711,30	1	35	-	-	2 nototeka	70	5,15	186,30	15	525
24.	Vesna Tota	20,30	723,15	1	35	-	-	3 sind. povj	-	2,30	93,15	18	630
25.	Vjeran Vidović	22	770	-	-	2	70	-	-	2	70	18	630
26.	Marko Žerjav	24,30	863,15	-	-	1	35	-	-	3,30	128,15	18	630
27.	Davor Žličar	24,15	851,30	-	-	-	-	-	-	2,15	81,30	18	630
28.	Justina Obadić	22,15	781,30	-	-	-	-	-	-	0,15	11,30	18	630

OSTALA ZADUŽENJA DO 40 SATI:

POSLOVI VEZANI UZ POČETAK I ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE, POSLOVI UZ ZAVRŠETAK NASTAVE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA, PRIPREMANJE ZA NASTAVU, IZRADA PISANIH DNEVNIH PRIPREMA I TJEDNIH ILI MJESEČNIH IZVEDBENIH PROGRAMA, VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE I E-DNEVNIKA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, SUDJELOVANJE U KULTURNOJ I JAVNOJ DJELATNOSTI ŠKOLE, PRIPREMANJE UČENIKA ZA JAVNE NASTUPE I NATJECANJA, SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, PROVOĐENJE POPRAVNIH, PREDMETNIH, RAZREDNIH ISPITA, SUDJELOVANJE U PROVEDBI UČENIČKIH IZLETA, BRIGA O KABINETIMA, NASTAVNIM SREDSTVIMA I POMAGALIMA TE O UREĐENJU UČIONICA I RADNIH PROSTORA, SURADNJA S RODITELJIMA, POSLOVI RAZREDNIŠTVA I DR.

VIDLJIVO JE IZ PRIKAZA SATNICE DA JE GOTOVO KOD SVIH UČITELJA ONA VEĆA OD PROPISANE. TO JE ZBOG SPECIFIČNOSTI NAŠE ŠKOLE I ZBOG ISKUSTVA KOJE GOVORI DA NEKI OD UPISANIH UČENIKA IZ RAZLIČITIH RAZLOGA ODUSTAJU OD POHAĐANJA ŠKOLE I ISPISUJU SE, TE BI ZBOG TOGA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE UČITELJ MOGAO OSTATI BEZ PUNE SATNICE. DA SE TO NE DOGODI, NAMJERNO SE UZIMA NEKOLIKO REZERVNIH SATI VIŠE.

5.2. ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME (OD – DO)	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
SENKA BAŠEK-ŠAMEC	RAVNATELJICA	7,00-15,00	40	1752
ANDRIJANA DRAGIČEVIĆ	TAJNIK	7,30-15,30	40	1752
ANDREA PADARIĆ	VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	7,00-11,00	20	884
SANJA KRISTOFIĆ	SPREMAČICA	6,00-10,00 16,30-20,30 dvokratno	40	1768

5.3. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJE DJELATNIKA ŠKOLE

PLANIRANA USAVRŠAVANJA DJELATNIKA ŠKOLE U ŠK. GOD. 2019./20.
Ravnateljica
1. 120. Plenum HDGPP-a, Čakovec, 23.-25. listopada 2019.
2. HUROŠ, Vodice, 11.-13. studeni 2019.
3. 121. Plenum HDGPP-a, travanj 2020.
4. HUROŠ, travanj 2020.
5. Stručna usavršavanja u organizaciji MZOS-a i AZOO-a - tijekom godine
Učitelji
1. Stručni skup – Mentori i savjetnici „Jesen u Čučerju“, Zagreb-Čučerje, rujan 2019.
2. Stručni skup „Rad sa slijepom i slabovidnom djecom, Varaždin, listopada 2019.
3. Stručni skup učitelja klavira, Zagreb, listopada 2019.
4. 15. dani teorije glazbe, Zagreb, listopada 2019.
5. Međužupanijsko stručno vijeće učitelja teorijskih glazbenih predmeta, studeni 2019.
6. Stručni skup za gitariste, studeni 2019.
7. Seminar međunarodne glazbene škole CLAVIS, Zagreb, studeni 2019.
8. Godišnji skup Hrvatske udruge gitarskih pedagoga, Poreč, studeni 2019.
9. Stručno vijeće učitelja gitare, Varaždin, studeni 2019.
10. Stručno vijeće učitelja klavira, Zagreb, studeni 2019.
11. Stručno vijeće učitelja trombona i tube „Trombontubijada“, Čakovec, studeni 2019.
12. Stručno vijeće limenih puhačkih glazbala, Karlovac, studeni 2019.
13. Županijsko stručno vijeće za nastavnike klasičnog baleta, Zagreb, studeni 2019.
14. konferencija za baletnu i plesnu edukaciju, Sarajevo, studeni 2019.
15. Stručni skup za gitariste, prosinac 2019.
16. HDGPP – centar izvrsnosti – Opatija, siječanj 2020.
17. Koncert i seminar za učitelje i učenika klavira, Čakovec, siječanj 2020.
18. Koncert i seminar za učitelje i učenike gitare, Čakovec, siječanj 2020.
19. Seminar za učitelje flaute M. Gradečak „Beatvoxing“, Čakovec, siječanj 2020.
20. Stručni seminar za voditelje zborova, Rijeka, siječanj 2020.
21. Stručni skup za gitariste, siječanj 2020.

22. Stručni seminar za učitelje harmonike, Varaždin, siječanj 2020.
23. Stručno vijeće učitelja gitare, veljača 2020.
24. Seminar međunarodne glazbene škole CLAVIS, Zagreb, veljača 2020.
25. Edukativni koncert klarinet i klavir „Cro-classic-ethno“, Čakovec, veljača 2020.
26. Seminar i edukacijski posjet OMŠ i OBS „Novo Sarajevo“, Čakovec, veljača 2020.
27. Stručni skup za gitariste, veljača 2020.
28. Stručno vijeće za učitelje flaute, ožujak 2020.
29. Stručni skup za gitariste, ožujak 2020.
30. Omiš guitar fest, Omiš, travanj 2020.
31. Stručno vijeće nastavnika limenih puhačkih glazbala, travanj 2020.
32. 7. međunarodni simpozij glazbenih pedagoga, Osijek, travanj 2020.
33. Stručno vijeće učitelja saksofona, travanj 2020.
34. Stručni skup za gitariste, travanj 2020.
35. Županijsko stručno vijeće za nastavnike klasičnog baleta, Zagreb, svibanj 2020.
36. Međužupanijsko stručno vijeće učitelja teorijskih glazbenih predmeta, svibanj 2020.
37. Stručno usavršavanje učitelja klavira, Zagreb, svibanj 2020.
38. Stručno vijeće učitelja klavira, Zagreb, svibanj 2020.
39. Stručni skup za gitariste, lipanj 2020.
Tajnica / voditeljica računovodstva
1. HZOŠ, Šibenik, 15.-17. listopad 2019.
2. UTIRUŠ, Tučepi, 23.-26. listopad 2019.
3. HZOŠ / UTIRUŠ, ožujak / travanj 2020.
4. Seminari u organizaciji strukovnih zajednica i udruga – Čakovec, Varaždin, Zagreb - tijekom godine

KONTINUIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE SVIH ZAPOSLENIKA JE NUŽNO KAKO BI SE ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCESI U ŠKOLI ŠTO BOLJE ODVIJALI I REALIZIRALI.

USAVRŠAVANJE SE ODVIJA I KROZ INDIVIDUALNO ODABRANU STRUČNU LITERATURU.

ZAPOSLENICI ĆE SE UPUĆIVATI NA STRUČNA USAVRŠAVANJA PREMA FINANCIJSKIM MOGUĆNOSTIMA ŠKOLE.

6. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA, ŠKOLSKOG ODBORA, RAVNATELJA, TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA

6.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	ORGANIZACIJA RADA I ZADUŽENJA U NOVOJ ŠKOLSKOJ GODINI-KONKRETNA ZADUŽENJA UČITELJA U SKLOPU 40 SATNOG RADNOG VREMENA. RAD NA KURIKULUMU ŠKOLE.
X	RASPRAVA O GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU I KURIKULUMU ŠKOLE. RJEŠAVANJE ZAMOLBI UČENIKA.

XI	ANALIZA RADA ŠKOLE PO SVIM SEGMENTIMA, S PRIJEDLOZIMA RJEŠENJA EVENTUALNIH PROBLEMA KOJI SE POJAVLJUJU.
XII	ANALIZA USPJEHA UČENIKA NA KRAJU PRVOG POLUGODIŠTA. RJEŠAVANJE ZAMOLBI UČENIKA. ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA. PRIPREMA ZA KONCERT ŠKOLE.
I	
II	PRIPREME ZA FAŠNIČKI KONCERT.
III	ANALIZA RADA ŠKOLE PO SVIM SEGMENTIMA.
IV	PRIPREME ZA FESTIVAL „M. MAGDALENIĆ“.
V	PRIPREMA ZA ZAVRŠNI KONCERT.
VI	SUDJELOVANJE U GLASOVANJU ZA IZBOR I IMENOVANJE RAVNATELJA ŠKOLE. ANALIZA USPJEHA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA. ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENOG GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA. RJEŠAVANJE ZAMOLBI UČENIKA.

6.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

ŠKOLSKI ODBOR IMA 7 ČLANOVA:

JEDNOG ČLANA BIRA I RAZRJEŠUJE RADNIČKO VIJEĆE (AKO GA NEMA, RADNICI NEPOSREDNIM I TAJNIM GLASOVANJEM)

OSTALIH ŠEST ČLANOVA IMENUJE I RAZRJEŠUJE:

- UČITELJSKO VIJEĆE DVA ČLANA IZ REDA UČITELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA,
- VIJEĆE RODITELJA JEDNOG ČLANA IZ REDA RODITELJA KOJI NIJE RADNIK ŠKOLE,
- OSNIVAČ TRI ČLANA.

MJESEC

SADRŽAJ RADA

IX	DAVANJE SUGLASNOSTI ZA PRIJAM RADNIKA U RADNI ODNOS.
----	---

X	PRIHVAĆANJE POLUGODIŠNJEG FINANCIJSKOG OBRAČUNA. DONOŠENJA PRAVILNIKA I ODLUKA. DONOŠENJE ŠKOLSKOG KURIKULUMA 2019./20. DONOŠENJE GPP-A 2019./20.
XI	DAVANJE SUGLANOSTI ZA PRIJAM RADNIKA U RADNI ODNOS. ODRŽAVANJE SJEDNICE NA TEMELJU UKAZANIH POTREBA, TE RJEŠAVANJE AKTUALNIH PROBLEMA.
XII	PO POTREBI DONOŠENJE REBALANSA FINANCIJSKOG PLANA. DONOŠENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2020. GOD. TE PROJEKCIJA ZA 2021. I 2022. GOD. DONOŠENJE PLANA NABAVE.
I	DAVANJE SUGLASNOSTI ZA PRIJAM RADNIKA U RADNI ODNOS. DONOŠENJE GODIŠNJEG FINANCIJSKOG OBRAČUNA ZA 2019. GOD. DONOŠENJE ODLUKE O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA.
IV V	PO POTREBI, RJEŠAVANJE TEKUĆE PROBLEMATIKE, S OSVRTOM I ANALIZOM RADA, NAROČITO NAKON ZAVRŠETKA ŠKOLSKE GODINE. DONOŠENJE ODLUKE O VISINI PARTICIPACIJE ZA SLJEDEĆU ŠKOLSKU GODINU.
VI VII	OBJAVA NATJEČJA ZA IZBOR I IMENOVANJE RAVNATELJA ŠKOLE. IZBOR I IMENOVANJE RAVNATELJA ŠKOLE.
VIII	DAVANJE SUGLASNOSTI ZA PRIJAM RADNIKA U RADNI ODNOS ZA SLJEDEĆU ŠK. GOD. RJEŠAVANJE AKTUALNIH PROBLEMA.

6.3. PLAN RADA RAVNATELJICE

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	SUDJELOVANJE U IZRADI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA TE KURIKULUMA ŠKOLE. IZRADA GODIŠNJEG PROGRAMA RAVNATELJA ŠKOLE. DONOŠENJE ODLUKA O PRIJAMU U RADNI ODNOS RADNIKA I SKLAPANJE UGOVORA O RADU. IZRADA TJEDNIH I GODIŠNJIH

- ZADUŽENJA UČITELJA.
 UVID U IZRADU RASPOREDA SATI.
 PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICE
 UČITELJSKOG VIJEĆA, VIJEĆA PROČELNIKA,
 VIJEĆA RAZREDNIKA, VIJEĆA UČENIKA.
 NAZOČNOST NA SJEDNICAMA ŠKOLSKOG
 ODBORA.
 DOGOVOR O NABAVI NASTAVNIH SREDSTAVA I
 POMAGALA.
 ORGANIZACIJA TEHNIČKIH PRIPREMA ZA
 ODVIJANJE NASTAVE.
- X NAZOČNOST I UVID U SATOVE REDOVNE
 NASTAVE.
 TEKUĆI POSLOVI KOMPLETNOG FUNKCIONI-
 RANJA ŠKOLE.
 SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKOG ODBORA.
- XI PRIPREMANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICA
 ŠKOLSKIH VIJEĆA.
 OSTALI TEKUĆI POSLOVI.
- XII UVID U SATOVE REDOVNE NASTAVE, PRAĆENJE
 I VREDNOVANJE GODIŠNJEG PLANA RADA
 ŠKOLE.
 TEKUĆI POSLOVI.
 ANALIZA REZULTATA UČENIKA NA KRAJU
 PRVOG POLUGODIŠTA.
 SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI KONCERTA.
- I PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICA
 ŠKOLSKIH VIJEĆA.
 DONOŠENJE ODLUKA O PRIJAMU U RADNI
 ODNOS RADNIKA I SKLAPANJE UGOVORA O
 RADU.
 SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKOG ODBORA.
- II UVID U SATOVE NASTAVE.
 SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKOG ODBORA.
 TEKUĆI POSLOVI.
- III UVID U SATOVE NASTAVE.
 PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICA
 ŠKOLSKIH VIJEĆA.
- IV TEKUĆI POSLOVI.
- V PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICA
 ŠKOLSKIH VIJEĆA.
 UVID U SATOVE NASTAVE.
 TEKUĆI POSLOVI.
 SUDJELOVANJE U PRIPREMI ZAVRŠNOG
 KONCERTA.
- VI ANALIZA REZULTATA UČENJA I VLADANJA

UČENIKA.
 PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICA
 ŠKOLSKIH VIJEĆA.
 ORGANIZACIJA PRIJAMNOG ISPITA I UPISA
 NOVIH UČENIKA U PRVI RAZRED.

VII
 VIII

UVID I KONTROLA VOĐENJA PEDAGOŠKE
 DOKUMENTACIJE.
 TEKUĆI POSLOVI.
 POSLOVI U SVEZI NATJEČAJA ZA NAREDNU
 ŠKOLSKU GODINU.

POSLOVI TIJEKOM GODINE

- PREDLAGANJE OPĆIH AKATA
- KONTINUIRANO PRAĆENJE E-DNEVNIKA I E-IMENIKA
- IZVRŠAVANJA ODLUKA I ZAKLJUČAKA OSNIVAČA, ŠKOLSKOG ODBORA I UČITELJSKOG VIJEĆA
- KONTROLA IZVRŠAVANJA ZADATAKA SVIH DJELATNIKA
- STALNI ORGANIZACIJSKI POSLOVI
- SURADNJA S UČITELJIMA, RAZREDNICIMA I PROČELNICIMA
- SURADNJA S ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIM OSOBLJEM
- SURADNJA S PROSVJETNIM INSTITUCIJAMA: MINISTARSTVOM ZNANOSTI I OBRAZOVANJA, UREDOM ZA PROSVJETU, OSNOVNIM GLAZBENIM ŠKOLAMA U DRUGIM PODRUČJIMA RADI RAZMJENE ISKUSTAVA
- SURADNJA S MEĐIMURSKOM ŽUPANIJOM, POGLAVARSTVOM GRADA, CENTROM ZA KULTURU itd.
- PRAĆENJE PROMJENA PRAVNIH PROPISA
- SURADNJA S RODITELJIMA I STRANKAMA
- RJEŠAVANJE ZAMOLBU UČENIKA
- NAZOČNOST NA SASTANCIMA RAVNATELJA
- NEPRESTANO USAVRŠAVANJE

6.4. PLAN RADA VIJEĆA PROČELNIKA

<i>Rukovoditelj vijeća:</i>	<i>Ravnateljica: Senka Bašek-Šamec, prof.</i>
ODJEL	PROČELNIK
Odjel za teorijske glazbene predmete i harmoniku	Nataša Bračko, prof.
Odjel za klavir	Daniel Mario Novak, prof.
Odjel za žičane instrumente	Marko Žerjav, prof., uč. savjetnik
Odjel za puhačke instrumente	Vjeran Vidović, prof.
Osnovna baletna škola	Mateja Božić, plesač klasičnog baleta

IX

ORGANIZACIJA POSLOVA NA POČETKU ŠK. GOD.
 IZRADA PRIJEDLOGA ŠKOLSKOG KURIKULUMA.
 IZRADA PRIJEDLOGA GODIŠNJEG PLANA I
 PROGRAMA RADA ŠKOLE.

IZRADA PLANA PRODUKCIJA PO ODJELIMA.
 RAZMATRANJE UČENIČKIH ZAMOLBI.

- | | |
|----------------------|---|
| X
XI
XII | <p>ORGANIZACIJA I PROVEDBA ŠKOLSKIH
 PRODUKCIJA.
 PRAĆENJE IZVOĐENJA NASTAVE.
 PRIPREMA I ORGANIZACIJA KONCERTATA ŠKOLE.
 ORGANIZACIJA POSLOVA NA KRAJU PRVOG
 POLUGODIŠTA.
 RAZMATRANJE UČENIČKIH ZAMOLBI.</p> |
| I
II
III
IV | <p>ORGANIZACIJA I PROVEDBA ISPITA.
 PRIPREME ZA NATJECANJE UČENIKA –
 REGIONALNIH, DRŽAVNIH I MEĐUNARODNIH.
 PRIPREMA FAŠNIČKOG KONCERTA.
 RAZMATRANJE UČENIČKIH ZAMOLBI.</p> |
| V | <p>ORGANIZACIJA I PROVEDBA ŠKOLSKIH
 PRODUKCIJA.
 PRIPREMA I ORGANIZACIJA ZAVRŠNOG
 KONCERTA.
 PRIPREMA I PROVEDBA ZAVRŠNIH ISPITA.
 PRIPREMA I ORGANIZACIJA PRIJAMNIH ISPITA.
 PRAĆENJE IZVOĐENJA NASTAVE.
 ORGANIZACIJA I PROVEDBA PREZENTACIJE
 ŠKOLE U OSNOVNIM ŠKOLAMA U GRADU I
 OKOLICI.</p> |
| VI | <p>ORGANIZACIJA I PROVEDBA ZAVRŠNIH ISPITA.
 ORGANIZACIJA I PROVEDBA PRIJAMNIH
 ISPITA.
 PROVEDBA UPISA UČENIKA U VIŠE RAZREDE.
 PRIPREMA KONCERTA UČENIKA ZAVRŠNIH
 RAZREDA.</p> |
| VIII | <p>ORGANIZACIJA I PROVEDBA PRIJAMNIH
 ISPITA – JESENSKI ROK.
 ORGANIZACIJA I PROVEDBA POPRAVNIH ISPITA.
 PRIPREMA ZA NOVU ŠK. GOD.</p> |

6.5. PLAN RADA RAZREDNIKA

<i>Osnovna glazbena škola</i>	
Čakovec	
<i>RAZREDNI ODJEL</i>	<i>RAZREDNIK</i>
1. a	Mirjana Džanko, prof. klavira
1. b	
1. c	
1. d	
2. a	Marija-Dolores Grabant, mag. mus
2. b	
2. c	
2. d	
3. a	Nataša Bračko, prof. glazbene kulture
3. b	
3. c	
4. a	Miroslav Novak, prof. glazbene kulture
4. b	
4. c	
4. d	
5. a	Boris Novak, prof. viole
5. b	
6. a	Vedrana Fabac, mag. mus.
6. b	
PO Prelog	
1. a	Ljubica Crnčec, mag. mus.
2. a	
3. i 4. - komb.	
5. i 6. - komb.	
PO Mursko Središće	
1. a	Zrinka Novak, mag. glazb. pedagogije i povijesti umj.
2. a	
3. a	
4. i 5. komb.	
6. a	
PO Donji Kraljevec	
1. a	Vesna Tota, prof. trombona
1. b	
2. i 3. komb.	
4. a	
5. a	
6. a	
Osnovna baletna škola	
1. e	Ivana Brez Murk, plesač klasičnog baleta
1. f	
1. g	
2. e	
2. f	
4. e	

IX
X
XI

DONOŠENJE PLANA RADA ZA ŠK. GOD. 2019./20.
PRIJEDLOZI IZLETA I STRUČNIH EKSKURZIJA.
ODRŽAVANJE RODITELJSKIH SASTANAKA.
IZBOR RODITELJA U VIJEĆE RODITELJA I IZBOR
UČENIKA U VIJEĆE UČENIKA TE U DJEČJI FORUM
ŠKOLE.
E-MATICA, E-DNEVNIK, E-IMENIK.
PEDAGOŠKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI UZ
RAZREDNI ODJEL.
PRIMANJA ZA RODITELJE.
RAZMATRANJE UČENIČKIH ZAMOLBI.

XII I	PRIJEDLOZI ZA PRODUKCIJE I JAVNE NASTUPE. ANALIZA USPJEHA UČENIKA I IZOSTANAKA U PRVOM POLUGODIŠTU. ANALIZA REALIZIRANIH CILJEVA U PRVOM POLUGODIŠTU. PRIMANJA ZA RODITELJE. E-MATICA, E-DNEVNIK, E-IMENIK. PEDAGOŠKI I ADMINISITRATIVNI POSLOVI UZ RAZREDNI ODJEL.
II III IV	PRIMANJA ZA RODITELJE. PRIJEDLOZI ZA PRODUKCIJE I JAVNE NASTUPE. PEDAGOŠKI I ADMINISITRATIVNI POSLOVI UZ RAZREDNI ODJEL. ODRŽAVANJE RODITELJSKIH SASTANAKA.
V VI	ANALIZA USPJEHA I IZOSTANAKA UČENIKA NA KRAJU NASTAVNE GODINE. E-MATICA, E-DNEVNIK, E-IMENIK. PEDAGOŠKI I ADMINISITRATIVNI POSLOVI UZ RAZREDNI ODJEL. PRIMANJA ZA RODITELJE. RAZMATRANJE UČENIČKIH ZAMOLBI. UTVRĐIVANJE OCJENE IZ VLADANJA UČENIKA.

6.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

<i>Razred / odjel</i>	<i>Predstavnik razreda / odjela</i>
1. razred	Fran Lapat
2. razred	Vida Horvat
3. razred	Zara Srnec Šarić
4. razred	Una Strbad
5. razred	Matea Bočkaj
6. razred	Grgur Međimurec
PO Prelog	Eva Grabant
PO Mursko Središće	Dora Tkalec
PO Donji Kraljevec	Antonio Mikec
OBŠ	Stjepana Posavec

VIJEĆE UČENIKA ŠKOLE ČINE PREDSTAVNICI SVAKOG RAZREDA I PODRUČNOG ODJELA OGŠ KAO I PREDSTAVNIK OBŠ. PRVA SJEDNICA NA KOJOJ ĆE SE BIRATI RUKOVODSTVO ODRŽAT ĆE SE KRAJEM MJESECA RUJNA ILI POČETKOM LISTOPADA.

VIJEĆE UČENIKA OBAVLJA SLJEDEĆE POSLOVE:

- PRIPREMA I DAJE PRIJEDLOGE TIJELIMA ŠKOLE O PITANJIMA VAŽNIM ZA UČENIKE, NJHOV RAD I REZULTATE OBRAZOVANJA
- IZVJEŠĆUJE PRAVOBRANITELJA ZA DJECU O PROBLEMIMA UČENIKA
- PREDLAŽE OSNIVANJE UČENIČKIH KLUBOVA I UDRUGA
- PREDLAŽE MJERE POBOLJŠANJA UVJETA RADA U ŠKOLI
- SURADUJE KOD DONOŠENJA KUĆNOG REDA
- POMAŽE UČENICIMA U IZVRŠENJU ŠKOLSKIH I IZVANŠKOLSKIH OBVEZA
- SKRBI O SOCIJALNOJ I ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI UČENIKA I DR.

PREDSJEDNIK VIJEĆA UČENIKA SUDJELUJE U RADU ŠKOLSKIH TIJELA KADA SE ODLUČUJE O PRAVIMA I OBVEZAMA UČENIKA.

- PLAN RADA:
- IZBORI ZA RUKOVODSTVO
 - UPOZNAVANJE NOVIH ČLANOVA
 - PRAVA I OBVEZE UČENIKA, UČITELJA I RODITELJA
 - PRIJEDLOZI I DOGOVOR U SVEZI JAVNIH NASTUPA
 - RJEŠAVANJE PROBLEMATIKE UČENIKA
 - OSVRT NA PROTEKLU ŠK. GOD.

6.7. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

<i>Razred / odjel</i>	<i>Predstavnik razreda / odjela</i>
1. razred	G. L.
2. razred	R. H.
3. razred	E. Š.
4. razred	S. M.
5. razred	C. Š. K.
6. razred	M. J.
PO Prelog	B. G.
PO Mursko Središće	P. M. T.
PO Donji Kraljevec	S. M.
OBS	N. P.

VIJEĆE RODITELJA RASPRAVLJA O PITANJIMA VAŽNIM ZA ŽIVOT I RAD ŠKOLE TE DAJE MIŠLJENJE I PRIJEDLOGE U SVEZI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE KAO I ŠKOLSKOG KURIKULUMA, ORGANIZACIJE IZLETA, EKSKURZIJA, NATJECANJA I KULTURNIH MANIFESTACIJA, U SVEZI S VLADANJEM I PONAŠANJEM UČENIKA I DR.

U MJESECU LIPNJU 2020. GOD. VIJEĆE RODITELJA SUDJELUJE U GLASOVANJU ZA IZBOR I IMENOVANJE RAVNATELJA ŠKOLE.

- PLAN RADA:
- KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA VIJEĆA RODITELJA
 - UPOZNAVANJE S GODIŠNJI PLANOM I ŠK. KURIKULUMOM
 - RASPRAVA O PROBLEMIMA UČENIKA
 - RASPRAVA O USPJEHU UČENIKA
 - RASPRAVA O ORGANIZIRANJU NASTAVE
 - RASPRAVA O VLADANJU I PONAŠANJU UČENIKA
 - RASPRAVA O ORGANIZACIJI IZLETA, STRUČNIH EKSKURZIJA, NATJECANJA
 - RASPRAVA O USPJEHU UČENIKA NA KRAJU ŠK. GOD.

6.8. PLAN RADA TAJNIŠTVA

POSLOVI TIJEKOM CIJELE GODINE:

1. *NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI*

- IZRADA POJEDINIH NORMATIVNIH AKATA
- PRAĆENJE I PROVOĐENJE PRAVNIH PROPISA PUTEM STRUČNIH SEMINARA I LITERATURE
- IZRADA UGOVORA, RJEŠENJA I ODLUKA
- PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU SJEDNICA ORGANA UPRAVLJANJA
- SAVJETODAVNI RAD O PRIMJENI ZAKONSKIH I DRUGIH PROPISA
- SURADNJA I IZVJEŠĆIVANJE RADNIKA O BITNIM PROMJENAMA VEZANIM ZA RADNI ODNOS RADNIKA I RAD ŠKOLE
- PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

2. *PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI*

- POSLOVI VEZANI ZA ZASNIVANJE RADNIH ODNOSA RADNIKA: PRIJAVA POTREBE ZA RADNIKOM (ŽUPANIJSKOM UREDU), SURADNJA SA ŽUPANIJSKIM ODJELOM ZA OBRAZOVANJE, RASPISIVANJE OGLASA I NATJEČAJA ZA ZAPOŠLJAVANJE RADNIKA, PRIKUPLJANJE POTVRDA I MOLBI, OBAVJEŠĆIVANJE KANDIDATA PO OGLASU ILI NATJEČAJU, VOĐENJE PERSONALNE DOKUMENTACIJE, EVIDENTIRANJE PRIMLJENIH RADNIKA, PRIJAVA I ODJAVA HZMO I HZZO
- POSLOVI VEZANI UZ OBJAVU NATJEČAJA TE IZBOR I IMENOVANJE RAVNATELJA ŠKOLE
- IZRADA RJEŠENJA O TJEDNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA
- IZRADA PRIJEDLOGA GODIŠNJIH ODMORA RADNIKA
- IZRADA PRIJEDLOGA GODIŠNJEG ODMORA ZA POMOĆNO-TEHNIČKO OSOBLJE
- MATIČNA EVIDENCIJA RADNIKA-SREĐIVANJE MATIČNE KNJIGE RADNIKA I PERSONALNIH DOSJEA
- UNOŠENJE PODATAKA O ZAPOSLENICIMA U REGISTAR ZAPOSLENIH U JAVNOM SEKTORU

3. *OSTALI POSLOVI*

- RAD SA STRANKAMA (ZAPOSLENICI, RODITELJI, UČENICI...)
- VOĐENJE I IZRADA RAZNIH STATISTIČKIH PODATAKA
- SURADNJA S MINISTARSTVOM ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
- ORGANIZACIJA POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA ZA VRIJEME ŠKOLSKIH PRAZNIKA
- POSLOVI U VEZI S PROTOKOLIRANJEM IZDAVANJA SVJEDODŽBI
- SURADNJA S DRUGIM ŠKOLAMA, USTANOVAMA
- SUDJELOVANJE U STRUČNIM AKTIVIMA TAJNIKA
- POSLOVI VEZANI UZ PRIJAVU PRIPRAVNIKA ZA PRIPRAVNIČKI STAŽ
- POSLOVI VEZANI UZ IZRADU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

4. *ADMINISTRATIVNI POSLOVI*

- PRIMANJE, ZAVOĐENJE, RAZVRSTAVANJE I OTPREMA POŠTE
- VOĐENJE URUDŽBENOG ZAPISNIKA

- SASTAVLJANJE I PISANJE RAZNIH DOPISA, UPITA, PRIJEDLOGA, MOLBI, ODGOVORA I SL.
- IZDAVANJE RAZNIH POTVRDA I UVJERENJA UČENICIMA I RADNICIMA ŠKOLE
- IZDAVANJE DUPLIKATA SVJEDODŽBI BIVŠIM UČENICIMA ŠKOLE
- FOTOKOPIRANJE ZA POTREBE ŠKOLE
- DAKTILOGRAFSKI I KOMPJUTERSKI POSLOVI
- E-MATICA (podaci vezani uz ustanovu i zaposlenike)
- VOĐENJE EVIDENCIJE ODSUTNOSTI S POSLA
- VOĐENJE EVIDENCIJE RADNOG VREMENA – REALIZACIJE NASTAVE
- VOĐENJE EVIDENCIJE PUTNIH NALOGA
- POSLOVI NA PRIJEPISU VAŽNIH AKATA
- POSLOVI OKO UPISA UČENIKA U NOVU ŠKOLSKU GODINU, NJIHOVO EVIDENTIRANJE
- POSLOVI TELEFONSKE SEKRETARICE
- ZAKLJUČIVANJE GODIŠNJIH EVIDENCIJA, ARHIVIRANJE I PROTOKOLIRANJE SPISA TAJNIŠTVA ZA PROTEKLU GODINU
- TEKUĆI POSLOVI

5. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA

- SURADNJA U PRIPREMI SJEDNICA ORGANA UPRAVLJANJA (ŠKOLSKI ODBOR)
- PRAVILNO VOĐENJE I ČUVANJE DOKUMENTACIJE O RADU ORGANA UPRAVLJANJA
- DOSTAVA POZIVA ZA SJEDNICE ŠO
- PISANJE ODLUKA DONESENIH NA SJEDNICAMA ŠO
- VOĐENJE I PRIJEPIS ZAPISNIKA SA SJEDNICA ŠO

6.9. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

POSLOVI PLANIRANJA

1. IZRADA FINANCIJSKIH PLANOVA

- PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE, PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA, A PREMA UPUTAMA I MAKRO POKAZATELJIMA MINISTARSTVA FINANCIJA
- FINANCIJSKI PLAN NA RAZINI FINANCIJSKE GODINE, TAKOĐER PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA, TE REBALANS ISTOG
- PLAN NABAVE
- OPERATIVNI MJESEČNI PLANOVI
- TROMJESEČNI FINANCIJSKI PLANOVI
- REBALANS GODIŠNJEG FINANCIJSKOG PLANA PREMA DINAMICI PRIHODA I RASHODA

VRIJEME IZVRŠENJA: MJESEČNO, TROMJESEČNO, POLUGODIŠNJE I GODIŠNJE

KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

1. KNJIŽENJE POSLOVNIH PROMJENA KROZ DNEVNIK I GLAVNU KNJIGU SLIJEDOM VREMENSKOG NASTANKA NA TEMELJU VJERODOSTOJNIH KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA TE KONTROLA ISTIH (ULAZNIH RAČUNA, KNJIGE BLAGAJNE, UPLATNICA

I ISPLATNICA, OBRAČUNA PLAĆA I NAKNADA, UGOVORA O DJELU I AUTORSKIH HONORARA TE ISPLATA ISTIH, PROMETA ŽIRO RAČUNA, PROVOĐENJA KOMPANZACIJA BOLOVANJA HZZO-MZOS, INVENTURNIH VIŠKOVA I MANJKOVA...)

VRIJEME IZVRŠENJA: SVAKODNEVNO

2. VOĐENJE POMOĆNIH KNJIGA, ANALITIČKIH EVIDENCIJA

- DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE PO VRSTI, KOLIČINI I VRIJEDNOSTI
- KRATKOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE
- VOĐENJE KNJIGE ULAZNIH RAČUNA I OBRAČUNA OBVEZA
- IZRADA UPLATNICA ZA UČENIKE I OBRAČUN POTRAŽIVANJA TE ZATVARANJA UPLATA
- VOĐENJE OSTALIH POMOĆNIH KNJIGA

VRIJEME IZVRŠENJA: SVAKODNEVNO I PO POTREBI

3. SASTAVLJNE GODIŠNJIH I PERIODIČNIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

- BILANCE
- IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA (PREMA IZVORU FINANCIRANJA)
- IZVJEŠTAJ O OSTVARENIM VLASTITIM PRIHODIMA I RASHODIMA
- IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA
- IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI
- IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE
- BILJEŠKE
- IZVJEŠTAJ O FINANCIRANJIMA IZNAD MINIMALNOG STANDARDA (ZA DECENTRALIZIRANO FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA)

VRIJEME IZVRŠENJA: FINANCIJSKA IZVJEŠĆA SASTAVLJAJU SE ZA RAZDOBLJA TIJEKOM GODINE KAO I ZA FISKALNU GODINU. ROKOVI DOSTAVE SU: 10.04.; 10.07.; 10.10.; TEKUĆE GODINE TE S 31.01. ZA GODIŠNJE IZVJEŠĆE PRETHODNE GODINE

4. UPITNIK O FISKALNOJ ODOGVORNOSTI

VRIJEME IZVRŠENJA: DO 28.2 (IZVJEŠĆE O OTKLONJENIM SLABOSTIMA).; 28.2.(UPITNIK) ZA PRETHODNU GODINU

5. IZRADA RAD I GODIŠNJI, INVESTICIJE.

VRIJEME IZVRŠENJA: GODIŠNJE

6. PRIPREMANJE POPISA IMOVINE I OBVEZA TE EVIDENTIRANJE PROMJENA NA IMOVINI I OBVEZAMA NA TEMELJU IZVJEŠTAJA ČLANOVA POPISNOG POVJERENSTVA

VRIJEME IZVRŠENJA: PROSINAC TEKUĆE GODINE

7. ZAKLJUČIVANJE I UVEZIVANJE POSLOVNIH KNJIGA: VELJAČA

FINANCIJSKI POSLOVI

1. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I OSTALIH NAKNADA (COP)

- OSNOVNA PLAĆA, RAZLIKE PLAĆA
- BOLOVANJE
- SMJENSKI RAD, PREKOVREMENI, MENTORSTVO, DVOKRATNI RAD I SL.
- BOLOVANJA NA TERET HZZO-A (OBRAČUN, POPUNJAVANJE ZAHTJEVA PREMA MZO-U, ISPLATA, IZRADA OBRASCA ER-1 – ŠESTOMJESEČNI PROSJEK I ZAHTJEVA ZA REFUNDACIJU OD HZZO-A)
- NAKNADE ZA TROŠAK PRIJEVOZA
- JUBILARNE NAGRADE, POMOĆI I SL.
- GODIŠNJI ODMORI (TROMJESEČNI PROSJEK)
- OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA I NAKNADA PREMA SUDSKIM RJEŠENJIMA
- OBRAČUN I ISPLATA OSTALIH MATERIJALNIH PRAVA IZ KOLEKTIVNOG UGOVORA

VRIJEME IZVRŠENJA: OBRAČUN I ISPLATA VRŠI SE DVA PUTA MJESEČNO

2. OBRAČUN I ISPLATA UGOVORA O DJELU ILI AUTORSKIH HONORARA.

VRIJEME IZVRŠENJA: MJESEČNO

3. SASTAVLJANJE I DOSTAVA JOPPD OBRASCA

VRIJEME IZVRŠENJA: KOD SVAKE ISPLATE PLAĆA I NAKNADA

4. ISPUNJAVANJE POTVRDA O PLAĆI ZA ZAPOSLENIKE, POREZNIH KARTICA ZA TEKUĆU I PROŠLE GODINE

5. PLAĆANJE OBVEZA I USKLADIVANJE STANJA S KOMITENTIMA

6. BLAGAJNIČKO POSLOVANJE

- EVIDENTIRANJE UPLATA I ISPLATA GOTOVOG NOVCA
- PODIZANJE I POLOG GOTOVOG NOVCA
- VOĐENJE BLAGAJNIČKOG DNEVNIKA

7. PRAĆENJE NAPLATE POTRAŽIVANJA.

VRIJEME IZVRŠENJA: PO POTREBI

OSTALI POSLOVI

- KONTAKTI S MZO-om, GRADOM, ŽUPANIJOM, FINOM, POREZNOU UPRAVOM, HZMO, HZZO I DR.
- PRAĆENJE ZAKONSKIH PROPISA POSREDSTVOM LITERATURE I SEMINARA
- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI VEZANI ZA PROVOĐENJE NATJECANJA (NADOKNADA TROŠKOVA PUTOVANJA, OBRAČUN I ISPLATA HONORARA)
- OSTALI POSLOVI NA ZAHTJEV RAVNATELJA, MINISTARSTVA, GRADA

VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI

7. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

OD NASTAVNIH SREDSTAVA NABAVIT ĆE SE GLAZBALA I OSTALA POMAGALA PREMA FINANCIJSKIM MOGUĆNOSTIMA ŠKOLE. DINAMIKA NABAVKE OVISIT ĆE O PRILIVU SREDSTAVA OD PARTICIPACIJE UČENIKA KAO I OD OSNIVAČA GRADA ČAKOVCA.

TAKOĐER PREMA FINANCIJSKIM MOGUĆNOSTIMA OKREČIT ĆE SE ZIDOVI, VRŠIT ĆE SE POPRAVCI INSTALACIJA VODE, STRUJE, GRIJANJA TE ŠKOLSKOG NAMJEŠTAJA I OSTALOG INVENTARA, KAO I UGAĐANJE GLAZBENOG INSTRUMENTARIJA.

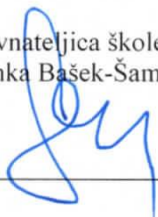
SVI VEĆI ZAHVATI NA OBJEKTU VRŠIT ĆE SE U SURADNJI S OSNIVAČEM I PROJEKTIMA IZRAĐENIM PREMA NASTALIM POTREBAMA KOJI ODGOVARAJU PEDAGOŠKIM STANDARDIMA ZA UMJETNIČKE ŠKOLE.

KLASA: 602-02/19-01/01

URBROJ: 2109-50-19-01

Čakovec, 04.10.2019.

Ravnateljica škole:
Senka Bašek-Šamec, prof.



Predsjednik Školskog odbora:
Vjeran Vidović, prof.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA MEĐIMURSKA
UMJETNIČKA ŠKOLA
MIRUSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC
ČAKOVEC, VI Nazora 14