

**UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ
ČAKOVEC**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAMA RADA
ZA
ŠK. GOD. 2015./2016.**

**ČAKOVEC
rujan 2015.**

OSNOVNI PODACI O UMJETNIČKOJ ŠKOLI MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC

NAZIV ŠKOLE:	UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ	
ADRESA:	ČAKOVEC, V. NAZORA 14	
BROJ TELEFONA:	040-390-801 040-390-802 040-390-803 040-391-622	
BROJ TELEFAKSA:	040-390-801	
E-mail:	ured@os-umjetnicka-ck.skole.hr tajnistvo@os-umjetnicka-ck.skole.hr	
ŽUPANIJA:	MEĐIMURSKA	
BROJ UČENIKA OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE:		284
BR. RAZREDNIH ODJELA OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE:		31
BROJ UČENIKA OSNOVNE BALETNE ŠKOLE:		15
BROJ RAZREDNIH ODJELA OSNOVNE BALETNE ŠKOLE:		4
BROJ UČENIKA PREDŠKOLSKOG PROGRAMA OBŠ:		6
BROJ GRUPA PREDŠKOLSKOG PROGRAMA OBŠ:		1
BROJ UČENIKA TEČAJA SYNTHESIZERA:		24
BROJ GRUPA TEČAJA SYNTHESIZERA:		8
BROJ UČENIKA GLAZBENE IGRAONICE		47
BROJ GRUPA GLAZBENE IGRAONICE		6
BROJ DJELATNIKA:	a) UČITELJA OGŠ:	28 (24+ 1 zamjena+3 VS)
	b) UČITELJA OBŠ:	5 (4 + 1 zamjena)
	c) UČITELJA SYNTHESIZERA:	2
	d) UČITELJA GL. IGRAONICE:	3
	d) OSTALIH DJELATNIKA:	4
RAVNATELJICA:	SENKA BAŠEK-ŠAMEC, prof.	

TEMELJEM ČLANKA 28. I ČLANKA 118. ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14) TE ČLANKA 22. STATUTA UMJETNIČKE ŠKOLE MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC, ŠKOLSKI ODBOR NA 23. SJEDNICI ODRŽANOJ DANA **29. RUJNA 2015.** GODINE DONOSI:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLE ZA 2015./2016. ŠKOLSKU GODINU.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC NASTALA JE 1995. GODINE IZ OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE, ODLUKOM SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE I IZDVAJANJEM OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE IZ OTVORENOG SVEUČILIŠTA I NJEZINIM PREIMENOVANJEM U OSNOVNU UMJETNIČKU ŠKOLU.

PRIGODOM OBILJEŽAVANJA 60. GODIŠNJICE GLAZBENOG DJELOVANJA U ČAKOVCU KAO I 10. OBLJETNICE OSNOVNE UMJETNIČKE ŠKOLE ČAKOVEC U MJESECU STUDENOM 2006. GODINE, ODLUČENO JE DA SE ŠKOLA NAZOVE UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC.

OD 1998. GODINE POČINJE DJELOVATI BALETNI STUDIO KOJI JE 2003. GODINE ODLUKOM MINISTRA DOBIO ODOBRENJE ZA RAD KAO OSNOVNA ŠKOLA ZA KLASIČNI BALET, RITMIKU I SUVREMENI PLES.

OD ŠKOLSKE GODINE 2007./08. POČELO JE S RADOM PODRUČNO ODJELJENJE U DONJEM KRALJEVCU, A OD ŠKOLSKE GODINE 2008./09. PODRUČNO ODJELJENJE U OREHOVICI.

UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ OBUHVAĆA POLAZNIKE IZ:

- GRADA ČAKOVCA I OKOLICE
- GRADA PRELOGA I OKOLICE
- GRADA MURSKOG SREDIŠĆA I OKOLICE
- DONJEG KRALJEVCA I OKOLICE
- OREHOVICE I OKOLICE

BUDUĆI DA JE ŠKOLA SMJEŠTENA UZ RAZVIJENU CESTOVNU MREŽU, RAZVIJEN JAVNI SAOBRAĆAJ, KAO I MOGUĆNOST KORIŠTENJA VLAKA I OSOBNIH AUTOMOBILA, NEMA VEĆIH PROBLEMA S POHAĐANJEM NASTAVE UČENIKA.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

1.2.1.1. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA

OBZIROM DA JE GP STANORAD ISELIO IZ DIJELA ZGRADE, A GRAD ČAKOVEC ISTI DODIJELIO ŠKOLI, OD ŠK. GOD. 2015./16. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA U ČAKOVCU DJELUJE NA UKUPNOJ POVRŠINI OD OKO 500 m².

ŠKOLU ČINI DVANAEST UČIONICA, VELIKA DVORANA, ZBORNICA, TAJNIČKO-RAČUNOVODSTVENA PROSTORIJA, URED RAVNATELJICE, POMOĆNA PROSTORIJA, TRI SPREMIŠTA, ČETIRI SANITARNA ČVORA I HODNICI.

NOVI DIO ZGRADE JE UZ FINACIJSKU POTPORU OSNIVAČA OBNOVLJEN, DOK JE STARI DIO U DOBROM STANJU

ZA OPTIMALAN USTROJ I ORGANIZACIJU NASTAVE POTREBNE SU JOŠ TRI UČIONICE ZA INDIVIDULANU NASTAVU.

ŠKOLA SAMO KORISTI ZGRADU, DOK SU VLASNICI ZGRADE U IDEALNOM DIJELU SVE OPĆINE I GRADOVI MEĐIMURSKE ŽUPANIJE. KADA SVE OBAVEZNE ŠKOLE PREĐU NA RAD U JEDNOJ SMJENI, UMJETNIČKA ŠKOLA ĆE MORATI U POTPUNOSTI RADITI POSLIJE PODNE, A ZA TAKVU SITUACIJU NEĆE BITI DOVOLJNO PROSTORIJA ZA NASTAVU. ŠKOLA BI SE MORALA DOGRADITI, ILI ĆE BITI POTREBNO POTRAŽITI DODATNE PROSTORIJE U GRADU.

U MURSKOM SREDIŠĆU KORISTIMO DVIJE PROSTORIJE U TAMOŠNJOJ OSNOVNOJ ŠKOLI I TE DVIJE PROSTORIJE ZA SADA ZADOVOLJAVAJU NAŠE POTREBE. UKOLIKO BI DOŠLO DO PROŠIRENJA PROGRAMA, BIT ĆE POTREBNO POTRAŽITI NOVI PROSTOR U ŠKOLI ILI NA NEKOJ DRUGOJ LOKACIJI.

U PRELOGU DJELUJEMO UNUTAR ZGRADE OSNOVNE ŠKOLE TAKOĐER U DVIJE PROSTORIJE. KAKO SE TEŽI U OBAVEZNOJ OSNOVNOJ ŠKOLI RADU U JEDNOJ SMJENI, BIT ĆE POTREBNO ŠKOLU DOGRADITI, TE U SKLOPU TOGA POSTOJI VOLJA DA SE OSIGURA PROSTOR ZA GLAZBENU ŠKOLU. NAIME, OVAKVO RJEŠENJE BILO BI ZA UČENIKE OPTIMALNO, JER BI I OBAVEZNA I GLAZBENA ŠKOLA BILE NA ISTOJ LOKACIJI.

U DONJEM KRALJEVCU DJELUJEMO U TAMOŠNJOJ OSNOVNOJ ŠKOLI GDJE KORISTIMO JEDNU UČIONICU. OD ŠK. GOD. 2015./16. NASTAVA ĆE BITI ORGANIZIRANA I U ČETIRI PROSTORIJE ZGRADE DOMA KULTURE MJESTA DONJI KRALJEVEC, A PLANIRA SE UREĐENJE JOŠ TRIJU PROSTORIJA KAKO BI SE CJELOKUPNI ODJEL GLAZBENE ŠKOLE PRESELIO NA NAVEDENU LOKACIJU.

U OREHOVICI ŠKOLA DJELUJE U OPĆINSKOJ ZGRADI GDJE KORISTI DVIJE UČIONICE I SANITARNI ČVOR.

1.2.1.2. OSNOVNA BALETNA ŠKOLA

OSNOVNA BALETNA ŠKOLA NA POČETKU JE DJELOVALA U DOMU AMATERA, KORISTEĆI JEDNU MALU I JEDNU VELIKU DVORANU. UVJETI NISU BILI NAJBOLJI, OD NPR. VELIKOG BROJA KORISNIKA TIH DVORANA, DO NEADEKVATNOG PODA. STOGA JE PRONAĐEN PROSTOR U ZGRADI BIVŠE II OSNOVNE ŠKOLE KOJA JE PRESELILA U NOVU ZGRADU, DOK JE OVU PREUZEAO UČITELJSKI FAKULTET ČAKOVEC, KOJI JE POKAZAO RAZUMIJEVANJE I PRIVREMENO NAM IZNAJMIO JEDNU DVORANU I SVLAČIONICU, KOJU SMO KVALITETNO OPREMILI. U DOGOVORU S FAKULTETOM OSIGURALI SMO DODATNU PROSTORIJU ZA BALET ZA UČENIKE PREDŠKOLSKOG PROGRAMA S POMOĆNOM PROSTORIJOM ZA PRESVLAČENJE.

S UČITELJSKIM FAKULTETOM SE POČETKOM SVAKE ŠKOLSKE GODINE POTPISUJE JEDNOGODIŠNJI UGOVOR O NAJMU.

DUGOROČNO RJEŠENJE PROSTORA BALETNE ŠKOLE BILO BI IZGRADNJA DVIJU DVORANA SA PRIPRAĐAJUĆIM PROSTORIJAMA U SKLOPU GLAZBENE ŠKOLE.

TAKO BI NA JEDNOM MJESTU BILI SVI DIJELOVI ŠKOLE (UKOLIKO BI ŠKOLA POSTALA VLASNIK ZGRADE U KOJOJ DJELUJE).

1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

UZ REDOVITO ODRŽAVANJE PROSTORIJA, ŠKOLA JE UREDNA I ČISTA, A PO POTREBI, U NOVOJ ĆE SE ŠKOLSKOJ GODINI OBNAVLJATI PROSTORI GDJE ĆE TO BITI POTREBNO.

U PLANU JE ADAPTACIJA KROVIŠTA, HITNA SANACIJA VANJSKOG STUBIŠTA KAO I IZGRADNJA VANJSKE NADSTREŠNICE.

1.2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC SMJEŠTENA JE UZ PROMETNICU, TAKO DA NEMA VEĆIH ZELENIH POVRŠINA O KOJIMA BI SE TREBALA VODITI ZNAČAJNIJA BRIGA. VEĆIM DIJELOM OKOLIŠ JE ASFALTIRAN.

1.3. KADROVSKI UVJETI

1.3.1. PODACI O UČITELJIMA

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
NATAŠA BRAČKO	1968.	23	PROF. GLAZB. KULTURE	VSS	KLAVIR, SOLFEGGIO, GLAZB. IGRAONICA
JUSTINA OBADIĆ	1985.	7	MAGISTRA MUZIKE	VSS	KLAVIR
DANICA LJUBIĆ	1953.	37	MUZIČAR SA VŠS	VŠS	KLAVIR
NADICA VARGA	1959.	33	GLAZBENIK- PIJANISTA	VŠS	KLAVIR
MARIJANA HUNJAK	1969.	26	NAST. RAZR. NASTAVE	VŠS	KLAVIR, KOREP. OBŠ, TEČAJ SYNTHESIZ.
DRAGICA STOJKO	1951.	42	NAST. GLAZB. ODGOJA	VŠS	KLAVIR, SOLFEGGIO, GLAZB. IGRAONICA
MIROSLAV NOVAK	1970.	20	PROF. GLAZB. KULTURE	VSS	KLAVIR, SOLFEGGIO, TEORIJA GLAZBE
DOROTEA BOŽIĆ PALAŠEK	1985.	7	MAGISTRA MUZIKE	VSS	VIOLINA - rod. do 9.11.2015.
VEDRANA FABAC	1972.	20	PROFESOR FLAUTE	VSS	FLAUTA, ZBOR
JASNA VIŠNJIĆ	1951.	43	NAST. GLAZB. ODGOJA	VŠS	KLAVIR
LJUBICA CRNČEC	1957.	35	PROF. GLAZB. KULTURE	VSS	KLAVIR, SOLFEGGIO, GLAZB. IGRAONICA
VJERAN VIDOVIĆ	1973.	16	PROFESOR TRUBE	VSS	TRUBA
ALEKSANDAR REBERNIK	1981.	10	PROF. GLAZB. KULTURE	VSS	SOLFEGGIO
NATALIYA NIKITINA	1950.	39	PROFESORICA KOREOGRAFIJE	VSS	KLASIČNI BALET
DANIEL MARIO NOVAK	1982.	10	PROFESOR KLAVIRA	VSS	KLAVIR
DAVOR ŽLIČAR	1984.	8	PROFESOR KLAVIRA	VSS	KOREPETICIJA OBŠ
MARIO JAGEC	1978.	9	MAGISTAR UMJ. -SAKSOFOPIST	VSS.	SAKSOFON
VESNA TOTA	1981.	6	PROFESOR TROMBONA	VSS	TROMBON, TUBA
IGOR HRUSTEK	1985.	7	PROFESOR TRUBE	VSS	TRUBA, ORKESTAR
IDA LEPOGLAVEC	1979.	9	DIPLOMIрана MUZIKOLOGINJA	VSS	HARMONIKA, KOMORNA GLAZBA

BORIS NOVAK	1984.	7	PROFESOR VIOLE	VSS	TAMBURE, KOMORNA GLAZBA
ANTUN HORVAT	1963.	27	PROFESOR KLARINETA	VSS	KLARINET
MIRJANA DŽANKO	1981.	11	PROFESOR KLAVIRA	VSS	KLAVIR
IVANA BREZ MURK	1982.	10	PLESAČ KLASIČNOG BALETA	SSS	KLASIČNI BALET - rođiljni dopust
MARKO ŽERJAV	1979.	12	PROFESOR GITARE - mentor	VSS	GITARA
FRANJO DROŽDEK	1990.	-	MAGISTAR MUZIKE	VSS	GITARA
DUBRAVKA BALENT	1989.	1	MAGISTRA MUZIKE	VSS	VIOLINA - zamjena za rođiljni
MARIJA BAŠIĆ	1981.	2	DIPL. ING.	VSS	KLASIČNI BALET - zamjena za rođiljni

1.3.2. PODACI O VANJSKIM SURADNICIMA

IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
NINOSLAV PLANTAK	PROEFESOR GITARE	VSS	GITARA
SAŠA BASTALEC	MAG. MUS.	VSS	HARMONIKA, ORKESTAR
PETAR NOVAK	PROFESOR KLARINETA	VSS	KLARINET
ZVONIMIR HAJDAROVIĆ	UČITELJ GLAZB. ODGOJA - savjetnik	VŠS	TEČAJ SYNTHESIZERA

1.3.3. PODACI O RAVNATELJICI

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠK. SPREME
SENKA BAŠEK-ŠAMEC	1968.	23	PROF. I KONCERTANT HARMONIKE I MAG. UMJETNOSTI	VSS

1.3.4. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠK. SPREME
ANDRIJANA DRAGIČEVIĆ	1973.	19	INFORMATIČAR	VŠS
ANDREA BOGDAN	1985.	7	MAGISTRA EKONOMIJE	VSS
NEVENKA JURINEC	1960.	29	NKV RADNICA	OŠ

1.3.5. MATERIJALNI UVJETI

NAJVEĆI TROŠAK U RADU ŠKOLE SU PLAĆE UČITELJA I OSTALIH DJELATNIKA. OVAJ KAO I TROŠAK PRIJEVOZA I OSTALIH NAKNADA PODMIRUJE MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA, A OSTALE MATERIJALNE TROŠKOVE OD 01.07.2001. GODINE PREMA ZAKONU O LOKALNOJ I PODRUČNOJ (REGIONALNOJ) SAMOUPRAVI PREUZEO JE GRAD ČAKOVEC. TO NAŽALOST NIJE DOSTATNO, STOGA SE ZA PODMIRENJE TROŠKOVA KAO I OBNOVU INSTRUMENTARIJA KORISTI UČENIČKA PARTICIPACIJA.

TEČAJ SYNTHESIZERA I GLAZBENA IGRAONICA ISKLJUČIVO SU BAZIRANI NA SAMOFINANCIRANJU.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PODACI O UČENICIMA

2.1.1. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA

RAZRED	BROJ UČENIKA	OD TOGA UČENICA	ODJELI	RAZREDNIK
<i>Matična škola – Čakovec</i>				
I	36	26	3	MIRJANA DŽANKO
II	34	23	3	VEDRANA FABAC
III	48	29	4	DRAGICA STOJKO
IV	25	13	2	JASNA VIŠNJIĆ
V	22	15	2	MIROSLAV NOVAK
VI	20	10	2	NADICA VARGA
UKUPNO ČAKOVEC:	185	116	16	
<i>PO Prelog:</i>				LJUBICA CRNČEC
I	2	2	1	
IV	5	4	1	
V	3	3	0,5	
VI	1	1	0,5	
UKUPNO PO PRELOG:	11	10	2	
<i>PO M. Središće:</i>				JUSTINA OBADIĆ
I	7	2	1	
II	7	5	1	
IV	8	6	0,5	
VI	1	1	0,5	
UKUPNO PO M. SREDIŠĆE:	23	14	3	
<i>PO D. Kraljevec</i>				VESNA TOTA
I	10	4	1	
II	10	4	1	
III	4	-	1	
IV	8	4	1	
V	9	2	0,5	
VI	3	3	0,5	
UKUPNO PO D. KRALJEVEC	44	17	5	
<i>PO Orehovica</i>				IDA LEPOGLAVEC
I	6	2	1	
II	4	2	1	
III	6	2	1	
IV	5	3	1	
UKUPNO PO OREHOVICA	21	9	4	
I – VI	284	166	30	

U GLAZBENU ŠKOLU UPISANO JE 284 UČENIKA, OD ČEGA JE 166 DJEVOJČICA, ODNOSNO NJIH JE 58 %.

BROJ UČENIKA PO INSTRUMENTIMA							
PREDMET	R A Z R E D						UKUPNO
	I	II	III	IV	V	VI	
Klavir	23	22	19	19	14	12	109
Violina	4	5	4	3	1	-	17
Gitara	4	7	9	8	5	2	35
Flauta	3	2	6	-	2	-	13
Klarinet	6	5	1	3	3	2	20
Saksofon	4	3	5	3	2	-	17
Trombon	2	-	-	3	3	1	9
Truba	6	4	4	5	3	3	25
Tuba	2	2	2	-	-	-	6
Harmonika	3	1	4	4	1	5	18
Tambure	4	4	4	3	-	-	15
UKUPNO	61	55	58	51	34	25	284

2.1.2. OSNOVNA BALETNA ŠKOLA

OVE ŠKOLSKE GODINE OSNOVNU BALETNU ŠKOLU U PRVOM RAZREDU POLAZIT ĆE PET UČENICA, U DRUGOM TRI UČENICE I JEDAN UČENIK TE U ČETVRTOM RAZREDU ŠEST UČENICA.

RAZRED	BROJ UČENIKA	OD TOGA UČENICA	ODJELI	RAZREDNIK
I. a	5	5	1	MARIJANA HUNJAK
II. a	4	3	1	
IV. a	3	3	1	
IV. b	3	3	1	
UKUPNO	15	14	4	

2.1.3. PREDŠKOLSKI PROGRAM OSNOVNE BALETNE ŠKOLE

BROJ UČENIKA	BROJ ODJELA	UČITELJ
6	1	MARIJA BAŠIĆ

2.1.4. TEČAJ SYNTHESIZERA

POSTOJI INTERES ZA TEČAJ SYNTHESIZERA, PA ŠKOLA ORGANIZIRA ZA POLAZNIKE I OVAKAV VID STJECANJA UMJETNIČKOG OBRAZOVANJA. ON JE TEŽINOM PROGRAMA, NASTALOG NA TEMELJU PRAKSE I VLASTITOG ISKUSTVA UČITELJA, SVRSTAN PO STUPNJEVIMA, TE POLAZNICI POHAĐAJU I ZAVRŠAVAJU ONOLIKO STUPNJEVA KOLIKO ŽELE.

U TEČAJ SYNTHESIZERA OVE ŠKOLSKE GODINE UPISANO JE 24 UČENIKA. UČENICI SU RASPOREĐENI U SLIJEDEĆE STUPNJEVE:

STUPANJ OBRAZOVANJA	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	UČITELJI
I	2	1	MARIJANA HUNJAK
II	7	2	
III	5	1	ZVONIMIR HAJDAROVIĆ
IV	3	1	
V	4	2	
VI	3	1	
UKUPNO	24	8	

NASTAVA JE ORGANIZIRANA PO GRUPAMA KOJE BROJE OD 2 – 5 POLAZNIKA ILI MOŽE BITI INDIVIDUALNA.

2.1.5. GLAZBENA IGRAONICA

VEĆ TREĆU ŠKOLSKU GODINU DJELUJE GLAZBENA IGRAONICA RADEĆI PO NASTAVNOM PLANU I PROGRAMU PREDŠKOLSOG OBRAZOVANJA MINISTARSTVA, ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA, ALI NA BAZI SAMOFINANCIRANJA.

ISKUSTVO NAKON DVIJE GODINE RADA IGRAONICE VRLO JE POZITIVNO, TE JE TO NOVI POMAK U KVALITETI RADA U ŠKOLI.

SVRHA OVE NASTAVE JE UČENIKE ŠTO RANIJE UVODITI U SVIJET GLAZBE, ŠTO ĆE ONIMA KOJI NASTAVE SA ŠKOLOVANJEM U OSNOVNOJ GLAZBENOJ ŠKOLI OMOGUĆITI LAKŠI IZBOR TEMELJNOG INSTRUMENTA, A ŠKOLI ĆE UVELIKE POMOĆI PRI UPISU NOVIH UČENIKA.

PREDVIĐENA DOB UČENIKA – POLAZNIKA JE PRVI I DRUGI RAZRED OBAVEZNE OSNOVNE ŠKOLE.

	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	UČITELJ
Matična škola –Čakovec	22	2	Dragica Stojko
PO M. Središće	15	2	Nataša Bračko
PO Prelog	5	1	Ljubica Crnčec
PO D. Kraljevec	5	1	Ljubica Crnčec
UKUPNO	47	6	

2.2 ORGANIZACIJA NASTAVE

ZBOG SPECIFIČNOSTI ŠKOLE, NASTAVA NEMA ORGANIZACIJSKE KARAKTERISTIKE KAKVE IMAJU OBAVEZNE OSNOVNE ŠKOLE, VEĆ SE ONA PRILAGOĐAVA POLAZNICIMA. NAIME, KARAKTERISTIKA NASTAVE U UMJETNIČKOJ ŠKOLI JE NEPRESTANA FLUKTUACIJA UČENIKA, KOJI DOLAZE NAJČEŠĆE NA JEDAN ILI DVA ŠKOLSKA SATA I IZA TOGA SE VRAĆAJU KUĆI. ZBOG TOGA NEMA POTREBE ZA ORGANIZIRANJEM DEŽURSTAVA, ZA POLUDNEVNO, PRODULJENO ILI CJELODNEVNO ORGANIZIRANJE RADA, KAO NITI POTREBE ZA PREHRANOM UČENIKA.

PRI KRAJU NASTAVE ORGANIZIRAJU SE KOMISIJSKI ISPITI PO SVAKOM POJEDINOM INSTRUMENTU, A NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE POPRAVNI ISPITI.

ZA PREDMET SOLFEGGIO KOMISIJSKI ISPITI ORGANIZIRAJU SE NAKON TREĆEG I ŠESTOG RAZREDA.

PREMA POTREBI, POČETKOM DRUGOG POLUGODIŠTA, ORGANIZIRAJU SE RAZREDNI ISPITI ZA AKCELERIRANE UČENIKE.

2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

POLUGODIŠTE	MJESEC	BROJ DANA RADNIH NASTAVNIH		BLAGDANI I NERADNI DANI	PLANIRANE PRODUKCIJE I KONCERTI	ISPITI, UPISI, PODJELA SVJEDODŽ.
I polugodište <i>07.09. – 23.12.</i> <i>2015.</i> Početak zimskog odmora učenika: 24.12.2015.	IX	22	18	8	- produkcije po klasama učitelja	
	X	21	21	10	- odjelne produkcije	
	XI	21	21	9		
	XII	22	16	9	- Javna produkcija - u sklopu: „Advent u gradu Zrinskih“ 15.12.2015.	
Završetak zimskog Odmora učenika: 08.01.2016. II polugodište <i>11.01. – 10.06.</i> <i>2016.</i> Proljetni odmor uč. 21.03. – 25.03. 2016.	I	19	15	12	- produkcije po klasama učitelja	Razredni ispiti
	II	21	21	8	- odjelne produkcije	
	III	22	17	9	- fašnička produkcija	
	IV	21	21	9	- Javna produkcija svibanj 2016. – u sklopu „Dan grada Čakovca“	Razredni ispiti
	V	21	19	10		Upisi u novu šk. god.
	VI	21	8	9	- suradnja s glazb. školom – 27.5.2015.	Podjela svjedodžbi
Ljetni odmor učenika	VII	21	- -	10		
	VIII	21	- -	10		
UKUPNO	IX - VIII	253	177	113		

BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 8.10. Dan neovisnosti
- 1.11. Svi sveti
- 25.12. Božić
- 26.12. Prvi dan po Božiću, Sv. Stjepan
- 1.1. Nova godina
- 6.1. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja
- 27.3. Uskrs
- 28.3. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Praznik rada
- 26.5. Tijelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 25.6. Dan državnosti
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15.8. Velika Gospa

NENASTAVNI DANI

- 15.12.2015. Javna produkcija - u sklopu programa TZ „Advent u gradu Zrinskih“
- svibanj 2015. Javna produkcija – u sklopu programa TZ „Dan grada Čakovca“
- 27.5.2015. Suradnja s jednom od glazbenih škola

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA

3.1.1. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE
GLASOVIR	7630
HARMONIKA	1260
GITARA	2450
TRUBA	1750
FLAUTA	910
VIOLINA	1190
KLARINET	1400
SAKSOFON	1190
TROMBON	630
TUBA	420
TAMBURE	1050
-----	-----
SOLFEGGIO	2310
ZBOR	70
HARMONIKAŠKI ORKESTAR	70
PUHAČKI ORKESTAR	70
KOMORNA GLAZBA	140
TEORIJA GLAZBE	35
UKUPNO	22575

IZ TABELE JE VIDLJIVO DA NAJVEĆI BROJ POLAZNIKA GLAZBENE ŠKOLE IZABIRE GLASOVIR KAO NASTAVNI PREDMET, ŠTO ČINI 38% OD UKUPNIH GODIŠNJIH SATI GLAZBALA KAO PREDMETA (19880 SATI).

3.1.2. OSNOVNA BALETNA ŠKOLA

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE
KLASIČNI BALET: - I. r.	280
- II. r.	280
- IV. r.	700
SOLFEGGIO	70
KARAKTERNI PLESOVI	140
KLAVIR	105
UKUPNO	1575

3.1.3. OSTALI PROGRAMI UMJETNIČKE ŠKOLE

PROGRAM	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE
PREDŠKOLSKI PROGRAM OBŠ	210
TEČAJ SVNTHESIZERA	315
GLAZBENA IGRAONICA	384
UKUPNO	909

3.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE (EKSKURZIJE, IZLETI)

KAO IZVANUČIONIČNU NASTAVU PREDVIĐAMO POSJET KONCERTIMA KOJI ĆE SE ODRŽATI U ČAKOVEČKOM CENTRU ZA KULTURU I DRUGIM USTANOVAMA, KAO I KONCERTIMA U VARAŽDINU I ZAGREBU.

ZA OSNOVNU BALETNU ŠKOLU PREDVIĐAMO POSJET HNK-U U ZAGREBU - PRISUSTVOVANJE JEDNOJ BALETNOJ PREDSTAVI U MJESECU TRAVNJU.

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

4.1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOSTI ŠKOLE

KRAJEM MJESECA STUDENOG PLANIRA SE MALA SVEČANOST PRIGODOM OTVORENJA NOVIH PROSTORA ŠKOLE.

U PLANU SU DVIJE PRODUKCIJE PO KLASAMA TE DVIJE ODJELNE PRODUKCIJE, SVAKA U JEDNOM POLUGODIŠTVU.

ORGANIZIRAT ĆE SE DVIJE JAVNE PRODUKCIJE. PRVA U PROSINCU U SKLOPU PROGRAMA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA ČAKOVCA „ADVENT U GRADU ZRINSKIH“ I DRUGA U SVIBNJU U SKLOPU PROGRAMA „DAN GRADA ČAKOVCA“.

U VELJAČI PLANIRAMO FAŠNIČKU PRODUKCIJU POD MASKAMA.

PRED KRAJ ŠKOLSKE GODINE ODRŽAT ĆE SE OPROŠTANJA PRODUKCIJA UČENIKA ZAVRŠNIH (ŠESTIH) RAZREDA.

OSIM TOGA, TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE SVI PODRUČNI ODJELI ORGANIZIRAJU PRODUKCIJE SVOJIH UČENIKA SAMOSTALNO I U SURADNJI S LOKALNIM ZAJEDNICAMA.

PREMA POTREBI ORGANIZIRAJU SE NASTUPI UČENIKA PRED RODITELJIMA IZ POJEDINIH INSTRUMENTATA, TE SE PRIPREMAJU POSEBNI PROGRAMI POLAZNIKA ŠKOLE KOJI SE PREZENTIRAJU U DRUGIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU ŽUPANIJE.

SVE JE VIŠE NASTUPA NAŠIH UČENIKA NA PRIGODNIM SVEČANOSTIMA, AKADEMIJAMA, IZLOŽBAMA I SLIČNIM MANIFESTACIJAMA JER SE NA POZIVE ORGANIZATORA TIH PRIREDBI RADO ODAZIVAMO.

4.2. NATJECANJA UČENIKA

NAŠI UČENICI REDOVITO SUDJELUJU NA NATJECANJIMA KOJE ORGANIZIRA HDGPP (HRVATSKO DRUŠTVO GLAZBENIH I PLESNIH PEDAGOGA).

U ŠK. GOD. 2015./16. ODRŽAT ĆE SE NATJECANJE U DISCIPLINAMA: FLAUTA, KLARINET, SAKSOFON, TRUBA, TROMBON, TUBA, VIOLINA, HARMONIKA, ZBOR, KLASIČNI BALET.

NATJECANJE SE ODRŽAVA U DVA KRUGA, A UČENICI KOJI NA REGIONALNOM NATJECANJU OSVOJE PRVO MJESTO, STJEČU PRAVO NATJECATI SE NA DRŽAVNOM NIVOU.

BUDUĆI DA POJEDINE GLAZBENE ŠKOLE I UDRUGE U HRVATSKOJ TAKOĐER ORGANIZIRAJU NATJECANJA, PLANIRA SE SUDJELOVANJE NAŠIH UČENIKA NA ISTIM.

UKOLIKO BUDE POSTOJALA MOGUĆNOST SUDJELOVANJA NAŠIH UČENIKA NA MEĐUNARODNIM NATJECANJIMA IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE, U DOGOVORU S PREDMETNIM NASTAVNIKOM, ŠKOLA ĆE OSIGURATI SVE POTREBNE UVJETE.

5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

5.1. ZADUŽENJA ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

R. br.	Ime i prezime	NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD								Broj sati iznad norme		OSTALI PSLOVI	
		REDOVITA/IZB. NASTAVA		OSTALA ZADUŽENJA									
		tj.	god.	Posl. razrednika	god.	Posl. pročelnika	god.	tj.	god.	Ost. posl. učitelja	tj.	god.	tj.
1.	Dorotea B.- Palašek	25,15	658,30	-	-	-	-	-	-	3,15	86,30	18	468
2.	Dubravka Balent	25,15	228,00	-	-	-	-	-	-	3,15	30	18	162
3.	Nataša Bračko	26,30	933,15	-	-	1	35	-	-	5,30	198,15	18	630
4.	Marija Bašić	22	770	-	-	-	-	-	-	-	-	18	630
5.	Ljubica Crnčec	24,30	863,15	1	35	-	-	-	-	3,30	128,15	18	630
6.	Vedrana Fabac	21,15	746,30	1	35	-	-	-	-	0,15	11,30	18	630
7.	Justina Obadić	27	945	1	35	-	-	-	-	6	210	18	630
8.	Antun Horvat	24	840	-	-	-	-	-	-	2	70	18	630
9.	Igor Hrustek	19,15	676,30	-	-	-	-	-	-	-	-	20,30	723,15
10.	Marijana Hunjak	25,15	886,30	1	35	-	-	-	-	4,15	151,30	18	630
11.	Mario Jagec	26	910	-	-	-	-	-	-	4	140	18	630
12.	Ida Lepoglavec	11,15	396,30	1	35	-	-	-	-	1,15	46,30	9	315
13.	Danica Ljubić	23,15	816,30	-	-	-	-	-	-	1,15	46,30	18	630
14.	Marko Žerjav	14,30	513,15	-	-	1	35	-	-	4,30	163,15	9	315
15.	Nataliya Nikitina	24	840	-	-	-	-	-	-	2	70	18	630
16.	Boris Novak	24	840	-	-	-	-	-	-	2	70	18	630
17.	Daniel Mario Novak	21,15	746,30	-	-	2	70	-	-	1,15	46,30	18	630
18.	Aleksandar Rebernik	6	210	-	-	-	-	-	-	-	-	7	245
19.	Vesna Tota	24,30	863,15	1	34	-	-	-	-	3,30	128,15	18	630
20.	Dragica Stojko	26,30	933,15	1	35	-	-	-	-	5,30	198,15	18	630
21.	Franjo Droždek	25,15	886,30	-	-	-	-	-	-	5,15 Pripr.	186,30	18	630
22.	Miroslav Novak	24,15	851,30	1	35	-	-	-	-	3,15	116,30	18	630
23.	Nadica Varga	22,30	793,15	1	35	-	-	-	-	1,30	58,15	18	630
24.	Vjeran Vidović	24	840	-	-	2	70	-	-	4	140	18	630
25.	Jasna Višnjic	22,15	781,30	1	35	-	-	3	105	4,15	151,30	18	630

26.	Davor Žličar	25	875	-	-	-	-	-	-	3	105	18	630
27.	Mirjana Džanko	23,15	816,30	1	35	-	-	-	-	2,15	81,30	18	630

OSTALA ZADUŽENJA DO 40 SATI:

POSLOVI VEZNI UZ POČETAK I ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE, POSLOVI UZ ZAVRŠETAK NASTAVE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA, PRIPREMANJE ZA NASTAVU, IZRADA PISANIH DNEVNIH PRIPREMA I TJEDNIH ILI MJESEČNIH IZVEDBENIH PROGRAMA, VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE, STRUČNO USAVRŠAVANJE, SUDJELOVANJE U KULTURNOJ I JAVNOJ DJELATNOSTI ŠKOLE, PRIPREMANJE UČENIKA ZA JAVNE NASTUPE I NATJECANJA, SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, PROVOĐENJE POPRAVNIH, PREDMETNIH, RAZREDNIH ISPITA, SUDJELOVANJE U PROVEDBI UČENIČKIH IZLETA, BRIGA O KABINETIMA, NASTAVNIM SREDSTVIMA I POMAGALIMA TE O UREĐENJU UČIONICA I RADNIH PROSTORA, SURADNJA S RODITELJIMA, POSLOVI RAZREDNIŠTVA I DR.

VIDLJIVO JE IZ PRIKAZA SATNICE DA JE GOTOVO KOD SVIH UČITELJA ONA VEĆA OD PROPISANE. TO JE ZBOG SPECIFIČNOSTI NAŠE ŠKOLE I ZBOG ISKUSTVA KOJE GOVORI DA NEKI OD UPISANIH UČENIKA IZ RAZLIČITIH RAZLOGA ODUSTAJU OD POHAĐANJA ŠKOLE I ISPISUJU SE, TE BI ZBOG TOGA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE UČITELJ MOGAO OSTATI BEZ PUNE SATNICE. DA SE TO NE DOGODI, NAMJERNO SE UZIMA NEKOLIKO REZERVNIH SATI VIŠE.

VANJSKI SURADNICI OGŠ

ZADUŽENJA VANJSKIH SURADNIKA REGULIRANA SU UGOVOROM O DJELU. NINOSLAV PLANTAK ZADUŽEN JE U DIREKTOJ NASTAVI GITARE SA 16,30 SATI, SAŠA BASTALEC SA 24 SATA U NASTAVI KLAVIRA I VOĐENJU HARMONIKAŠKOG ORKESTRA TE PETAR NOVAK SA 6,30 SATI U NASTAVI KLARINETA.

5.2. ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME (OD – DO)	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
SENKA BAŠEK-ŠAMEC	RAVNATELJICA	7,00-15,00	40	1784
ANDRIJANA DRAGIČEVIĆ	TAJNIK	7,30-15,30	40	1784
ANDREA BOGDAN	VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	7,00-11,00	20	904
NEVENKA JURINEC	SPREMAČICA	6,00-10,00 16,30-20,30 Dvokratno	40	1784

5.3. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJE DJELATNIKA ŠKOLE

U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./16. PREDVIĐAMO SLIJEDEĆA STRUČNA USAVRŠAVANJA:

a) U ORGANIZACIJI AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE – BROJ KONKRETNIH SATI OVISIT ĆE O PONUDI AGENCIJE.

b) U ORGANIZACIJI STRUČNIH VIJEĆA PO INSTRUMENTNIMA – BROJ SATI PO UČITELJU TAKOĐER OVISI O AKTIVNOSTI STRUČNIH VIJEĆA.

c) ZA PRIPRAVNIKE, PREDVIĐAMO USAVRŠAVANJE NA STRUČNOM SKUPU AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE U TRAJANJU OD 6 SATI PO PRIPRAVNIKU.

STRUČNA USAVRŠAVANJA PROVODE SE PUTEEM SEMINARA, SUKLADNO KATALOGU STRUČNIH SKUPOVA AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE.

d) RAVNATELJICA ĆE PRISUSTVOVATI SEMINARIMA U ORGANIZACIJI HUROŠ-a I HDGPP-a.

e) VOD. RAČUNOVODSTVA I TAJNIK UPUĆUJU SE NA USAVRŠAVANJE PREMA AKTUALNIM POTREBAMA, A NAJČEŠĆE PUTEEM SEMINARA KOJE ORGANIZIRAJU UDRUGA TAJNIKA I RAČUNOVOĐA U ŠKOLSTVU KAO I HRVATSKA ZAJEDNICA OSNOVNIH ŠKOLA. SEMINARI SE ODŽAVAJU U MJESECU LISTOPADU TE OŽUJKU ILI TRAVNJU.

KONTINUIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE SVIH ZAPOSLENIKA JE NUŽNO KAKO BI SE ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCESI U ŠKOLI ŠTO BOLJE ODVIJALI I REALIZIRALI.

USAVRŠAVANJE SE ODVIJA I KROZ INDIVIDUALNO ODABRANU STRUČNU LITERATURU.

6. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA, ŠKOLSKOG ODBORA, RAVNATELJA, TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA

6.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	ORGANIZACIJA RADA I ZADUŽENJA U NOVOJ ŠKOLSKOJ GODINI-KONKRETNA ZADUŽENJA UČITELJA U SKLOPU 40 SATNOG RADNOG VREMENA. RAD NA KURIKULUMU ŠKOLE. RASPRAVA O GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU ŠKOLE.
XI	ANALIZA RADA ŠKOLE PO SVIM SEGMENTIMA, SA PRIJEDLOZIMA RJEŠENJA EVENTUALNIH PROBLEMA KOJI SE POJAVLJUJU. PRIPREMA ZA JAVNU PRODUKCIJU.
XII	PRIPREMA ZA PRVU INTERNU PRODUKCIJU. IZVJEŠĆE O USPJEHU UČENIKA NA KRAJU

	PRVOG POLUGODIŠTA. ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA. IMENOVANJE KOMISIJE ZA POPIS INVENTARA.
III	ANALIZA RADA ŠKOLE PO SVIM SEGMENTIMA. PRIPREMA ZA DRUGU INTERNU PRODUKCIJU.
V	PRIPREMA ZA ZAVRŠNU JAVNU PRODUKCIJU.
VI	IZVJEŠĆE O USPJEHU UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA. ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENOG GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA.

6.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

ŠKOLSKI ODBOR IMA 7 ČLANOVA:

JEDNOG ČLANA BIRA I RAZRJEŠUJE RADNIČKO VIJEĆE (AKO GA NEMA, RADNICI NEPOSREDNIM I TAJNIM GLASOVANJEM)

OSTALIH ŠEST ČLANOVA IMENUJE I RAZRJEŠUJE:

- UČITELJSKO VIJEĆE DVA ČLANA IZ REDA UČITELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA,
- VIJEĆE RODITELJA JEDNOG ČLANA IZ REDA RODITELJA KOJI NIJE RADNIK ŠKOLE,
- OSNIVAČ TRI ČLANA SAMOSTALNO.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	DONOŠENJE ŠKOLSKOG KURIKULUMA I GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE. DAVANJE SUGLASNOSTI ZA PRIJAM RADNIKA U RADNI ODNOS PO RASPISANOM NATJEČAJU. PRIHVAĆANJE POLUGODIŠNJEG FINACIJSKOG OBRAČUNA.
X	ODLUKE VEZANE UZ NABAVU INSTRUMENATA.
XI	ODRŽAVANJE SJEDNICE NA TEMELJU UKAZANIH POTREBA, TE RJEŠAVANJE AKTUALNIH PROBLEMA.
XII	PO POTREBI DONOŠENJE REBALANSA FINACIJSKOG PLANA.
I	DONOŠENJE FINACIJSKOG PLANA ZA 2016.-2018. GOD.

II	PRIHVAĆANJE ZAVRŠNOG FINACIJSKOG IZVJEŠTAJA ZA 2015. GODINU.
III	PO POTREBI, RJEŠAVANJE TEKUĆE PROBLEMATIKE, S OSVRTOM I ANALIZOM RADA, NAROČITO NAKON ZAVRŠETKA ŠKOLSKE GODINE.
IV	
V	POSLOVI VEZANI UZ REIZBOR RAVNATELJA.
VI	
VII	
VIII	

6.3. PLAN RADA RAVNATELJICE

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	SUDJELOVANJE U IZRADI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA TE KURIKULUMA ŠKOLE. IZRADA GODIŠNJEG PROGRAMA RAVNATELJA ŠKOLE. SUDJELOVANJE I UVID U PLANIRANJE RADA UČITELJA. UVID U IZRADU RASPOREDA SATI. PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA. NAZOČNOST NA SJEDNICAMA ŠKOLSKOG ODBORA. DOGOVOR O NABAVI NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA. ORGANIZACIJA TEHNIČKIH PRIPREMA ZA ODVIJANJE NASTAVE.
X	NAZOČNOST I UVID U SATOVE REDOVNE NASTAVE. TEKUĆI POSLOVI KOMPLETNOG FUNKCIONIRANJA ŠKOLE. SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKOG ODBORA.
XI	PRIPREMANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA. OSTALI TEKUĆI POSLOVI.
XII	UVID U SATOVE REDOVNE NASTAVE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE GODIŠNJEG PLANA RADA ŠKOLE. TEKUĆI POSLOVI.

ANALIZA REZULTATA UČENIKA NA KRAJU
PRVOG POLUGODIŠTA.
SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI BOŽIĆNE
PRODUKCIJE.

- | | |
|------|---|
| I | PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA.
SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKOG ODBORA.
TEKUĆI POSLOVI. |
| II | UVID U SATOVE NASTAVE.
SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKOG ODBORA.
TEKUĆI POSLOVI. |
| III | UVID U SATOVE NASTAVE.
PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA. |
| IV | TEKUĆI POSLOVI. |
| V | PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA.
UVID U SATOVE NASTAVE.
TEKUĆI POSLOVI. |
| VI | PRIPREMA I ODRŽAVANJE JAVNE PRODUKCIJE
KAO I NJEZINA ANALIZA.
ANALIZA REZULTATA UČENJA I VLADANJA
UČENIKA.
PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA.
ORGANIZACIJA PRIJAMNOG ISPITA I UPISA
NOVIH UČENIKA U PRVI RAZRED.
POSLOVI VEZANI UZ REIZBOR RAVNATELJA. |
| VII | UVID I KONTROLA VOĐENJA PEDAGOŠKE |
| VIII | DOKUMENTACIJE.
TEKUĆI POSLOVI.
PO POTREBI POSLOVI U SVEZI NATJEČAJA, TE
PRIMANJA NA POSAO DJELATNIKA |

POSLOVI TIJEKOM GODINE

- PREDLAGANJE OPĆIH AKATA
- IZVRŠAVANJA ODLUKA I ZAKLJUČAKA OSNIVAČA, ŠKOLSKOG ODBORA I UČITELJSKOG VIJEĆA
- KONTROLA IZVRŠAVANJA ZADATAKA SVIH DJELATNIKA
- STALNI ORGANIZACIJSKI POSLOVI
- SURADNJA S UČITELJIMA I RAZREDNICIMA I PROČELNICIMA
- SURADNJA S ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIM OSOBLJEM
- SURADNJA S PROSVJETNIM INSTITUCIJAMA: MINISTARSTVOM ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA, UREDOM ZA PROSVJETU, OSNOVNIM GLAZBENIM ŠKOLAMA U DRUGIM PODRUČJIMA RADI RAZMJENE ISKUSTAVA

- SURADNJA S MEĐIMURSKOM ŽUPANIJOM, POGLAVARSTVOM GRADA, CENTROM ZA KULTURU, FRANJEVAČKIM SAMOSTANOM U ČAKOVCU itd.
- PRAĆENJE PROMJENA PRAVNIH PROPISA
- SURADNJA S RODITELJIMA I STRANKAMA
- NAZOČNOST NA SASTANCIMA RAVNATELJA
- NEPRESTANO USAVRŠAVANJE

6.4. PLAN RADA VIJEĆA PROČELNIKA

<i>Rukovoditelj vijeća:</i>	<i>Ravnateljica: Senka Bašek-Šamec, prof.</i>
ODJEL	PROČELNIK
Odjel za teorijske glazbene predmete	Nataša Bračko, prof.
Odjel za klavir	Daniel Mario Novak, prof.
Odjel za harmoniku	Ida Lepoglavec, dipl. muzikologinja
Odjel za žičane instrumente	Marko Žerjav, prof. mentor
Odjel za puhačke instrumente	Vjeran Vidović, prof.
Osnovna baletna škola	Marijana Hunjak, nast. razr. nast.

- IX ORGANIZACIJA POSLOVA NA POČETKU ŠK. GOD.
IZRADA PRIJEDLOGA ŠKOLSKOG KURIKULUMA.
IZRADA PRIJEDLOGA GODIŠNJEG PLANA I
PROGRAMA RADA ŠKOLE.
IZRADA PLANA PRODUKCIJA PO ODJELIMA.
- X ORGANIZACIJA I PROVEDBA ŠKOLSKIH
XI PRODUKCIJA.
XII PRAĆENJE IZVOĐENJA NASTAVE.
PRIPREMA I ORGANIZACIJA JAVNE PRODUKCIJE.
ORGANIZACIJA POSLOVA NA KRAJU PRVOG
POLUGODIŠTA.
- I ORGANIZACIJA I PROVEDBA RAZREDNIH ISPITA.
II PRIPREME ZA NATJECANJE UČENIKA –
III REGIONALNIH, DRŽAVNIH I MEĐUNARODNIH.
IV PRIPREMA FAŠNIČKE PRODUKCIJE.
- V ORGANIZACIJA I PROVEDBA ŠKOLSKIH
PRODUKCIJA.
PRIPREMA I ORGANIZACIJA JAVNE PRODUKCIJE.
PRIPREMA I PROVEDBA ZAVRŠNIH ISPITA.
PRIPREMA I ORGANIZACIJA PRIJAMNIH ISPITA.
PRAĆENJE IZVOĐENJA NASTAVE.
ORGANIZACIJA I PROVEDBA PREZENTACIJE
ŠKOLE U OSNOVNIM ŠKOLAMA U GRADU I
OKOLICI.
- VI ORGANIZACIJA I PROVEDBA ZAVRŠNIH ISPITA.
ORGANIZACIJA I PROVEDBA PRIJAMNIH

ISPITA.
 PROVEDBA UPISA UČENIKA U VIŠE RAZREDE
 OGŠ.
 PRIPREMA PRODUKCIJE UČENIKA ŠESTIH
 RAZREDA.

VIII

ORGANIZACIJA I PROVEDBA PRIJAMNIH
 ISPITA – JESENSKI ROK.
 ORGANIZACIJA I PROVEDBA POPRAVNIH ISPITA.
 PRIPREMA ZA NOVU ŠK. GOD.

6.5. PLAN RADA RAZREDNIKA

<i>Osnovna glazbena škola</i>	
<i>Čakovec</i>	
<i>RAZREDNI ODJEL</i>	<i>RAZREDNIK</i>
1. a	Mirjana Džanko, prof.
1. b	
1. c	
2. a	Vedrana Fabac, prof.
2. b	
2. c	
3. a	Dragica Stojko, nast.
3. b	
3. c	
3. d	
4. a	Jasna Višnjić, nast.
4. b	
5. a	Miroslav Novak, prof.
5. b	
6. a	Nadica Varga, glazb. pijanista
6. b	
<i>PO Prelog</i>	
1. a	Ljubica Crnčec, prof.
4. a	
5. i 6. - komb.	
<i>PO Mursko Središće</i>	
1. a	Justina Obadić, mag. muzike
2. a	
4. i 6. – komb.	
<i>PO Donji Kraljevec</i>	
1. a	Vesna Tota, prof.
2. a	
3. a	
4. a	
5. i 6. – komb.	
<i>PO Orehovica</i>	
1. a	Ida Lepoglavec, dipl. muzikologinja
2. a	
3. a	
4. a	
<i>Osnovna baletna škola</i>	
1. a	Marijana Hunjak, nast. razr. nast.
2. a	
4. a	
4. b	

IX	DONOŠENJE PLANA RADA ZA ŠK. GOD. 2015./16.
X	PRIJEDLOZI IZLETA I STRUČNIH EKSKURZIJA.
XI	ODRŽAVANJE RODITELJSKIH SASTANAKA. IZBOR RODITELJA U VIJEĆE RODITELJA I IZBOR UČENIKA U VIJEĆE UČENIKA TE U DJEČJI FORUM ŠKOLE. E-MATICA. IMENICI. PEDAGOŠKI I ADMINISITRATIVNI POSLOVI UZ RAZREDNI ODJEL. SURADNJA S RODITELJIMA I PREDMETNIM UČITELJIMA.
XII	PRIJEDLOZI ZA PRODUKCIJE I JAVNE NASTUPE.
I	ANALIZA USPJEHA UČENIKA I IZOSTANAKA U PRVOM POLUGODIŠTU. ANALIZA REALIZIRANIH CILJEVA U PRVOM POLUGODIŠTU. E-MATICA. PEDAGOŠKI I ADMINISITRATIVNI POSLOVI UZ RAZREDNI ODJEL. SURADNJA S RODITELJIMA I PREDMETNIM UČITELJIMA
II	SURADNJA S RODITELJIMA.
III	PRIJEDLOZI ZA PRODUKCIJE I JAVNE NASTUPE.
IV	PEDAGOŠKI I ADMINISITRATIVNI POSLOVI UZ RAZREDNI ODJEL. SURADNJA S RODITELJIMA I PREDMETNIM UČITELJIMA
V	ANALIZA USPJEHA I IZOSTANAKA UČENIKA NA KRAJU NASTAVNE GODINE.
VI	E-MATICA. PEDAGOŠKI I ADMINISITRATIVNI POSLOVI UZ RAZREDNI ODJEL. SURADNJA S RODITELJIMA I PREDMETNIM UČITELJIMA

6.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

<i>Razred / odjel</i>	<i>Predstavnik razreda / odjela</i>
1. razred	Rebecca Lončarić
2. razred	Ivan Požgaj
3. razred	Zara Hribar-Gašparović
4. razred	Elena Jankaš
5. razred	Patrick Vincek
6. razred	Tea Veselko
PO Prelog	Katarina Židov
PO Mursko Središće	Tea Kovačić
PO Donji Kraljevec	Noa Vadas
PO Orehovica	Tin Plaftak
OBS	Dora Kos

VIJEĆE UČENIKA ŠKOLE ČINE PREDSTAVNICI SVAKOG RAZREDA I PODRUČNOG ODJELA OGŠ KAO I PREDSTAVNIK OBŠ. PRVA SJEDNICA NA KOJOJ ĆE SE BIRATI RUKOVODSTVO ODRŽAT ĆE SE KRAJEM MJESECA RUJNA ILI POČETKOM LISTOPADA.

VIJEĆE UČENIKA OBAVLJA SLIJEDEĆE POSLOVE:

- PRIPREMA I DAJE PRIJEDLOGE TIJELIMA ŠKOLE O PITANJIMA VAŽNIM ZA UČENIKE, NJIHOV RAD I REZULTATE OBRAZOVANJA
- IZVJEŠĆUJE PRAVOBRANITELJA ZA DJECU O PROBLEMIMA UČENIKA
- PREDLAŽE OSNIVANJE UČENIČKIH KLUBOVA I UDRUGA
- PREDLAŽE MJERE POBOLJŠANJA UVJETA RADA U ŠKOLI
- SURAĐUJE KOD DONOŠENJA KUĆNOG REDA
- POMAŽE UČENICIMA U IZVRŠENJU ŠKOLSKIH I IZVANŠKOLSKIH OBVEZA
- SKRBI O SOCIJALNOJ I ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI UČENIKA I DR.

PREDSJEDNIK VIJEĆA UČENIKA SUDJELUJE U RADU ŠKOLSKIH TIJELA KADA SE ODLUČUJE O PRAVIMA I OBVEZAMA UČENIKA.

- PLAN RADA:
- IZBORI ZA RUKOVODSTVO
 - UPOZNAVANJE NOVIH ČLANOVA
 - PRAVA I OBVEZE UČENIKA, UČITELJA I RODITELJA
 - PRIJEDLOZI I DOGOVOR U SVEZI JAVNIH NASTUPA
 - RJEŠAVANJE PROBLEMATIKE UČENIKA
 - OSVRT NA PROTEKLU ŠK. GOD.

6.7. VIJEĆE RODITELJA

<i>Razred / odjel</i>	<i>Predstavnik razreda / odjela</i>
1. razred	Rajmond Blažić
2. razred	Marina Jambrošić
3. razred	Aleksandra Sašek-Strbad
4. razred	Julijana Kočila
5. razred	Romana Vincek
6. razred	Andreja Veselko
Po Prelog	Suzana Jakšić
PO Mursko Središće	Renata Kovačić
PO Donji Kraljevec	Andreja Vadas
PO Orehovica	Suzana Kregar
OBŠ	Danijela Kos

VIJEĆE RODITELJA RASPRAVLJA O PITANJIMA VAŽNIM ZA ŽIVOT I RAD ŠKOLE TE DAJE MIŠLJENJE I PRIJEDLOGE U SVEZI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE KAO I ŠKOLSKOG KURIKULUMA, ORGANIZACIJE IZLETA, EKSKURZIJA, NATJECANJA I KULTURNIH MANIFESTACIJA, U SVEZI S VLADANJEM I PONAŠANJEM UČENIKA I DR.

- PLAN RADA:
- KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA VIJEĆA RODITELJA
 - UPOZNAVANJE S GODIŠNJI PLANOM I ŠK. KURIKULUMOM
 - RASPRAVA O PROBLEMIMA UČENIKA
 - RASPRAVA O USPJEHU UČENIKA
 - RASPRAVA O ORGANIZIRANJU NASTAVE
 - RASPRAVA O VLADANJU I PONAŠANJU UČENIKA
 - RASPRAVA O ORGANIZACIJI IZLETA, STRUČNIH EKSKURZIJA, NATJECANJA
 - RASPRAVA O USPJEHU UČENIKA NA KRAJU ŠK. GOD.

6.8. PLAN RADA TAJNIŠTVA

POSLOVI TIJEKOM CIJELE GODINE:

1. *NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI*

- IZRADA POJEDINIHN NORMATIVNIHN AKATA
- PRAĆENJE I PROVOĐENJE PRAVNIHN PROPISA PUTEH STRUČNIHN SEMINARA I LITERATURE
- IZRADA UGOVORA, RJEŠENJA I ODLUKA
- PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU SJEDNICA ORGANA UPRAVLJANJA
- SAVJETODAVNI RAD O PRIMJENI ZAKONSKIHN I DRUGIHN PROPISA
- SURADNJA I IZVJEŠĆIVANJE RADNIKA O BITNIM PROMJENAMA VEZANIM ZA RADNI ODNOS RADNIKA I RAD ŠKOLE
- PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

2. *PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI*

- POSLOVI VEZANI ZA ZASNIVANJE RADNIHN ODNOSA RADNIKA: PRIJAVA POTREBE ZA RADNIKOM (ŽUPANIJSKOM UREDU), SURADNJA SA ŽUPANIJSKIM UREDOM ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT, RASPISIVANJE OGLASA I NATJEČAJA ZA ZAPOŠLJAVANJE RADNIKA, PRIKUPLJANJE POTVRDA I MOLBI, OBAVJEŠĆIVANJE KANDIDATA PO OGLASU ILI NATJEČAJU, VOĐENJE PERSONALNE DOKUMENTACIJE, EVIDENTIRANJE PRIMLJENIHN RADNIKA, PRIJAVA I ODJAVA HZMO I HZZO
- IZRADA RJEŠENJA O TJEDNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA
- IZRADA PRIJEDLOGA GODIŠNJIHN ODMORA RADNIKA
- IZRADA PRIJEDLOGA GODIŠNJEG ODMORA ZA POMOĆNO-TEHNIČKO OSOBLJE
- MATIČNA EVIDENCIJA RADNIKA-SREĐIVANJE MATIČNE KNJIGE RADNIKA I PERSONALNIHN DOSJEA
- UNOŠENJE PODATAKA O ZAPOSLENICIMA U REGISTAR ZAPOSLENIHN U JAVNOM SEKTORU

3. *OSTALI POSLOVI*

- RAD SA STRANKAMA (ZAPOSLENICI, RODITELJI, UČENICI...)
- VOĐENJE I IZRADA RAZNIHN STATISTIČKIHN PODATAKA
- SURADNJA S MINISTARSTVOM ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA
- ORGANIZACIJA POMOĆNO TEHNIČKIHN POSLOVA ZA VRIJEME ŠKOLSKIHN PRAZNIKA
- POSLOVI U VEZI S PROTOKOLIRANJEM IZDAVANJA SVJEDODŽBI
- SURADNJA S DRUGIM ŠKOLAMA, USTANOVAMA
- SUDJELOVANJE U STRUČNIM AKTIVIMA TAJNIKA
- NEPREDVIĐENI POSLOVI PO NALOGU RAVNATELJA ILI U SLUČAJU IZVANREDNIHN OKOLNOSTI
- POSLOVI VEZANI UZ PRIJAVU PRIPRAVNIKA ZA PRIPRAVNIČKI STAŽ
- PRIJEPIS ZAPISNIKA SA SJEDNICA UV
- POSLOVI VEZANI UZ IZRADU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE
- POSLOVI VEZNI UZ REIZBOR RAVNATELJA

4. *ADMINISTRATIVNI POSLOVI*

- PRIMANJE, ZAVOĐENJE, RAZVRSTAVANJE I OTPREMA POŠTE
- VOĐENJE URUDŽBENOG ZAPISNIKA
- SASTAVLJANJE I PISANJE RAZNIH DOPISA, UPITA, PRIJEDLOGA, MOLBI, ODGOVORA I SL.
- IZDAVANJE RAZNIH POTVRDA I UVJERENJA UČENICIMA I RADNICIMA ŠKOLE
- IZDAVANJE DUPLIKATA SVJEDODŽBI BIVŠIM UČENICIMA ŠKOLE
- FOTOKOPIRANJE ZA POTREBE ŠKOLE
- DAKTILOGRAFSKI I KOMPJUTERSKI POSLOVI
- E-MATICA (podaci vezani uz ustanovu i zaposlenike)
- VOĐENJE EVIDENCIJE ODSUTNOSTI S POSLA
- VOĐENJE EVIDENCIJE RADNOG VREMENA – REALIZACIJE NASTAVE
- VOĐENJE EVIDENCIJE PUTNIH NALOGA
- POSLOVI NA PRIJEPISU VAŽNIH AKATA
- POSLOVI OKO UPISA UČENIKA U NOVU ŠKOLSKU GODINU, NJHOVO EVIDENTIRANJE
- POSLOVI TELEFONSKE SEKRETARICE
- ZAKLJUČIVANJE GODIŠNJIH EVIDENCIJA, ARHIVIRANJE I PROTOKOLIRANJE SPISA TAJNIŠTVA ZA PROTEKLU GODINU
- TEKUĆI POSLOVI

5. *RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA*

- SURADNJA U PRIPREMI SJEDNICA ORGANA UPRAVLJANJA (ŠKOLSKI ODBOR)
- PRAVILNO VOĐENJE I ČUVANJE DOKUMENTACIJE O RADU ORGANA UPRAVLJANJA
- DOSTAVA POZIVA ZA SJEDNICE ŠO
- PISANJE ODLUKA DONESENIH NA SJEDNICAMA ŠO
- VOĐENJE I PRIJEPIS ZAPISNIKA SA SJEDNICA ŠO

6.9. *PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE*

POSLOVI PLANIRANJA

1. IZRADA FINANCIJSKIH PLANOVA

- PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE, PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA, A PREMA UPUTAMA I MAKRO POKAZATELJIMA MINISTARSTVA FINANCIJA
- FINANCIJSKI PLAN NA RAZINI FINANCIJSKE GODINE, TAKOĐER PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA, TE REBALANS ISTOG
- PLAN NABAVE
- OPERATIVNI MJESEČNI PLANOVI
- TROMJESEČNI FINANCIJSKI PLANOVI
- REBALANS GODIŠNJEG FINANCIJSKOG PLANA PREMA DINAMICI PRIHODA I RASHODA

VRIJEME IZVRŠENJA: MJESEČNO, TROMJESEČNO, POLUGODIŠNJE I GODIŠNJE

KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

1. KNJIŽENJE POSLOVNIH PROMJENA KROZ DNEVNIK I GLAVNU KNJIGU SLIJEDOM VREMENSKOG NASTANKA NA TEMELJU VJERODOSTOJNIH KNJIGOVODSTVENIH

ISPRAVA TE KONTROLA ISTIH (ULAZNIH RAČUNA, KNJIGE BLAGAJNE, UPLATNICA I ISPLATNICA, OBRAČUNA PLAĆA I NAKNADA, UGOVORA O DJELU I AUTORSKIH HONORARA TE ISPLATA ISTIH, PROMETA ŽIRO RAČUNA, PROVOĐENJA KOMPANZACIJA BOLOVANJA HZZO-MZOS, INVENTURNIH VIŠKOVA I MANJKOVA...)

VRIJEME IZVRŠENJA: SVAKODNEVNO

2. VOĐENJE POMOĆNIH KNJIGA, ANALITIČKIH EVIDENCIJA

- DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE PO VRSTI, KOLIČINI I VRIJEDNOSTI
- KRATKOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE
- VOĐENJE KNJIGE ULAZNIH RAČUNA I OBRAČUNA OBVEZA
- IZRADA UPLATNICA ZA UČENIKE I OBRAČUN POTRAŽIVANJA TE ZATVARANJA UPLATA
- VOĐENJE OSTALIH POMOĆNIH KNJIGA

VRIJEME IZVRŠENJA: SVAKODNEVNO I PO POTREBI

3. SASTAVLJNE GODIŠNJIH I PERIODIČNIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

- BILANCE
- IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA (PREMA IZVORU FINANCIRANJA)
- IZVJEŠTAJ O OSTVARENIM VLASTITIM PRIHODIMA I RASHODIMA
- IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA
- BILJEŠKE
- IZVJEŠTAJ O FINANCIRANJIMA IZNAD MINIMALNOG STANDARDA (ZA DECENTRALIZIRANO FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA)

VRIJEME IZVRŠENJA: FINANCIJSKA IZVJEŠĆA SASTAVLJAJU SE ZA RAZDOBLJA TIJEKOM GODINE KAO I ZA FISKALNU GODINU. ROKOVI DOSTAVE SU: 10.04.; 10.07.; 10.10.; TEKUĆE GODINE TE S 31.01. ZA GODIŠNJE IZVJEŠĆE PRETHODNE GODINE

4. UPITNIK O FISKALNOJ ODOGVORNOSTI

VRIJEME IZVRŠENJA: DO 28.2 (IZVJEŠĆE O OTKLONJENIM SLABOSTIMA).; 28.2.(UPITNIK) ZA PRETHODNU GODINU

5. IZRADA MJESEČNIH (RAD 1) I PERIODIČNIH (RAD 1 GODIŠNJI, INVESTICIJE) STATISTIČKIH IZVJEŠTAJA.

VRIJEME IZVRŠENJA: MJESEČNO I GODIŠNJE

6. PRIPREMANJE POPISA IMOVINE I OBVEZA TE EVIDENTIRANJE PROMJENA NA IMOVINI I OBVEZAMA NA TEMELJU IZVJEŠTAJA ČLANOVA POPISNOG POVJERENSTVA

VRIJEME IZVRŠENJA: PROSINAC TEKUĆE GODINE

7. ZAKLJUČIVANJE I UVEZIVANJE POSLOVNIH KNJIGA: VELJAČA

FINANCIJSKI POSLOVI**1. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I OSTALIH NAKNADA (COP)**

- OSNOVNA PLAĆA, RAZLIKE PLAĆA
- BOLOVANJE
- SMJENSKI RAD, PREKOVREMENI, MENTORSTVO, DVOKRATNI RAD I SL.
- BOLOVANJA NA TERET HZZO-A (OBRAČUN, POPUNJAVANJE ZAHTJEVA PREMA MZOŠU-U, ISPLATA, IZRADA OBRASCA ER-1 – ŠESTOMJESEČNI PROSJEK I ZAHTJEVA ZA REFUNDACIJU OD HZZO-A)
- NAKNADE ZA TROŠAK PRIJEVOZA
- JUBILARNE NAGRADE, POMOĆI I SL.
- GODIŠNJI ODMORI (TROMJESEČNI PROSJEK)
- OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA I NAKNADA PREMA SUDSKIM RJEŠENJIMA
- OBRAČUN I ISPLATA OSTALIH MATERIJALNIH PRAVA IZ KOLEKTIVNOG UGOVORA

VRIJEME IZVRŠENJA: OBRAČUN I ISPLATA VRŠI SE DVA PUTA MJESEČNO

2. OBRAČUN I ISPLATA UGOVORA O DJELU ILI AUTORSKIH HONORARA.

VRIJEME IZVRŠENJA: MJESEČNO

3. SASTAVLJANJE I DOSTAVA JOPPD OBRASCA

VRIJEME IZVRŠENJA: KOD SVAKE ISPLATE PLAĆA I NAKNADA

4. ISPUNJAVANJE POTVRDA O PLAĆI ZA ZAPOSLENIKE, POREZNIH KARTICA ZA TEKUĆU I PROŠLE GODINE**5. PLAĆANJE OBVEZA I USKLAĐIVANJE STANJA S KOMITENTIMA****6. PRAĆENJE NAPLATE POTRAŽIVANJA****7. BLAGAJNIČKO POSLOVANJE**

- EVIDENTIRANJE UPLATA I ISPLATA GOTOVOG NOVCA
- PODIZANJE I POLOG GOTOVOG NOVCA
- VOĐENJE BLAGAJNIČKOG DNEVNIKA

VRIJEME IZVRŠENJA: PO POTREBI

OSTALI POSLOVI

- KONTAKTI S MZOS-om, GRADOM, ŽUPANIJOM, FINOM, POREZKOM UPRAVOM, REGOSOM, HZMO, HZZO I DR.
- PRAĆENJE ZAKONSKIH PROPISA POSREDSTVOM LITERATURE I SEMINARA
- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI VEZANI ZA PROVOĐENJE NATJECANJA (NADOKNADA TROŠKOVA PUTOVANJA, OBRAČUN I ISPLATA HONORARA)
- OSTALI POSLOVI NA ZAHTJEV RAVNATELJA, MINISTARSTVA, GRADA

VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI

7. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

OD NASTAVNIH SREDSTAVA NABAVIT ĆE SE GLAZBALA I OSTALA POMAGALA PREMA FINANCIJSKIM MOGUĆNOSTIMA ŠKOLE. DINAMIKA NABAVKE OVISIT ĆE O PRILIVU SREDSTAVA OD PARTICIPACIJE UČENIKA KAO I OD SREDSTAVA KOJA ĆEMO DOBITI OD SPONZORA I GRADA ČAKOVCA.

TAKOĐER PREMA FINANCIJSKIM MOGUĆNOSTIMA OKREĆIT ĆE SE ZIDOVI, VRŠIT ĆE SE POPRAVCI INSTALACIJA VODE, STRUJE, GRIJANJA, TE ŠKOLSKOG NAMJEŠTAJA I OSTALOG INVENTARA, KAO I UGAĐANJE GLAZBENOG INSTRUMENTARIJA.

U PLANU JE SANACIJA VANJSKOG STUBIŠTA, IZRADA NADSTREŠNICE TE SANACIJA KROVIŠTA.

Klasa: 602-02/15-01/01

Urbroj: 2109-50-15-01

Čakovec, 29.09.2015.

Ravnateljica škole:
Senka Bašek-Šamec, prof.

Predsjednik Školskog odbora:
Vjeran Vidović, prof.
