

**UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ
ČAKOVEC**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAMA RADA
ZA
ŠK. GOD. 2016./2017.**

**ČAKOVEC
30. rujna 2016.**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC	
Adresa škole:	VLADIMIRA NAZORA 14	
Županija:	MEĐIMURSKA	
Osnivač:	GRAD ČAKOVEC	
Telefonski broj:	040/390-801; 390-802; 390-803	
Broj telefaksa:	040/390-802	
Internetska pošta:	ured@os-umjetniska-ck.skole.hr tajnistvo@os-umjetnicka-ck.skole.hr	
Internetska adresa:	http://www.umjetnicka-skola-miroslav-magdalenic.com.hr	
Šifra škole u MZOS-u:	20-010-008	
Matični broj škole:	01176323	
OIB škole:	76282171892	
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-96/18-2; 14.2.1996.	
Ravnateljica škole:	Senka Bašek-Šamec, prof.	
Izdvojeni odjeli:	PO Mursko Središće	Vladimira Nazora 22, Mursko Središće
	PO Prelog	Josipa Jelačića 2, Prelog
	PO Donji Kraljevec	Gornji Kraj 20, Donji Kraljevec
	PO Orehovica	Čakovečka 9, Orehovica
Broj učenika osnovne glazbene škole:	280	
Broj razrednih odjela ogš:	32	
Broj učenika osnovne baletne škole:	7	
Broj razrednih odjela obš:	3	
Broj učenika predškolskog programa obš:	13	
Broj grupa predškolskog programa obš:	2	
Broj učenika tečaja synthesizera:	17	
Broj grupa tečaja synthesizera:	7	
Broj učenika glazbene igraonice:	35	
Broj grupa glazbene igraonice:	4	
Broj učitelja osnovne glazbene škole:	26 (22+1 zamjena + 3 VS)	
Broj učitelja osnovne baletne škole:	4 (3 +1 VS)	
Broj učitelja tečaja synthesizera:	2	
Broj učitelja glazbene igraonice:	3	
Broj ostalih djelatnika:	3	
Broj računala u školi:	22	
Broj kabineta individualne nastave:	u školi:	11
	u najmu:	7
Broj učionica skupne nastave:	u školi:	2
	u najmu:	4
Broj koncertnih dvorana:	1	
Broj plesnih dvorana – u najmu:	2	
Zbornica	1	
Broj ureda	2	

TEMELJEM ČLANKA 28. I ČLANKA 118. ST. 2. AL. 5. ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14) TE ČLANKA 22. STATUTA UMJETNIČKE ŠKOLE MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC, ŠKOLSKI ODBOR DONOSI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./17. NA SJEDNCI ŠKOLSKOG ODBORA KOJA JE ODRŽANA DANA 30.9.2016. GODINE.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC NASTALA JE 1995. GODINE IZ OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE, ODLUKOM SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE I IZDVAJANJEM OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE IZ OTVORENOG SVEUČILIŠTA I NJEZINIM PREIMENOVANJEM U OSNOVNU UMJETNIČKU ŠKOLU.

PRIGODOM OBILJEŽAVANJA 60. OBLJETNICE GLAZBENOG DJELOVANJA U ČAKOVCU KAO I 10. OBLJETNICE OSNOVNE UMJETNIČKE ŠKOLE ČAKOVEC U MJESECU STUDENOM 2006. GODINE, ODLUČENO JE DA SE ŠKOLA NAZOVE UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC.

OD 1998. GODINE POČINJE DJELOVATI BALETNI STUDIO KOJI JE 2003. GODINE ODLUKOM MINISTRA DOBIO ODOBRENJE ZA RAD KAO OSNOVNA ŠKOLA ZA KLASIČNI BALET, RITMIKU I SUVREMENI PLES.

OD ŠKOLSKE GODINE 2007./08. POČELO JE S RADOM PODRUČNO ODJELJENJE U DONJEM KRALJEVCU, A OD ŠKOLSKE GODINE 2008./09. PODRUČNO ODJELJENJE U OREHOVICI.

UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ OBUHVAĆA POLAZNIKE IZ:

- GRADA ČAKOVCA I OKOLICE
- GRADA PRELOGA I OKOLICE
- GRADA MURSKOG SREDIŠĆA I OKOLICE
- DONJEG KRALJEVCA I OKOLICE
- OREHOVICE I OKOLICE

BUDUĆI DA JE ŠKOLA SMJEŠTENA UZ RAZVIJENU CESTOVNU MREŽU, RAZVIJEN JAVNI SAOBRAĆAJ, KAO I MOGUĆNOST KORIŠTENJA VLAKA I OSOBNIH AUTOMOBILA TE NEMA VEĆIH PROBLEMA S POHAĐANJEM NASTAVE UČENIKA.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

1.2.1.1. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA

OBZIROM DA JE GP STANORAD ISELIO IZ DIJELA ZGRADE, A GRAD ČAKOVEC ISTI DODIJELIO ŠKOLI, OD ŠK. GOD. 2015./16. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA U ČAKOVCU DJELUJE NA UKUPNOJ POVRŠINI OD OKO 500 m².

ŠKOLU ČINI JEDANAEST KABINETA ZA INDIVIDUALNU NASTAVU, DVIJE UČIONICE ZA NASTAVU SOLFEGGIA, VELIKA DVORANA, ZBORNICA, TAJNIČKO-RAČUNOVODSTVENA PROSTORIJA, URED RAVNATELJICE, POMOĆNA PROSTORIJA, TRI SPREMIŠTA, ČETIRI SANITARNA ČVORA I HODNICI.

NOVI DIO ZGRADE JE UZ FINACIJSKU POTPORU OSNIVAČA OBNOVLJEN, DOK JE STARI DIO U DOBROM STANJU

ZA OPTIMALAN USTROJ I ORGANIZACIJU NASTAVE POTREBNE SU JOŠ TRI UČIONICE ZA INDIVIDUALNU NASTAVU.

ŠKOLA SAMO KORISTI ZGRADU, DOK SU VLASNICI ZGRADE U IDEALNOM DIJELU SVE OPĆINE I GRADOVI MEĐIMURSKE ŽUPANIJE. KADA SVE OBAVEZNE ŠKOLE PREĐU NA RAD U JEDNOJ SMJENI, UMJETNIČKA ŠKOLA ĆE MORATI U POTPUNOSTI RADITI POSLIJE PODNE, A ZA TAKVU SITUACIJU NEĆE BITI DOVOLJNO PROSTORIJA ZA NASTAVU. ŠKOLA BI SE MORALA DOGRADITI, ILI ĆE BITI POTREBNO POTRAŽITI DODATNE PROSTORIJE U GRADU.

U MURSKOM SREDIŠĆU KORISTIMO DVIJE PROSTORIJE U TAMOŠNJOJ OSNOVNOJ ŠKOLI. TE DVIJE PROSTORIJE NE ZADOVOLJAVAJU NAŠE POTREBE JER SE JEDNA PROSTORIJA MOŽE KORISTITI SAMO DJELOMIČNO. U DOGLEDNO VRIJEME, ZBOG BOLJE ORGANIZACIJE NASTAVE, NEOPHODNO JE PRONAĆI ADEKVATNIJE RJEŠENJE.

U PRELOGU DJELUJEMO UNUTAR ZGRADE OSNOVNE ŠKOLE TAKOĐER U DVIJE PROSTORIJE. KAKO SE TEŽI U OBAVEZNOJ OSNOVNOJ ŠKOLI RADU U JEDNOJ SMJENI, BIT ĆE POTREBNO ŠKOLU DOGRADITI, TE U SKLOPU TOGA POSTOJI VOLJA DA SE OSIGURA PROSTOR ZA GLAZBENU ŠKOLU. NAIME, OVAKVO RJEŠENJE BILO BI ZA UČENIKE OPTIMALNO, JER BI I OBAVEZNA I GLAZBENA ŠKOLA BILE NA ISTOJ LOKACIJI.

TIJEKOM PRETHODNE ŠKOLSKE GODINE PO DONJI KRALJEVEC PRESELJEN JE NA NOVU LOKACIJU U PROSTORE TAMOŠNJEG DOMA KULTURE. ŠKOLA KORISTI ČETIRI KABINETA ZA INDIVIDUALNU NASTAVU, JEDNU UČIONICU ZA NASTAVU SOLFEGGIA TE SANITARNI ČVOR. TRI KABINETA ZA INDIVIDUALNU NASTAVU I UČIONICA SOLFEGGIA POTPUNO SU RENOVIRANI, DOK ĆE SE TIJEKOM ŠK. GOD. 2016./17. OBNOVITI I POSLJEDNJI KABINET ZA INDIVIDUALNU NASTAVU.

U OREHOVICI DJELUJEMO U OPĆINSKOJ ZGRADI GDJE KORISTIMO DVIJE PROSTORIJE I SANITARNI ČVOR ŠTO ZA SADA ZADOVOLJAVA NAŠE POTREBE. ODNOSI S NAJMODAVCIMA REGULIRANI SU UGOVOROM O NAJMU.

NAZIV PROSTORA	UČIONICE / KABINETI / OST.	
	broj	m ²
ČAKOVEC		
Klavir	5	87
Harmonika / klarinet	1	15
Gitara	2	18
Flauta	1	10
Violina	1	20
Truba / saksofon /trombon	1	16
Solfeggio	2	53
Koncertna dvorana	1	85
Zbornica	1	37
Uredi	2	29
PO MURSKO SREDIŠĆE		
Klavir / klarinet	1	18
Solfeggio	1	18
PO PRELOG		
Klavir	1	20
Solfeggio	1	20
PO DONJI KRALJEVEC		
Truba	1	10
Trombon / tuba	1	11
Klarinet	1	10
Saksofon	1	10
Solfeggio	1	36
PO OREHOVICA		
Harmonika /tambure	1	10
Solfeggio	1	50

1.2.1.2. OSNOVNA BALETNA ŠKOLA

OSNOVNA BALETNA ŠKOLA NA POČETKU JE DJELOVALA U DOMU AMATERA, KORISTEĆI JEDNU MALU I JEDNU VELIKU DVORANU. UVJETI NISU BILI NAJBOLJI, OD NPR. VELIKOG BROJA KORISNIKA TIH DVORANA, DO NEADEKVATNOG PODA. STOGA JE PRONAĐEN PROSTOR U ZGRADI BIVŠE II. OSNOVNE ŠKOLE KOJA JE PRESELILA U NOVU ZGRADU, DOK JE OVU PREUZEAO UČITELJSKI FAKULTET ČAKOVEC, KOJI JE POKAZAO RAZUMIJEVANJE I PRIVREMENO NAM IZNAJMIO JEDNU DVORANU I SVLAČIONICU, KOJU SMO KVALITETNO OPREMILI. U DOGOVORU S FAKULTETOM OSIGURALI SMO DODATNU PROSTORIJU ZA BALET ZA UČENIKE PREDŠKOLSKOG PROGRAMA S POMOĆNOM PROSTORIJOM ZA PRESVLAČENJE.

S UČITELJSKIM FAKULTETOM SE POČETKOM SVAKE ŠKOLSKE GODINE POTPISUJE JEDNOGODIŠNJI UGOVOR O NAJMU.

DUGOROČNO RJEŠENJE PROSTORA BALETNE ŠKOLE BILO BI IZGRADNJA DVIJU DVORANA SA PRIPRAĐAJUĆIM PROSTORIJAMA U SKLOPU GLAZBENE ŠKOLE.

TAKO BI NA JEDNOM MJESTU BILI SVI DIJELOVI ŠKOLE (UKOLIKO BI ŠKOLA POSTALA VLASNIK ZGRADE U KOJOJ DJELUJE).

NAZIV PROSTORA	DVORANA / OST. PROSTORIJE	
	<i>broj</i>	<i>m²</i>
Plesna dvorana	2	113
Svlačionica	2	71

1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

UZ REDOVITO ODRŽAVANJE PROSTORIJA, ŠKOLA JE UREDNA I ČISTA, A PO POTREBI, U NOVOJ ĆE SE ŠKOLSKOJ GODINI OBNAVLJATI PROSTORI GDJE ĆE TO BITI POTREBNO.

U PLANU JE ADAPTACIJA KROVIŠTA, SANACIJA VANJSKOG STUBIŠTA, IZGRADNJA VANJSKE NADSTREŠNICE, REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE POMOĆNE PROSTORIJE U UČIONICU ZA NASTAVU GITARE, OBNOVNA DVA SANITARNA ĆVORA NA KATU TE IZMJENA PODOVA U DVA KABINETA KLAVIRA.

1.2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC SMJEŠTENA JE UZ PROMETNICU.

VEĆIM DIJELOM OKOLIŠ JE ASFALTIRAN, A O UREĐENJU MANJEG DIJELA ZELENIH POVRŠINA BRINE GKP „ĆAKOM“ ĆAKOVEC U OKVIRU SVOG PLANA UREĐENJA JAVNIH POVRŠINA NA PODRUĆJU GRADA ĆAKOVCA.

1.3. KADROVSKI UVJETI

1.3.1. PODACI O UČITELJIMA

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
NATAŠA BRAČKO		24	PROF. GLAZB. KULTURE	VSS	KLAVIR, SOLFEGGIO, KOMORNI ZBOR, GLAZB. IGRAONICA
JUSTINA OBADIĆ		8	MAGISTRA MUZIKE	VSS	KLAVIR
DANICA LJUBIĆ		38	MUZIČAR – KLAVIRIST	VŠS	KLAVIR
MARIJA-DOLORES GRABANT		6	MAGISTRA MUZIKE	VSS	KLAVIR, KOREPET. OBŠ
MARIJANA HUNJAK		27	NAST. RAZR. NASTAVE – KLAVIRIST	VŠS	KLAVIR, KOREP. OBŠ, TEČAJ SYNTHESIZ.
DRAGICA STOJKO		43	NAST. GLAZB. ODGOJA	VŠS	KLAVIR, SOLFEGGIO, GLAZB. IGRAONICA
MIROSLAV NOVAK		21	PROF. GLAZB. KULTURE	VSS	SOLFEGGIO, TEORIJA GLAZBE
DOROTEA BOŽIĆ PALAŠEK		8	MAGISTRA MUZIKE	VSS	VIOLINA
VEDRANA FABAC		21	MAGISTRA MUZIKE	VSS	FLAUTA
JASNA VIŠNJIĆ		44	NAST. GLAZB. ODGOJA	VŠS	KLAVIR
LJUBICA CRNČEC		36	MAGISTRA MUZIKE	VSS	KLAVIR, SOLFEGGIO, GLAZB. IGRAONICA
VJERAN VIDOVIĆ		17	PROFESOR TRUBE	VSS	TRUBA, PUHAČKI ANSAMBL
ALEKSANDAR REBERNIK		11	PROF. GLAZB. KULTURE	VSS	SOLFEGGIO, ZBOR
DANIEL MARIO NOVAK		11	PROFESOR KLAVIRA	VSS	KLAVIR
DAVOR ŽLIČAR		9	PROFESOR KLAVIRA	VSS	KLAVIR
MARIO JAGEC		10	MAGISTAR UMJ. -SAKSOFOPIST	VSS.	SAKSOFON
VESNA TOTA		7	PROFESOR TROMBONA	VSS	TROMBON, TUBA - rođiljni dopust
IGOR HRUSTEK		8	PROFESOR TRUBE	VSS	TRUBA, PUHAČKI ORKESTAR
IDA NOVAK		10	MAGISTRA MUZIKOLOGIJE	VSS	HARMONIKA, KOMORNA GLAZBA
BORIS NOVAK		8	PROFESOR VIOLE	VSS	TAMBURE, KOMORNA GLAZBA
ANTUN HORVAT		28	PROFESOR KLARINETA	VSS	KLARINET, PUHAČKI ANSAMBL
MIRJANA DŽANKO		12	PROFESOR KLAVIRA	VSS	KLAVIR

IVANA BREZ MURK		11	PLESAČ KLASIČNOG BALETA	SSS	KLASIČNI BALET
MARKO ŽERJAV		13	PROFESOR GITARE - mentor	VSS	GITARA, KOMORNA GLAZBA

1.3.2. PODACI UČITELJIMA - PRIPRAVNICIMA

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE	RADNO MJESTO	PRIPRAVNIČKI STAŽ OTPOČEO	IME I PREZIME MENTORA
FRANJO DROŽDEK		MAGISTAR MUZIKE	UČITELJ GITARE	22.9.2015.	MARKO ŽERJAV
JURICA TUŠEK		MAGISTAR MUZIKE	UČITELJ TROMBONA I TUBE	5.9.2016.	PETAR PREPELIĆ

1.3.3. PODACI O VANJSKIM SURADNICIMA

IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
NINOSLAV PLANTAK	PROEFESOR GITARE	VSS	GITARA
SAŠA BASTALEC	MAGISTAR MUZIKE	VSS	HARMONIKA, KOMORNA GLAZBA
NATALIYA NIKITINA	PROFESORICA KOREOGRAFIJE	VSS	KLASIČNI BALET
PETAR NOVAK	PROFESOR KLARINETA	VSS	KLARINET
ZVONIMIR HAJDAROVIĆ	UČITELJ GLAZB. ODGOJA - savjetnik	VŠS	TEČAJ SYNTHESIZERA

1.3.4. PODACI O RAVNATELJICI

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠK. SPREME
SENKA BAŠEK-ŠAMEC		24	PROF. I KONCERTANT HARMONIKE I MAG. UMJETNOSTI	VSS

1.3.5. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠK. SPREME
ANDRIJANA DRAGIČEVIĆ		20	INFORMATIČAR	VŠS
ANDREA BOGDAN		8	MAGISTRA EKONOMIJE	VSS
NEVENKA JURINEC		30	NKV RADNICA	OŠ

1.3.5. MATERIJALNI UVJETI

NAJVEĆI TROŠAK U RADU ŠKOLE SU PLAĆE UČITELJA I OSTALIH DJELATNIKA. OVAJ KAO I TROŠAK PRIJEVOZA I OSTALIH NAKNADA PODMIRUJE MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA, A OSTALE MATERIJALNE TROŠKOVE OD 01.07.2001. GODINE PREMA ZAKONU O LOKALNOJ I PODRUČNOJ (REGIONALNOJ) SAMOUPRAVI PREUZELO JE GRAD ČAKOVEC. TO NAŽALOST NIJE DOSTATNO, STOGA SE ZA PODMIRENJE TROŠKOVA KAO I OBNOVU INSTRUMENTARIJA KORISTI UČENIČKA PARTICIPACIJA.

TEČAJ SYNTHESIZERA I GLAZBENA IGRAONICA ISKLJUČIVO SU BAZIRANI NA SAMOFINANCIRANJU.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PODACI O UČENICIMA

2.1.1. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA

RAZRED	BROJ UČENIKA	OD TOGA UČENICA	ODJELI	RAZREDNIK
<i>Matična škola – Čakovec</i>				
I	44	27	4	<i>DOROTEJA BOŽIĆ PALAŠEK</i>
II	24	17	2	<i>MIRJANA DŽANKO</i>
III	36	24	3	<i>ANTUN HORVAT</i>
IV	37	22	4	<i>MARIJANA HUNJAK</i>
V	24	13	2	<i>JASNA VIŠNJIĆ</i>
VI	21	14	2	<i>MIROSLAV NOVAK</i>
UKUPNO ČAKOVEC:	186	117	17	
<i>PO Prelog:</i>				<i>LJUBICA CRNČEC</i>
I	1	-	0,5	
II	2	2	0,5	
V	5	4	0,5	
VI	2	2	0,5	
UKUPNO PO PRELOG:	10	8	2	
<i>PO M. Središće:</i>				<i>JUSTINA OBADIĆ</i>
I	4	4	0,5	
II	6	2	0,5	
III	5	4	1	
V	7	5	0,5	
VI	1	1	0,5	
UKUPNO PO M. SREDIŠĆE:	23	16	3	
<i>PO D. Kraljevec</i>				<i>IGOR HRUSTEK</i>
I	13	7	2	
II	6	2	1	
III	7	2	1	
IV	3	-	1	
V	6	3	1	
VI	6	-	1	
UKUPNO PO D. KRALJEVEC	41	14	7	
<i>PO Orehovica</i>				<i>IDA LEPOGLAVEC</i>
I	5	1	0,5	
II	3	-	0,5	
III	4	2	0,5	
IV	4	2	0,5	
V	4	3	1	
UKUPNO PO OREHOVICA	20	8	3	
I – VI	280	166	32	

U GLAZBENU ŠKOLU UPISANO JE 280 UČENIKA, OD ČEGA JE 163 DJEVOJČICA, ODNOSNO NJIH JE 58 %.

BROJ UČENIKA PO INSTRUMENTIMA							
PREDMET	R A Z R E D						UKUPNO
	I	II	III	IV	V	VI	
Klavir	20	17	23	16	18	12	106
Violina	3	2	5	2	3	1	16
Gitara	8	4	7	4	7	5	35
Flauta	4	3	1	5	-	3	16
Klarinet	7	2	3	1	3	1	17
Saksofon	2	4	1	4	3	2	16
Trombon	2	1	2	-	3	3	11
Truba	11	3	3	4	3	2	26
Tuba	-	1	2	2	-	-	5
Harmonika	9	2	1	3	3	1	19
Tambure	1	2	4	3	3	-	13
UKUPNO	67	41	52	44	46	30	280

2.1.2. OSNOVNA BALETNA ŠKOLA

RAZRED	BROJ UČENIKA	OD TOGA UČENICA	ODJELI	RAZREDNIK
II. a	3	3	1	IVANA BREZ MURK
III. a	3	3	1	
IV. a	1	1	1	
UKUPNO	7	7	3	

2.1.3. PREDŠKOSLKI PROGRAM OSNOVNE BALETNE ŠKOLE

BROJ UČENIKA	BROJ ODJELA	UČITELJ
13	2	IVANA BREZ MURK

2.1.4. TEČAJ SYNTHESIZERA

POSTOJI INTERES ZA TEČAJ SYNTHESIZERA, PA ŠKOLA ORGANIZIRA ZA POLAZNIKE I OVAKAV VID STJECANJA UMJETNIČKOG OBRAZOVANJA. ON JE TEŽINOM PROGRAMA, NASTALOG NA TEMELJU PRAKSE I VLASTITOG ISKUSTVA UČITELJA, SVRSTAN PO STUPNJEVIMA, TE POLAZNICI POHAĐAJU I ZAVRŠAVAJU ONOLIKO STUPNJEVA KOLIKO ŽELE.

U TEČAJ SYNTHESIZERA OVE ŠKOLSKE GODINE UPISANO JE 24 UČENIKA. UČENICI SU RASPOREĐENI U SLIJEDEĆE STUPNJEVE:

STUPANJ OBRAZOVANJA	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	UČITELJI
I	2	1	MARIJANA HUNJAK
II	3	1	
III	5	2	
IV	4	1	ZVONIMIR HAJDAROVIĆ
V	2	1	
VI	1	1	
UKUPNO	24	7	

NASTAVA JE ORGANIZIRANA PO GRUPAMA KOJE BROJE OD 2 – 5 POLAZNIKA ILI MOŽE BITI INDIVIDUALNA.

2.1.5. GLAZBENA IGRAONICA

VEĆ ČETVRTU ŠKOLSKU GODINU DJELUJE GLAZBENA IGRAONICA RADEĆI PO NASTAVNOM PLANU I PROGRAMU PREDŠKOLSOG OBRAZOVANJA MINISTARSTVA, ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA, ALI NA BAZI SAMOFINANCIRANJA.

ISKUSTVO NAKON TRI GODINE RADA IGRAONICE VRLO JE POZITIVNO, TE JE TO NOVI POMAK U KVALITETI RADA U ŠKOLI.

SVRHA OVE NASTAVE JE UČENIKE ŠTO RANIJE UVODITI U SVIJET GLAZBE, ŠTO ĆE ONIMA KOJI NASTAVE SA ŠKOLOVANJEM U OSNOVNOJ GLAZBENOJ ŠKOLI OMOGUĆITI LAKŠI IZBOR TEMELJNOG INSTRUMENTA, A ŠKOLI ĆE UVELIKE POMOĆI PRI UPISU NOVIH UČENIKA.

PREDVIĐENI UZRAST UČENIKA – POLAZNIKA JE PRVI I DRUGI RAZRED OBAVEZNE OSNOVNE ŠKOLE.

	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	UČITELJ
Matična škola –Čakovec	17	2	Dragica Stojko
PO M. Središće	10	1	Nataša Bračko
PO Prelog	8	1	Ljubica Crnčec
UKUPNO	35	4	

2.2 ORGANIZACIJA NASTAVE

ZBOG SPECIFIČNOSTI ŠKOLE, NASTAVA NEMA ORGANIZACIJSKE KARAKTERISTIKE KAKVE IMAJU OBAVEZNE OSNOVNE ŠKOLE, VEĆ SE ONA PRILAGOĐAVA POLAZNICIMA. NAIME, KARAKTERISTIKA NASTAVE U UMJETNIČKOJ ŠKOLI JE NEPRESTANA FLUKTUACIJA UČENIKA, KOJI DOLAZE NAJČEŠĆE NA JEDAN ILI DVA ŠKOLSKA SATA I NAKON TOGA SE VRAĆAJU KUĆI. ZBOG TOGA NEMA POTREBE ZA ORGANIZIRANJEM DEŽURSTAVA, ZA POLUDNEVNO, PRODULJENO ILI CJELODNEVNO ORGANIZIRANJE RADA, KAO NITI POTREBE ZA PREHRANOM UČENIKA.

PRI KRAJU NASTAVE ORGANIZIRAJU SE KOMISIJSKI ISPITI PO SVAKOM POJEDINOM INSTRUMENTU, A NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE POPRAVNI ISPITI.

ZA PREDMET SOLFEGGIO KOMISIJSKI ISPITI ORGANIZIRAJU SE NAKON TREĆEG I ŠESTOG RAZREDA.

U SIJEČNJU 2017. GOD. ORGANIZIRAJU SE RAZREDNI ISPITI ZA AKCELERIRANE UČENIKE IZ TEMELJNIH PREDMETA, A U LIPNJU 2017. GOD. ZA SOLFEGGIO I SKUPNO MUZICIRANJE.

PROCEDURA O POLAGANJU RAZREDNIH ISPITA ZA AKCELERIRANE UČENIKE UREĐUJU SE PRAVILNIKOM ŠKOLE.

2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Produkcije, koncerti, nastupi	Ispiti, upisi, podjela svjedodžbi
		radnih	nastavnih			
I. 5.9.2016.- 23.12.2016.	IX.	22	20	8		
	X.	21	20	10	Produkcije po klasama Odjelne produkcije	
	XI.	21	21	9	Produkcije po klasama Odjelne produkcije	
	XII.	21	16	10	Obljetnički koncert Produkcije po klasama Odjelne produkcije	
Ukupno I. polugodište		85	77	37	Zimski odmor učenika Od 27.12.2016.-11.01.2017.	
II. 12.1.2017.- 14.6.2017.	I.	21	14	10		Ispiti za akcelerirane učenike – temeljni pr.
	II.	20	19	8	Fašnička produkcija Seminar prof. I. Kordić	
	III.	23	23	8	Produkcije po klasama Odjelne produkcije	
	IV.	19	13	11	Proljetni odmor učenika 13.4.2017.-21.4.2017. Produkcije po klasama Odjelne produkcije	
	V.	22	21	9	Završni koncert Škole Produkcije po klasama Odjelne produkcije	
	VI.	20	10	10	Produkcije po klasama Odjelne produkcije Koncert uč. završnih razreda	Godišnji ispiti Ispiti za akcelerirane učenike Podjela svjedodžbi
	VII.	21	-	10	Ljetni odmor učenika	
	VIII.	22	-	9		
Ukupno II. polugodište		168	100	75		
UKUPNO:		253	177	112		

BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 8.10. Dan neovisnosti
- 1.11. Svi sveti
- 25.12. Božić
- 26.12. Prvi dan po Božiću, Sv. Stjepan
- 1.1. Nova godina
- 6.1. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja
- 16.4. Uskrs
- 17.4. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Praznik rada
- 15.6. Tijelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 25.6. Dan državnosti
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15.8. Velika Gospa

NENASTAVNI DANI

- 5.10.2016. Svjetski dan nastavnika – posjet HNK Zagreb
- 20.12.2016. Obljetnički koncert
- 28.2.2017. Fašnički koncert
- 30.5.2017. Završni koncert Škole

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

3.1. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA

3.1.1. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA

<i>NASTAVI PREDMET</i>	<i>BROJ SATI NASTAVE – TJEDNO</i>	<i>BROJ SATI NASTAVE - GODIŠNJE</i>
INDIVIDUALNA NASTAVA		
KLAVIR	212	7420
HARMONIKA	38	1330
GITARA	70	2450
TRUBA	52	1820
FLAUTA	32	1120
VIOLINA	32	1120
KLARINET	34	1190
SAKSOFON	32	1120
TROMBON	22	770
TUBA	10	350
TAMBURE	26	910
SKUPNA NASTAVA		
SOLFEGGIO (I. – VI. r.)	70	2450
TEORIJA GLAZBE	1	35
ZBOR	2	70
PUHAČKI ORKESTAR	2	70
KOMORNI ZBOR	2	70
KOMORNA GLAZBA-harmonike	4	140
KOMORNA GLAZBA- drveni puhači	2	70
KOMORNA GLAZBA-tambure	2	70
KOMORNA GLAZBA- limeni puhači	2	70
KOMORNA GLAZBA-gitare	2	70
UKUPNO SATI:	649	22715

IZ TABELE JE VIDLJIVO DA NAJVEĆI BROJ POLAZNIKA GLAZBENE ŠKOLE IZABIRE KLAVIR KAO NASTAVNI PREDMET, ŠTO ČINI 38% OD UKUPNIH GODIŠNJIH SATI GLAZBALA KAO PREDMETA (19600 SATI).

3.1.2. OSNOVNA BALETNA ŠKOLA

NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI NASTAVE – TJEDNO	BROJ SATI NASTAVE - GODIŠNJE
KLASIČNI BALET: - II. r.	8	280
- III. r.	10	350
- IV. r.	10	350
SOLFEGGIO	2	70
POVIJESNI PLESOVI	2	70
KARAKTERNI PLESOVI	2	70
KLAVIR	4	140
UKUPNO	38	1330

3.1.3. OSTALI PROGRAMI UMJETNIČKE ŠKOLE

PROGRAM	BROJ SATI NASTAVE – TJEDNO	BROJ SATI NASTAVE - GODIŠNJE
PREDŠKOLSKI PROGRAM OBŠ	10	350
TEČAJ SVNTHESIZERA	7	245
GLAZBENA IGRAONICA	8	280
UKUPNO	25	875

3.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE (EKSKURZIJE, IZLETI)

KAO IZVANUČIONIČNU NASTAVU PREDVIĐAMO POSJET KONCERTIMA KOJI ĆE SE ODRŽATI U ČAKOVEČKOM CENTRU ZA KULTURU I DRUGIM USTANOVAMA, KAO I KONCERTIMA U VARAŽDINU I ZAGREBU.

ZA OSNOVNU BALETNU ŠKOLU U DRUGOM POLUGODIŠTU PREDVIĐAMO POSJET HNK-U U ZAGREBU.

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

4.1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOSTI ŠKOLE

U MJESECU PROSINCU ORGANIZIRAT ĆEMO PREDAVANJE O ŽIVOTU I RADU SKLADATELJA I TEORETIČARA MIROSLAVA MAGDALENIČA TE ZAČECIMA GLAZBENOG OBRAZOVANJA U ČAKOVCU. U PLANU JE I KONCERT POVODOM 70. OBLJETNICE OSNIVANJA GLAZBENE ŠKOLE U ČAKOVCU I 110. OBLJETNICE ROĐENJA MIROSLAVA MAGDALENIČA ČIJE IME ŠKOLA NOSI.

U VELJAČI PLANIRAMO FAŠNIČKU PRODUKCIJU SA PRIGODNIM TEMATSKIM PROGRAMOM.

TAKOĐER TIJEKOM MJESECA VELJAČE 2017. GOD. U ŠKOLI PLANIRAMO SEMINAR PROF. IVANE KORDIĆ ZA UČENIKE KLAVIRSKOG ODJELA.

TIJEKOM MJESECA TRAVNJA 2017. GOD. PLANIRAMO SURADNJA S GLAZBENOM ŠKOLOM IZ NAGYKANIZSE (MAĐARSKA) I GLAZBENOM ŠKOLOM U VARAŽDINU.

ZAVRŠNI KONCERT SVIH UČENIKA UMJETNIČKE ŠKOLE MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC ORGANIZIRAT ĆEMO KRAJEM MJESECA SVIBNJA 2017. GOD. U SKLOPU DANA GRADA ČAKOVCA.

U MJESECU LIPNJU 2017. GOD. PLANIRAMO KONCERT UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA I SVEČANU PODJELU SVJEDODŽBI TE DAN OTVORENIH VRATA.

U PLANU SU DVIJE PRODUKCIJE PO KLASAMA TE DVIJE ODJELNE PRODUKCIJE, SVAKA U JEDNOM POLUGODIŠTVU

SVE JE VIŠE NASTUPA NAŠIH UČENIKA NA PRIGODNIM SVEČANOSTIMA, AKADEMIJAMA, IZLOŽBAMA I SLIČNIM MANIFESTACIJAMA JER SE NA POZIVE ORGANIZATORA TIH PRIREDBI RADO ODAZIVAMO.

TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE PLANIRA SE SURADNJA S ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA NA PODRUČJU MEĐIMURSKJE ŽUPANIJE TE LOKALNOM ZAJEDNICOM.

4.2. NATJECANJA UČENIKA

NAŠI UČENICI REDOVITO SUDJELUJU NA NATJECANJIMA KOJE ORGANIZIRA HDGPP (HRVATSKO DRUŠTVO GLAZBENIH I PLESNIH PEDAGOGA).

U ŠK. GOD. 2016./17. ODRŽAT ĆE SE NATJECANJE U DISCIPLINAMA: KLAVIR, GITARA, BISERNICA, BRAČ, SOLFEGGIO, ORKESTRI, KLASIČNI BALET, KOMORNI SASTAVI.

NATJECANJE SE ODRŽAVA U DVA KRUGA, A UČENICI KOJI NA REGIONALNOM NATJECANJU OSVOJE PRVO MJESTO, STJEČU PRAVO NATJECATI SE NA DRŽAVNOM NIVOU.

BUDUĆI DA POJEDINE GLAZBENE ŠKOLE I UDRUGE U HRVATSKOJ TAKOĐER ORGANIZIRAJU NATJECANJA, PLANIRA SE SUDJELOVANJE NAŠIH UČENIKA NA ISTIM.

UKOLIKO BUDE POSTOJALA MOGUĆNOST SUDJELOVANJA NAŠIH UČENIKA NA MEĐUNARODNIM NATJECANJIMA IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE, U DOGOVORU S PREDMETNIM NASTAVNIKOM, ŠKOLA ĆE OSIGURATI SVE POTREBNE UVJETE.

PRIJE SVAKOG NATJECANJA ODRŽAT ĆE SE AUDICIJE PO ODJELIMA GDJE ĆE SE IZVRŠITI ODABIR NAJBOLJIH UČENIKA – PREDSTAVNIKA NAŠE ŠKOLE.

NATJECATELJI ĆE SE UPUĆIVATI NA NATJECANJA PREMA FINANCIJSKIM MOGUĆNOSTIMA ŠKOLE.

PLANIRANA NATJECANJA U ŠKOLSKOG GODINI 2016./17.
Odjel za klavir
1. Državno natjecanje „Mladi Padovec“, Novi Marof, veljača 2017.
2. Međunarodno natjecanje mladih glazbenika „Sonus op. 3“, Križevci, veljača 2017.
3. 55. hrvatsko natjecanje u org. HDGPP-a, regionalno i državno, Zagreb, ožujak 2017.
4. Međunarodno natjecanje pijanista „Jurica Murai“, Varaždin, ožujak 2017.
5. Međunarodno natjecanje „Davorin Jenko“, Beograd (Srbija), ožujak 2017.
6. 22. natjecanje „Daleki akordi“, Split, travanj 2017.
7. Međunarodno natjecanje glazbenika „Bistrički zvukolik“, Marija Bistrica, travanj 2017.
8. 12. međunarodno natjecanje „Musica insieme“, Venecija (Italija), travanj 2017.
9. Međunarodno pijanističko natjecanje, Tivat (Crna Gora), svibanj 2017.
10. Međunarodno pijanističko natjecanje „San Dona di Piave“ Veneto, (Italija), svibanj 2017.
Odjel za žičane instrumente (gitara, violina, tambure)
1. 55. hrvatsko natjecanje u org. HDGPP-a, regionalno - komorni sastavi, studeni 2016.
2. 55. hrvatsko natjecanje u org. HDGPP-a, državno - komorni sastavi, prosinac 2016.
3. Državno natjecanje „Mladi Padovec“ (gitara, violina), Novi Marof, veljača 2017.
4. 55. hrvatsko natjecanje u org. HDGPP-a, (tambure, gitara) regionalno, ožujak 2017.
5. 55. hrvatsko natjecanje u org. HDGPP-a, (tambure, gitara) državno, travanj 2017.
6. Omiš gitar fest 2017., Omiš, travanj 2017.
7. 4. međunarodno natjecanje tamburaša, Požega, travanj 2017.
8. Međunarodno gudačko natjecanje Rudolf Matz (violina), travanj 2017.
Puhački odjel
1. Državno natjecanje „Mladi Padovec“, Novi Marof, veljača 2017.
2. Međunarodno natjecanje puhača Varaždin Woodwind & Brass (svi puhači), Varaždin, ožujak 2017.
3. Smotra saksofonista, Valpovo, travanj 2017.
4. Međunarodno natjecanje glazbenika „Bistrički zvukolik“, Marija Bistrica, travanj 2017.
5. Međunarodno takmičenje Petar Konjović (flauta), Beograd (Srbija), svibanj 2017.
6. Međunarodno natjecanje flautista Flauta Aurea, Zagreb, svibanj 2017.
Harmonikaški odjel
1. Državno natjecanje „Mladi Padovec“, Novi Marof, veljača 2017.
2. Međunarodno natjecanje mladih glazbenika „Sonus op. 3“, Križevci, veljača 2017.
3. 7. harmonikaško natjecanje Daruvar, Daruvar, svibanj 2017.

Teoretski odjel	
1. Međunarodno natjecanje mladih glazbenika „Sonus op. 3“, Križevci, veljača 2017.	
2. 55. hrvatsko natjecanje u org. HDGPP-a, regionalno, Zadar, ožujak 2017.	
3. 55. hrvatsko natjecanje u org. HDGPP-a, državno, Zagreb, travanj 2017.	

5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

5.1. ZADUŽENJA ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

R. br.	Ime i prezime	NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD								Broj sati iznad norme		OSTALI PSLOVI	
		REDOVITA/IZB. NASTAVA		OSTALA ZADUŽENJA									
		tj.	god.	Posl. razrednika		Posl. pročelnika		Ost. posl. učitelja		tj.	god.	tj.	god.
1.	Dorotea B.- Palašek	25,15	886,30	1	35	-	-	-	-	4,15	151,30	18	630
3.	Nataša Bračko	26	910	-	-	1	35	-	-	5	175	18	630
4.	Ivana B.-Murk	18	630	1	35	-	-	-	-	-	-	21 pripr.	735
5.	Ljubica Crnčec	24,30	863,15	1	35	-	-	-	-	3,30	128,15	18	630
6.	Vedrana Fabac	26,30	933,15	-	-	-	-	-	-	4,30	163,15	18	630
7.	Justina Obadić	23,30	828,15	1	35	-	-	-	-	2,30	93,15	18	630
8.	Antun Horvat	22,30	793,15	1	35	-	-	-	-	1,30	58,15	18	630
9.	Igor Hrustek	20,30	723,15	1	35	-	-	-	-	-	-	18,15	641,30
10.	Marijana Hunjak	25	875	1	35	-	-	-	-	4	140	18	630
11.	Mario Jagec	27,15	956,30	-	-	-	-	-	-	5,15	186,30	18	630
12.	Ida Novak	12,30	443,15	1	35	-	-	-	-	2,30	93,15	9	315
13.	Danica Ljubić	23,15	816,30	-	-	-	-	-	-	1,15	46,30	18	630
14.	Marko Žerjav	25,15	886,30	-	-	1	35	-	-	4,15	151,30	18	630
16.	Boris Novak	23,15	816,30	-	-	-	-	-	-	1,15	46,30	18	630
17.	Daniel Mario Novak	23,30	828,15	-	-	2	70	-	-	3,30	128,15	18	630
18.	Aleksandar Rebernik	8,30	303,15	-	-	-	-	-	-	1,30	58,15	6	210
19.	Jurica Tušek	26,30	933,15	-	-	-	-	-	-	6,30 Pripr.	233,15	18	630
20.	Dragica Stojko	26,30	933,15	-	-	-	-	-	-	4,30	163,15	18	630
21.	Franjo Droždek	21,15	746,30	-	-	-	-	-	-	1,15 Pripr.	46,30	18	630
22.	Miroslav Novak	21	735	1	35	-	-	-	-	-	-	18	630

23.	M. Dolores Grabant	26	910	-	-	-	-	-	-	4	140	18	630
24.	Vjeran Vidović	24,30	863,15	-	-	1	35	-	-	3,30	128,15	18	630
25.	Jasna Višnjić	21	735	1	35	-	-	3	105	3	105	18	630
26.	Davor Žličar	25,30	898,15	-	-	-	-	-	-	3,30	128,15	18	630
27.	Mirjana Džanko	25	875	1	35	-	-	-	-	4	140	18	630

OSTALA ZADUŽENJA DO 40 SATI:

POSLOVI VEZNI UZ POČETAK I ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE, POSLOVI UZ ZAVRŠETAK NASTAVE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA, PRIPREMANJE ZA NASTAVU, IZRADA PISANIH DNEVNIH PRIPREMA I TJEDNIH ILI MJESEČNIH IZVEDBENIH PROGRAMA, VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE, STRUČNO USAVRŠAVANJE, SUDJELOVANJE U KULTURNOJ I JAVNOJ DJELATNOSTI ŠKOLE, PRIPREMANJE UČENIKA ZA JAVNE NASTUPE I NATJECANJA, SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, PROVOĐENJE POPRAVNIH, PREDMETNIH, RAZREDNIH ISPITA, SUDJELOVANJE U PROVEDBI UČENIČKIH IZLETA, BRIGA O KABINETIMA, NASTAVNIM SREDSTVIMA I POMAGALIMA TE O UREĐENJU UČIONICA I RADNIH PROSTORA, SURADNJA S RODITELJIMA, POSLOVI RAZREDNIŠTVA I DR.

VIDLJIVO JE IZ PRIKAZA SATNICE DA JE GOTOVO KOD SVIH UČITELJA ONA VEĆA OD PROPISANE. TO JE ZBOG SPECIFIČNOSTI NAŠE ŠKOLE I ZBOG ISKUSTVA KOJE GOVORI DA NEKI OD UPISANIH UČENIKA IZ RAZLIČITIH RAZLOGA ODUSTAJU OD POHAĐANJA ŠKOLE I ISPISUJU SE, TE BI ZBOG TOGA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE UČITELJ MOGAO OSTATI BEZ PUNE SATNICE. DA SE TO NE DOGODI, NAMJERNO SE UZIMA NEKOLIKO REZERVNIH SATI VIŠE.

VANJSKI SURADNICI OGŠ

ZADUŽENJA VANJSKIH SURADNIKA OSNOVNE GLAZBENE I OSNOVNE BALETNE ŠKOLE REGULIRANA SU UGOVOROM O DJELU. NINOSLAV PLANTAK ZADUŽEN JE U DIREKTOJ NASTAVI GITARE S 12,30 SATI, SAŠA BASTALEC S 21,15 SATI U NASTAVI KLAVIRA I VOĐENJU KOMORNOG ANSAMBLA, NATALIYA NIKITINA S 24 SATA U NASTAVI KLASIČNOG BALETA TE PETAR NOVAK S 5,15 SATI U NASTAVI KLARINETA.

5.2. ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME (OD – DO)	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
SENKA BAŠEK-ŠAMEC	RAVNATELJICA	7,00-15,00	40	1784
ANDRIJANA DRAGIČEVIĆ	TAJNIK	7,30-15,30	40	1784
ANDREA BOGDAN	VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	7,00-11,00	20	904
NEVENKA JURINEC	SPREMAČICA	6,00-10,00 16,30-20,30 Dvokratno	40	1792

5.3. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJE DJELATNIKA ŠKOLE

PLANIRANA USAVRŠAVANJA DJELATNIKA ŠKOLE U ŠK. GOD. 2016./17.
Ravnateljica
1. Plenum HDGPP-a, Omiš, listopad 2016.
2. HUROŠ, Dubrovnik, studeni, 2016.
3. Stručna usavršavanja u organizaciji MZOS-a i AZOO-a - tijekom godine
Učitelji
1. Stručno vijeće nastavnika limenih puhačkih glazbala, Zadar, listopad 2016.
2. 12. dani teorije glazbe, Sesvete, listopad 2016.
3. Međužupanijsko stručno vijeće učitelja teorijskih glazbenih predmeta, studeni 2016.
4. Seminar međunarodne glazbene škole CLAVIS – klavir, Zagreb, studeni 2017.
5. Godišnji skup Hrvatske udruge gitarskih pedagoga, Poreč, studeni 2017.
6. Seminar za flautu, Zagreb, studeni 2017.
7. Seminar međunarodne glazbene škole CLAVIS – klavir, Zagreb, siječanj 2017.
8. HDGPP – centar izvrsnosti – Opatija, siječanj 2017.
9. Seminar prof. Ivanke Kordić, Čakovec, veljača 2017.
10. Omiš gitar fest, Omiš, travanj 2017.
11. Seminar za flautiste, Zagreb, travanj 2017.
12. Stručno vijeće nastavnika limenih puhačkih glazbala, travanj 2017.
13. Međužupanijsko stručno vijeće učitelja teorijskih glazbenih predmeta, svibanj 2017.
14. Peti međunarodni simpozij glazbenih pedagoga, Pula, svibanj 2017.
Tajnica / voditeljica računovodstva
1. HZOŠ, Umag, 12.-14. listopada 2016.
2. HZOŠ / UTIRUŠ, ožujak / travanj 2017.

KONTINUIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE SVIH ZAPOSLENIKA JE NUŽNO KAKO BI SE ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCESI U ŠKOLI ŠTO BOLJE ODVIJALI I REALIZIRALI.

ZA PRIPRAVNIKE PREDVIĐAMO USAVRŠAVANJA NA STRUČNOM SKUPU AGENCIJE ZA ODGOJ O OBRAZOVANJE.

USAVRŠAVANJE SE ODVIJA I KROZ INDIVIDUALNO ODABRANU STRUČNU LITERATURU.

ZAPOSLENICI ĆE SE UPUĆIVATI NA STRUČNA USAVRŠAVANJA PREMA FINANCIJSKIM MOGUĆNOSTIMA ŠKOLE.

6. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA, ŠKOLSKOG ODBORA, RAVNATELJA, TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA

6.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	ORGANIZACIJA RADA I ZADUŽENJA U NOVOJ ŠKOLSKOJ GODINI-KONKRETNA ZADUŽENJA UČITELJA U SKLOPU 40 SATNOG RADNOG VREMENA. RAD NA KURIKULUMU ŠKOLE. RASPRAVA O GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU ŠKOLE.
XI	ANALIZA RADA ŠKOLE PO SVIM SEGMENTIMA, SA PRIJEDLOZIMA RJEŠENJA EVENTUALNIH PROBLEMA KOJI SE POJAVLJUJU. PRIPREMA ZA OBLJETNIČKI KONCERT.
XII	ANALIZA USPJEHA UČENIKA NA KRAJU PRVOG POLUGODIŠTA. ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA. IMENOVANJE KOMISIJE ZA POPIS INVENTARA.
II	PRIPREME ZA FAŠNIČKI KONCERT.
III	ANALIZA RADA ŠKOLE PO SVIM SEGMENTIMA.
V	PRIPREMA ZA ZAVRŠNI KONCERT.
VI	ANALIZA USPJEHA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA. ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENOG GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA.

6.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

ŠKOLSKI ODBOR IMA 7 ČLANOVA:

JEDNOG ČLANA BIRA I RAZRJEŠUJE RADNIČKO VIJEĆE (AKO GA NEMA, RADNICI NEPOSREDNIM I TAJNIM GLASOVANJEM)

OSTALIH ŠEST ČLANOVA IMENUJE I RAZRJEŠUJE:

- UČITELJSKO VIJEĆE DVA ČLANA IZ REDA UČITELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA,
- VIJEĆE RODITELJA JEDNOG ČLANA IZ REDA RODITELJA KOJI NIJE RADNIK ŠKOLE,
- OSNIVAČ TRI ČLANA SAMOSTALNO.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	DONOŠENJE ŠKOLSKOG KURIKULUMA I GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE. DAVANJE SUGLASNOSTI ZA PRIJAM RADNIKA U RADNI ODNOS. PRIHVAĆANJE POLUGODIŠNJEG FINANCIJSKOG OBRAČUNA.
X	ODLUKE VEZANE UZ NABAVU INSTRUMENATA.
XI	ODRŽAVANJE SJEDNICE NA TEMELJU UKAZANIH POTREBA, TE RJEŠAVANJE AKTUALNIH PROBLEMA.
XII	PO POTREBI DONOŠENJE REBALANSA FINANCIJSKOG PLANA.
I	DONOŠENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2017.-2019. GOD.
II	PRIHVAĆANJE ZAVRŠNOG FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA ZA 2016. GODINU.
III	PO POTREBI, RJEŠAVANJE TEKUĆE PROBLEMATIKE, S OSVRTOM I ANALIZOM RADA, NAROČITO NAKON ZAVRŠETKA ŠKOLSKE GODINE.
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	

6.3. PLAN RADA RAVNATELJICE

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	<p>SUDJELOVANJE U IZRADI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA TE KURIKULUMA ŠKOLE. IZRADA GODIŠNJEG PROGRAMA RAVNATELJA ŠKOLE. SUDJELOVANJE I UVID U PLANIRANJE RADA UČITELJA. UVID U IZRADU RASPOREDA SATI. PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA, VIJEĆA PROČELNIKA, VIJEĆA RAZREDNIKA, VIJEĆA UČENIKA. NAZOČNOST NA SJEDNICAMA ŠKOLSKOG ODBORA. DOGOVOR O NABAVI NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA. ORGANIZACIJA TEHNIČKIH PRIPREMA ZA ODVIJANJE NASTAVE.</p>
X	<p>NAZOČNOST I UVID U SATOVE REDOVNE NASTAVE. TEKUĆI POSLOVI KOMPLETNOG FUNKCIONIRANJA ŠKOLE. SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKOG ODBORA.</p>
XI	<p>PRIPREMANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICA ŠKOLSKIH VIJEĆA. OSTALI TEKUĆI POSLOVI.</p>
XII	<p>UVID U SATOVE REDOVNE NASTAVE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE GODIŠNJEG PLANA RADA ŠKOLE. TEKUĆI POSLOVI. ANALIZA REZULTATA UČENIKA NA KRAJU PRVOG POLUGODIŠTA. SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI OBLJETNIČKOG KONCERTA.</p>
I	<p>PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICA ŠKOLSKIH VIJEĆA. SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKOG ODBORA. TEKUĆI POSLOVI.</p>
II	<p>UVID U SATOVE NASTAVE. SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKOG ODBORA. TEKUĆI POSLOVI.</p>

III	UVID U SATOVE NASTAVE. PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICA ŠKOLSKIH VIJEĆA.
IV	TEKUĆI POSLOVI.
V	PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICA ŠKOLSKIH VIJEĆA. UVID U SATOVE NASTAVE. TEKUĆI POSLOVI. SUDJELOVANJE U PRIPREMI ZAVRŠNOG KONCERTA.
VI	ANALIZA REZULTATA UČENJA I VLADANJA UČENIKA. PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICA ŠKOLSKIH VIJEĆA. ORGANIZACIJA PRIJAMNOG ISPITA I UPISA NOVIH UČENIKA U PRVI RAZRED.
VII VIII	UVID I KONTROLA VOĐENJA PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE. TEKUĆI POSLOVI. PO POTREBI POSLOVI U SVEZI NATJEČAJA, TE PRIMANJA NA POSAO DJELATNIKA

POSLOVI TIJEKOM GODINE

- PREDLAGANJE OPĆIH AKATA
- IZVRŠAVANJA ODLUKA I ZAKLJUČAKA OSNIVAČA, ŠKOLSKOG ODBORA I UČITELJSKOG VIJEĆA
- KONTROLA IZVRŠAVANJA ZADATAKA SVIH DJELATNIKA
- STALNI ORGANIZACIJSKI POSLOVI
- SURADNJA S UČITELJIMA, RAZREDNICIMA I PROČELNICIMA
- SURADNJA S ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIM OSOBLJEM
- SURADNJA S PROSVJETNIM INSTITUCIJAMA: MINISTARSTVOM ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA, UREDOM ZA PROSVJETU, OSNOVNIM GLAZBENIM ŠKOLAMA U DRUGIM PODRUČJIMA RADI RAZMJENE ISKUSTAVA
- SURADNJA S MEĐIMURSKOM ŽUPANIJOM, POGlavARSTVOM GRADA, CENTROM ZA KULTURU itd.
- PRAĆENJE PROMJENA PRAVNIH PROPISA
- SURADNJA S RODITELJIMA I STRANKAMA
- NAZOČNOST NA SASTANCIMA RAVNATELJA
- NEPRESTANO USAVRŠAVANJE

6.4. PLAN RADA VIJEĆA PROČELNIKA

<i>Rukovoditelj vijeća:</i>	<i>Ravnateljica:</i> <i>Senka Bašek-Šamec, prof.</i>
ODJEL	PROČELNIK
Odjel za teorijske glazbene predmete	Nataša Bračko, prof.
Odjel za klavir	Daniel Mario Novak, prof.
Odjel za harmoniku	Ida Novak, mag. muzikologije
Odjel za žičane instrumente	Marko Žerjav, prof. mentor
Odjel za puhačke instrumente	Vjeran Vidović, prof.
Osnovna baletna škola	Marijana Hunjak, nastavnik-klavirist

- IX ORGANIZACIJA POSLOVA NA POČETKU ŠK. GOD.
IZRADA PRIJEDLOGA ŠKOLSKOG KURIKULUMA.
IZRADA PRIJEDLOGA GODIŠNJEG PLANA I
PROGRAMA RADA ŠKOLE.
IZRADA PLANA PRODUKCIJA PO ODJELIMA.
RJEŠAVANJE UČENIČKIH ZAMOLBI.
- X ORGANIZACIJA I PROVEDBA ŠKOLSKIH
XI PRODUKCIJA.
XII PRAĆENJE IZVOĐENJA NASTAVE.
PRIPREMA I ORGANIZACIJA OBLJETNIČKOG
KONCERTA.
ORGANIZACIJA POSLOVA NA KRAJU PRVOG
POLUGODIŠTA.
RJEŠAVANJE UČENIČKIH ZAMOLBI.
- I ORGANIZACIJA I PROVEDBA ISPITA.
II PRIPREME ZA NATJECANJE UČENIKA –
III REGIOLNALNIH, DRŽAVNIH I MEĐUNARODNIH.
IV PRIPREMA FAŠNIČKOG KONCERTA.
RJEŠAVANJE UČENIČKIH ZAMOLBI.
- V ORGANIZACIJA I PROVEDBA ŠKOLSKIH
PRODUKCIJA.
PRIPREMA I ORGANIZACIJA ZAVRŠNOG
KONCERTA.
PRIPREMA I PROVEDBA ZAVRŠNIH ISPITA.
PRIPREMA I ORGANIZACIJA PRIJAMNIH ISPITA.
PRAĆENJE IZVOĐENJA NASTAVE.
ORGANIZACIJA I PROVEDBA PREZENTACIJE
ŠKOLE U OSNOVNIM ŠKOLAMA U GRADU I
OKOLICI.
- VI ORGANIZACIJA I PROVEDBA ZAVRŠNIH ISPITA.
ORGANIZACIJA I PROVEDBA PRIJAMNIH
ISPITA.
PROVEDBA UPISA UČENIKA U VIŠE RAZREDE.

PRIPREMA KONCERTA UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA.

VIII

ORGANIZACIJA I PROVEDBA PRIJAMNIH ISPITA – JESENSKI ROK.
ORGANIZACIJA I PROVEDBA POPRAVNIH ISPITA.
PRIPREMA ZA NOVU ŠK. GOD.

6.5. PLAN RADA RAZREDNIKA

<i>Osnovna glazbena škola</i>	
Čakovec	
RAZREDNI ODJEL	RAZREDNIK
1. a	Dorotea Božić Palašek, mag. mus.
1. b	
1. c	
1. d	
2. a	Mirjana Džanko, prof.
2. b	
3. a	Antun Horvat, prof.
3. b	
3. c	
4. a	Marijana Hunjak, nast.
4. b	
4. c	
4. d	
5. a	Jasna Višnjic, nast.
5. b	
6. a	Miroslav Novak, prof.
6. b	
PO Prelog	
1. i 2. – komb.	Ljubica Crnčec, prof.
5. i 6. – komb.	
PO Mursko Središće	
1. i 2. - komb.	Justina Obadić, mag. muzike
3. a	
5. i 6. – komb.	
PO Donji Kraljevec	
1. a	Igor Hrustek, prof.
1. b	
2. a	
3. a	
4. a	
5.	
6. a	
PO Orehovica	
1. i 2. – komb.	Ida Novak, mag. muzikologije
3. i 4. – komb.	
5. a	
Osnovna baletna škola	
2. a	Ivana Brez Murk, plesač kl. baleta
3. a	
4. a	

IX

X

XI

DONOŠENJE PLANA RADA ZA ŠK. GOD. 2016./17.
PRIJEDLOZI IZLETA I STRUČNIH EKSKURZIJA.
ODRŽAVANJE RODITELJSKIH SASTANAKA.
IZBOR RODITELJA U VIJEĆE RODITELJA I IZBOR
UČENIKA U VIJEĆE UČENIKA TE U DJEČJI FORUM
ŠKOLE.
E-MATICA.

	<p>IMENICI. PEDAGOŠKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI UZ RAZREDNI ODJEL. SURADNJA S RODITELJIMA I PREDMETNIM UČITELJIMA. RJEŠAVANJE UČENIČKIH ZAMOLBI.</p>
XII I	<p>PRIJEDLOZI ZA PRODUKCIJE I JAVNE NASTUPE. ANALIZA USPJEHA UČENIKA I IZOSTANAKA U PRVOM POLUGODIŠTU. ANALIZA REALIZIRANIH CILJEVA U PRVOM POLUGODIŠTU. E-MATICA. PEDAGOŠKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI UZ RAZREDNI ODJEL. SURADNJA S RODITELJIMA I PREDMETNIM UČITELJIMA</p>
II III IV	<p>SURADNJA S RODITELJIMA. PRIJEDLOZI ZA PRODUKCIJE I JAVNE NASTUPE. PEDAGOŠKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI UZ RAZREDNI ODJEL. SURADNJA S RODITELJIMA I PREDMETNIM UČITELJIMA</p>
V VI	<p>ANALIZA USPJEHA I IZOSTANAKA UČENIKA NA KRAJU NASTAVNE GODINE. E-MATICA. PEDAGOŠKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI UZ RAZREDNI ODJEL. SURADNJA S RODITELJIMA I PREDMETNIM UČITELJIMA. RJEŠAVANJE UČENIČKIH ZAMOLBI. UTVRĐIVANJE OCJENE IZ VLADANJA UČENIKA.</p>

6.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

<i>Razred / odjel</i>	<i>Predstavnik razreda / odjela</i>
1. razred	Una Strbad
2. razred	Rebecca Lončarić
3. razred	Grgur Međimurec
4. razred	Lovro Vrbanec
5. razred	Juraj Cesar
6. razred	Patrick Vincek
PO Prelog	Katarina Židov
PO Mursko Središće	Tea Kovačić
PO Donji Kraljevec	Niko Božek
PO Orehovica	Sara Vrbanec
OBS	Stjepana Posavec

VIJEĆE UČENIKA ŠKOLE ČINE PREDSTAVNICI SVAKOG RAZREDA I PODRUČNOG ODJELA OGŠ KAO I PREDSTAVNIK OBŠ. PRVA SJEDNICA NA KOJOJ ĆE SE BIRATI RUKOVODSTVO ODRŽAT ĆE SE KRAJEM MJESECA RUJNA ILI POČETKOM LISTOPADA.

VIJEĆE UČENIKA OBAVLJA SLIJEDEĆE POSLOVE:

- PRIPREMA I DAJE PRIJEDLOGE TIJELIMA ŠKOLE O PITANJIMA VAŽNIM ZA UČENIKE, NJIHOV RAD I REZULTATE OBRAZOVANJA
- IZVJEŠĆUJE PRAVOBRANITELJA ZA DJECU O PROBLEMIMA UČENIKA
- PREDLAŽE OSNIVANJE UČENIČKIH KLUBOVA I UDRUGA
- PREDLAŽE MJERE POBOLJŠANJA UVJETA RADA U ŠKOLI
- SURADUJE KOD DONOŠENJA KUĆNOG REDA
- POMAŽE UČENICIMA U IZVRŠENJU ŠKOLSKIH I IZVANŠKOLSKIH OBVEZA
- SKRBI O SOCIJALNOJ I ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI UČENIKA I DR.

PREDSJEDNIK VIJEĆA UČENIKA SUDJELUJE U RADU ŠKOLSKIH TIJELA KADA SE ODLUČUJE O PRAVIMA I OBVEZAMA UČENIKA.

- PLAN RADA:
- IZBORI ZA RUKOVODSTVO
 - UPOZNAVANJE NOVIH ČLANOVA
 - PRAVA I OBVEZE UČENIKA, UČITELJA I RODITELJA
 - PRIJEDLOZI I DOGOVOR U SVEZI JAVNIH NASTUPA
 - RJEŠAVANJE PROBLEMATIKE UČENIKA
 - OSVRT NA PROTEKLU ŠK. GOD.

6.7. VIJEĆE RODITELJA

Razred / odjel	Predstavnik razreda / odjela
1. razred	Sandra Markov
2. razred	Raymond Blažić
3. razred	Marina Jambrošić
4. razred	Aleksandra Sašek-Strbad
5. razred	Arben Avdija
6. razred	Lidija Posavec
Po Prelog	Suzana Jakšić
PO Mursko Središće	Andreja Bistrović
PO Donji Kraljevec	Ivana Samardžija-Bermanec
PO Orehovica	Ines Požgaj
OBŠ	Danijela Kos

VIJEĆE RODITELJA RASPRAVLJA O PITANJIMA VAŽNIM ZA ŽIVOT I RAD ŠKOLE TE DAJE MIŠLJENJE I PRIJEDLOGE U SVEZI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE KAO I ŠKOLSKOG KURIKULUMA, ORGANIZACIJE IZLETA, EKSKURZIJA, NATJECANJA I KULTURNIH MANIFESTACIJA, U SVEZI S VLADANJEM I PONAŠANJEM UČENIKA I DR.

- PLAN RADA:
- KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA VIJEĆA RODITELJA
 - UPOZNAVANJE S GODIŠNJI PLANOM I ŠK. KURIKULUMOM
 - RASPRAVA O PROBLEMIMA UČENIKA
 - RASPRAVA O USPJEHU UČENIKA
 - RASPRAVA O ORGANIZIRANJU NASTAVE
 - RASPRAVA O VLADANJU I PONAŠANJU UČENIKA
 - RASPRAVA O ORGANIZACIJI IZLETA, STRUČNIH

EKSKURZIJA, NATJECANJA
- RASPRAVA O USPJEHU UČENIKA NA KRAJU ŠK. GOD.

6.8. *PLAN RADA TAJNIŠTVA*

POSLOVI TIJEKOM CIJELE GODINE:

1. *NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI*

- IZRADA POJEDINIH NORMATIVNIH AKATA
- PRAĆENJE I PROVOĐENJE PRAVNIH PROPISA PUTEM STRUČNIH SEMINARA I LITERATURE
- IZRADA UGOVORA, RJEŠENJA I ODLUKA
- PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU SJEDNICA ORGANA UPRAVLJANJA
- SAVJETODAVNI RAD O PRIMJENI ZAKONSKIH I DRUGIH PROPISA
- SURADNJA I IZVJEŠĆIVANJE RADNIKA O BITNIM PROMJENAMA VEZANIM ZA RADNI ODNOS RADNIKA I RAD ŠKOLE
- PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

2. *PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI*

- POSLOVI VEZANI ZA ZASNIVANJE RADNIH ODNOSA RADNIKA: PRIJAVA POTREBE ZA RADNIKOM (ŽUPANIJSKOM UREDU), SURADNJA SA ŽUPANIJSKIM UREDOM ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT, RASPISIVANJE OGLASA I NATJEČAJA ZA ZAPOSŁJAVANJE RADNIKA, PRIKUPLJANJE POTVRDA I MOLBI, OBAVJEŠĆIVANJE KANDIDATA PO OGLASU ILI NATJEČAJU, VOĐENJE PERSONALNE DOKUMENTACIJE, EVIDENTIRANJE PRIMLJENIH RADNIKA, PRIJAVA I ODJAVA HZMO I HZZO
- IZRADA RJEŠENJA O TJEDNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA
- IZRADA PRIJEDLOGA GODIŠNJIH ODMORA RADNIKA
- IZRADA PRIJEDLOGA GODIŠNJEG ODMORA ZA POMOĆNO-TEHNIČKO OSOBLJE
- MATIČNA EVIDENCIJA RADNIKA-SREĐIVANJE MATIČNE KNJIGE RADNIKA I PERSONALNIH DOSJEA
- UNOŠENJE PODATAKA O ZAPOSLENICIMA U REGISTAR ZAPOSLENIH U JAVNOM SEKTORU

3. *OSTALI POSLOVI*

- RAD SA STRANKAMA (ZAPOSLENICI, RODITELJI, UČENICI...)
- VOĐENJE I IZRADA RAZNIH STATISTIČKIH PODATAKA
- SURADNJA S MINISTARSTVOM ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA
- ORGANIZACIJA POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA ZA VRIJEME ŠKOLSKIH PRAZNIKA
- POSLOVI U VEZI S PROTOKOLIRANJEM IZDAVANJA SVJEDODŽBI
- SURADNJA S DRUGIM ŠKOLAMA, USTANOVAMA
- SUDJELOVANJE U STRUČNIM AKTIVIMA TAJNIKA
- NEPREDVIĐENI POSLOVI PO NALOGU RAVNATELJA ILI U SLUČAJU IZVANREDNIH OKOLNOSTI
- POSLOVI VEZANI UZ PRIJAVU PRIPRAVNIKA ZA PRIPRAVNIČKI STAŽ

- PRIJEPIS ZAPISNIKA SA SJEDNICA UV
- POSLOVI VEZANI UZ IZRADU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE
- POSLOVI VEZNI UZ REIZBOR RAVNATELJA

4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- PRIMANJE, ZAVOĐENJE, RAZVRSTAVANJE I OTPREMA POŠTE
- VOĐENJE URUDŽBENOG ZAPISNIKA
- SASTAVLJANJE I PISANJE RAZNIH DOPISA, UPITA, PRIJEDLOGA, MOLBI, ODGOVORA I SL.
- IZDAVANJE RAZNIH POTVRDA I UVJERENJA UČENICIMA I RADNICIMA ŠKOLE
- IZDAVANJE DUPLIKATA SVJEDODŽBI BIVŠIM UČENICIMA ŠKOLE
- FOTOKOPIRANJE ZA POTREBE ŠKOLE
- DAKTILOGRAFSKI I KOMPJUTERSKI POSLOVI
- E-MATICA (podaci vezani uz ustanovu i zaposlenike)
- VOĐENJE EVIDENCIJE ODSUTNOSTI S POSLA
- VOĐENJE EVIDENCIJE RADNOG VREMENA – REALIZACIJE NASTAVE
- VOĐENJE EVIDENCIJE PUTNIH NALOGA
- POSLOVI NA PRIJEPISU VAŽNIH AKATA
- POSLOVI OKO UPISA UČENIKA U NOVU ŠKOLSKU GODINU, NJIHOVO EVIDENTIRANJE
- POSLOVI TELEFONSKE SEKRETARICE
- ZAKLJUČIVANJE GODIŠNJIH EVIDENCIJA, ARHIVIRANJE I PROTOKOLIRANJE SPISA TAJNIŠTVA ZA PROTEKLU GODINU
- TEKUĆI POSLOVI

5. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA

- SURADNJA U PRIPREMI SJEDNICA ORGANA UPRAVLJANJA (ŠKOLSKI ODBOR)
- PRAVILNO VOĐENJE I ČUVANJE DOKUMENTACIJE O RADU ORGANA UPRAVLJANJA
- DOSTAVA POZIVA ZA SJEDNICE ŠO
- PISANJE ODLUKA DONESENIH NA SJEDNICAMA ŠO
- VOĐENJE I PRIJEPIS ZAPISNIKA SA SJEDNICA ŠO

6.9. PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

POSLOVI PLANIRANJA

1. IZRADA FINACIJSKIH PLANOVA

- PRIJEDLOG FINACIJSKOG PLANA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE, PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA, A PREMA UPUTAMA I MAKRO POKAZATELJIMA MINISTARSTVA FINACIJA
- FINACIJSKI PLAN NA RAZINI FINACIJSKE GODINE, TAKOĐER PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA, TE REBALANS ISTOG
- PLAN NABAVE
- OPERATIVNI MJESEČNI PLANOVI
- TROMJESEČNI FINACIJSKI PLANOVI
- REBALANS GODIŠNJEG FINACIJSKOG PLANA PREMA DINAMICI PRIHODA I RASHODA

VRIJEME IZVRŠENJA: MJESEČNO, TROMJESEČNO, POLUGODIŠNJE I GODIŠNJE

KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

1. KNJIŽENJE POSLOVNIH PROMJENA KROZ DNEVNIK I GLAVNU KNJIGU SLIJEDOM VREMENSKOG NASTANKA NA TEMELJU VJERODOSTOJNIH KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA TE KONTROLA ISTIH (ULAZNIH RAČUNA, KNJIGE BLAGAJNE, UPLATNICA I ISPLATNICA, OBRAČUNA PLAĆA I NAKNADA, UGOVORA O DJELU I AUTORSKIH HONORARA TE ISPLATA ISTIH, PROMETA ŽIRO RAČUNA, PROVOĐENJA KOMPANZACIJA BOLOVANJA HZZO-MZOS, INVENTURNIH VIŠKOVA I MANJKOVA...)

VRIJEME IZVRŠENJA: SVAKODNEVNO

2. VOĐENJE POMOĆNIH KNJIGA, ANALITIČKIH EVIDENCIJA

- DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE PO VRSTI, KOLIČINI I VRIJEDNOSTI
- KRATKOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE
- VOĐENJE KNJIGE ULAZNIH RAČUNA I OBRAČUNA OBVEZA
- IZRADA UPLATNICA ZA UČENIKE I OBRAČUN POTRAŽIVANJA TE ZATVARANJA UPLATA
- VOĐENJE OSTALIH POMOĆNIH KNJIGA

VRIJEME IZVRŠENJA: SVAKODNEVNO I PO POTREBI

3. SASTAVLJNE GODIŠNJIH I PERIODIČNIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

- BILANCE
- IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA (PREMA IZVORU FINANCIRANJA)
- IZVJEŠTAJ O OSTVARENIM VLASTITIM PRIHODIMA I RASHODIMA
- IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA
- BILJEŠKE
- IZVJEŠTAJ O FINANCIRANJIMA IZNAD MINIMALNOG STANDARDNA (ZA DECENTRALIZIRANO FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA)

VRIJEME IZVRŠENJA: FINANCIJSKA IZVJEŠĆA SASTAVLJAJU SE ZA RAZDOBLJA TIJEKOM GODINE KAO I ZA FISKALNU GODINU. ROKOVI DOSTAVE SU: 10.04.; 10.07.; 10.10.; TEKUĆE GODINE TE S 31.01. ZA GODIŠNJE IZVJEŠĆE PRETHODNE GODINE

4. UPITNIK O FISKALNOJ ODOGVORNOSTI

VRIJEME IZVRŠENJA: DO 28.2 (IZVJEŠĆE O OTKLONJENIM SLABOSTIMA).; 28.2.(UPITNIK) ZA PRETHODNU GODINU

5. IZRADA MJESEČNIH (RAD 1) I PERIODIČNIH (RAD 1 GODIŠNJI, INVESTICIJE) STATISTIČKIH IZVJEŠTAJA.

VRIJEME IZVRŠENJA: MJESEČNO I GODIŠNJE

6. PRIPREMANJE POPISA IMOVINE I OBVEZA TE EVIDENTIRANJE PROMJENA NA IMOVINI I OBVEZAMA NA TEMELJU IZVJEŠTAJA ČLANOVA POPISNOG POVJERENSTVA

VRIJEME IZVRŠENJA: PROSINAC TEKUĆE GODINE

7. ZAKLJUČIVANJE I UVEZIVANJE POSLOVNIH KNJIGA: *VELJAČA*

FINANCIJSKI POSLOVI

1. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I OSTALIH NAKNADA (COP)

- OSNOVNA PLAĆA, RAZLIKE PLAĆA
- BOLOVANJE
- SMJENSKI RAD, PREKOVREMENI, MENTORSTVO, DVOKRATNI RAD I SL.
- BOLOVANJA NA TERET HZZO-A (OBRAČUN, POPUNJAVANJE ZAHTJEVA PREMA MZOŠU-U, ISPLATA, IZRADA OBRASCA ER-1 – ŠESTOMJESEČNI PROSJEK I ZAHTJEVA ZA REFUNDACIJU OD HZZO-A)
- NAKNADE ZA TROŠAK PRIJEVOZA
- JUBILARNE NAGRADE, POMOĆI I SL.
- GODIŠNJI ODMORI (TROMJESEČNI PROSJEK)
- OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA I NAKNADA PREMA SUDSKIM RJEŠENJIMA
- OBRAČUN I ISPLATA OSTALIH MATERIJALNIH PRAVA IZ KOLEKTIVNOG UGOVORA

VRIJEME IZVRŠENJA: OBRAČUN I ISPLATA VRŠI SE DVA PUTA MJESEČNO

2. OBRAČUN I ISPLATA UGOVORA O DJELU ILI AUTORSKIH HONORARA.

VRIJEME IZVRŠENJA: MJESEČNO

3. SASTAVLJANJE I DOSTAVA JOPPD OBRASCA

VRIJEME IZVRŠENJA: KOD SVAKE ISPLATE PLAĆA I NAKNADA

4. ISPUNJAVANJE POTVRDA O PLAĆI ZA ZAPOSLENIKE, POREZNIH KARTICA ZA TEKUĆU I PROŠLE GODINE

5. PLAĆANJE OBVEZA I USKLAĐIVANJE STANJA S KOMITENTIMA

6. PRAĆENJE NAPLATE POTRAŽIVANJA

7. BLAGAJNIČKO POSLOVANJE

- EVIDENTIRANJE UPLATA I ISPLATA GOTOVOG NOVCA
- PODIZANJE I POLOG GOTOVOG NOVCA
- VOĐENJE BLAGAJNIČKOG DNEVNIKA

VRIJEME IZVRŠENJA: PO POTREBI

OSTALI POSLOVI

- KONTAKTI S MZOS-om, GRADOM, ŽUPANIJOM, FINOM, POREZKOM UPRAVOM, REGOSOM, HZMO, HZZO I DR.
- PRAĆENJE ZAKONSKIH PROPISA POSREDSTVOM LITERATURE I SEMINARA
- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI VEZANI ZA PROVOĐENJE NATJECANJA (NADOKNADA TROŠKOVA PUTOVANJA, OBRAČUN I ISPLATA HONORARA)
- OSTALI POSLOVI NA ZAHTJEV RAVNATELJA, MINISTARSTVA, GRADA

VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI

7. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

OD NASTAVNIH SREDSTAVA NABAVIT ĆE SE GLAZBALA I OSTALA POMAGALA PREMA FINACIJSKIM MOGUĆNOSTIMA ŠKOLE. DINAMIKA NABAVKE OVISIT ĆE O PRILIVU SREDSTAVA OD PARTICIPACIJE UČENIKA KAO I OD SREDSTAVA KOJA ĆEMO DOBITI OD SPONZORA I GRADA ČAKOVCA.

TAKOĐER PREMA FINACIJSKIM MOGUĆNOSTIMA OKREĆIT ĆE SE ZIDOVIMA, VRŠIT ĆE SE POPRAVKI INSTALACIJA VODE, STRUJE, GRIJANJA, TE ŠKOLSKOG NAMJEŠTAJA I OSTALOG INVENTARA, KAO I UGAĐANJE GLAZBENOG INSTRUMENTARIJA.

U PLANU JE SANACIJA VANJSKOG STUBIŠTA, IZRADA NADSTREŠNICE TE SANACIJA KROVIŠTA.

KLASA: 602-02/16-01/01
URBROJ: 2109-50-16-01

Čakovec, 30.09.2016.

Ravnateljica škole:
Senka Bašek-Šamec, prof.



Predsjednik Školskog odbora:
Vjeran Vidović, prof.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA MEĐIMURSKA
UMJETNIČKA ŠKOLA
MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC
ČAKOVEC, VI. Nazora 14