

Temeljem članka 118. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19), čl. 20. Pravilnika o osnovnom umjetničkom školovanju (Narodne novine br. 53/93), članka 22. i 185. Statuta Umjetničke škole Miroslav Magdalenić Čakovec, Školski odbor Umjetničke škole Miroslav Magdalenić Čakovec dana 20. prosinca 2019. godine donosi

PRAVILNIK

o uvjetima i načinu stjecanja osnovnoškolskog glazbenog obrazovanja polaganjem razrednih i predmetnih ispita prema osobnim potrebama

I. OPĆEODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se uvjeti za stjecanje osnovnoškolskog obrazovanja polaganjem razrednih i predmetnih ispita prema osobnim potrebama u Umjetničkoj školi Miroslav Magdalenić Čakovec.

Članak 2.

Razredni i predmetni ispiti polažu se prema Nastavnom planu i programu za osnovnu glazbenu školu.

II. UVJETI ZA POLAGANJE ISPITA PREMA OSOBNIM

POTREBAMA Članak 3.

Razredne i predmetne ispite prema osobnim potrebama u Umjetničkoj školi Miroslav Magdalenić Čakovec (u daljnjem tekstu: Škola) mogu polagati osobe koje su privatno podučavane, a koje ne mogu pohađati nastavu i/ili izvršavati druge propisane obveze predviđene redovnim programima Škole.

Članak 4.

Razredni ispiti se mogu polagati iz svih nastavnih predmeta po nastavnom planu za određeni razred osnovne glazbene škole.

Predmetni ispiti polažu se iz onih predmeta pojedinih razreda osnovne glazbene škole za koje se kandidati prijave i za koje Škola posjeduje verifikaciju Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Članak 5.

Predmetni i razredni ispiti organiziraju se u tri redovna roka: u siječnju, svibnju/lipnju i kolovozu/rujnu mjesecu.

U izvanrednim slučajevima Vijeće pročelnika može odrediti druge rokove.

Članak 6.

U istom ispitnom roku kandidat može pristupiti polaganju više predmeta iz istog razreda kao i polaganju ispita iz dva uzastopna razreda, s tim da se ne može pristupiti polaganju ispita za viši razred dok se prethodno ne polože svi ispiti za niži razred glazbenog obrazovanja.

Kandidat može pristupiti ispitima iz istog razreda na više rokova tijekom školske godine, ali u tekućoj školskoj godini obvezuje se položiti sve ispite iz pojedinog razreda, osim u slučaju pada pojedinog ispita kada se omogućava polaganje ispita najkasnije u sljedećoj školskoj godini.

Kandidat može polagati najviše dva razreda u jednoj školskoj godini.

Članak 7.

Kandidati polažu predmetni ili razredni ispit pred Ispitnim povjerenstvom koje imenuje Vijeće pročelnika Škole.

Ispitno povjerenstvo se sastoji od tri člana: predsjednika i dva (2) člana, od kojih je jedan ispitivač, za pojedini nastavni predmet uz uvjet da su najmanje dva člana komisije iz istog ili srodnog obrazovnog područja.

Za svako odgojno-obrazovno područje osniva se posebno Ispitno povjerenstvo.

Članak 8.

Članovi povjerenstva ne mogu ispitivati kandidate koje su privatno podučavali i s kojima su u rodbinskoj vezi.

Ukoliko se utvrdi povreda prethodnog stavka, ispit će se poništiti.

Članak 9.

Neposredni nadzor nad radom ispitnih povjerenstava iz čl. 7. vrši ravnatelj/ica Škole.

III. ORGANIZACIJA

ISPITA Članak 10.

Radom Ispitnog povjerenstva rukovodi predsjednik/ica kojega imenuje Vijeće pročelnika. Prije pristupanja ispitu članovi Ispitnog povjerenstva utvrđuju identitet kandidata.

Članak 11.

Ispit se sastoji od pismenog i usmenog dijela (solfeggio, teorija glazbe) i praktičnog dijela (sviranje instrumenta, skupno muziciranje).

Kandidati koji imaju položen jedan od ispita za isti razred ali u drugom odgojno-obrazovnom području (za drugi temeljni predmet) mogu tražiti pismenim putem da im Vijeće pročelnika odjela prizna navedeni ispit ukoliko se radi o istom nastavnom predmetu te ga u tom slučaju ne moraju polagati. Zamolba se predaje uz svu potrebnu dokumentaciju potrebnu za prijavu kandidata.

Članak 12.

Ispiti se provode u jednom danu, a u slučaju većeg broja kandidata ispiti se mogu provoditi u više dana. Raspored i trajanje pojedinog ispita određuje Vijeće pročelnika.

Članak 13.

Kandidat može polagati ispit najviše tri puta iz istog predmeta za pojedinu godinu.

Članak 14.

Nadzor na pismenom ispitu vrši učitelj/ica predmeta iz kojeg se piše pismeni rad. Kandidati su dužni samostalno izrađivati pismeni rad.

U slučaju da se kandidati služe nedopuštenim sredstvima predmetni učitelj/ica će ih udaljiti s ispita s pravom ponovnog polaganja ispita u narednom ispitnom roku, a udaljenje će se tretirati kao negativna ocjena.

Članak 15.

Pismeni rad pregledava, ispravlja i ocjenjuje predmetni učitelj/ica uz suglasnost ostalih članova povjerenstva prije polaganja usmenog dijela ispita.

Nakon izvršenog ocjenjivanja pismenog rada kandidat pristupa usmenom dijelu ispita, samo ako je pismeni dio ispita pozitivno ocijenjen.

Članak 16.

Usmeni i praktični dio polaže se pred ispitnim povjerenstvom prema pismenim ili usmenim pitanjima ispitivača.

Kandidat polaže nastavno gradivo u opsegu i na način određen nastavnim sadržajima u sklopu nastavnih planova i programa za osnovnu glazbenu školu.

Članak 17.

U toku ispita kandidati ne mogu bez odobrenja ispitivača napustiti prostoriju u kojoj se polaže ispit.

Ispitivač ne može odobriti izlazak iz prostorije dva ili više kandidata u isto vrijeme.

Članak 18.

Ispitno povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz pojedinog nastavnog predmeta na prijedlog ispitivača. Ocjena iz nastavnog predmeta koji uključuje pismeni rad utvrđuje se uzimajući u obzir i ocjenu koju je kandidat dobio u pismenom dijelu ispita.

Članak 19.

Uspjeh kandidata iz svih nastavnih predmeta vrednuje se ocjenama: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Sve ocjene osim nedovoljan (1) su prolazne.

Nakon položenih ispita iz svih nastavnih predmeta jednog razreda, Ispitno povjerenstvo utvrđuje opći uspjeh učenika na temelju aritmetičke sredine svih propisanih nastavnih predmeta te se kandidatu izdaje svjedodžba za razred za koje je kandidat uspješno položio sve predmetne ispite.

Članak 20.

Ako kandidat nije zadovoljan ocjenom koju je utvrdio Ispitno povjerenstvo, može u roku od tri dana od dana primitka pismene obavijesti o postignutom uspjehu dostaviti Učiteljskom vijeću Škole pismeni prigovor.

Odluka Učiteljskog vijeća je konačna.

Članak 21.

Kandidati koji su polagali razredni ispit prema osobnim potrebama mogu uputiti zamolbu Učiteljskom vijeću za upis u slijedeći razred redovnog glazbenog obrazovanja. Pri donošenju odluke Učiteljsko vijeće uzima u obzir mišljenje Vijeća pročelnika, prostorne i kadrovske uvjete te potrebe tjednih zaduženja učitelja pojedinih predmeta. Kandidat može uz odobrenje upisati redovno glazbeno obrazovanje u rokovima predviđenim za upise novih učenika i to za nastupajuću školsku godinu.

IV. ADMINISTRACIJA

ISPITA Članak 22.

Za polaganje ispita prema osobnim potrebama nije potreban prethodan upis u Školu.

Kandidati koji žele polagati ispit dužni su uputiti Školi pismenu prijavu najkasnije 30 dana prije ispitnog roka kojem žele pristupiti.

Obrazac prijave sastavni je dio ovog Pravilnika i nalazi se na internetskoj stranici Škole.

Kandidati koji se prvi puta prijavljuju za polaganje ispita prema osobnim potrebama u Umjetničkoj školi Miroslav Magdalenić Čakovec trebaju priložiti:

1. Ispunjeni obrazac prijave
2. Originalna svjedodžba prethodnog razreda (ukoliko kandidat ne prijavljuje 1. razred)
3. Rodni list
4. Domovnicu

5. OIB (ako nije naveden na nekom od prethodno navedenih dokumenata)

Kandidati koji su već polagali ispite prema osobnim potrebama u Školi trebaju predati:

1. Popunjeni obrazac prijave (obrazac se nalazi u Tajništvu Škole i na mrežnoj stranici Škole)
2. Presliku svjedodžbe prethodnog razreda ili potvrde o položenim pojedinim ispitima.

Vijeće pročelnika razmatrat će zamolbe samo onih kandidata koji su priložili sve dokumente iz prethodnog stavka.

Ako kandidat iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti ispitu, dužan ga je odjaviti usmenim ili pismenim putem najkasnije 48 sati prije termina polaganja ispita i u tom će slučaju imati pravo na povrat uplaćenog iznosa.

Članak 23.

Vijeće pročelnika utvrđuje termine za polaganje ispita, odobrava polaganje ispita, i o tome putem tajništva Škole pismeno obavještava kandidate, u pravilu osam dana prije početka ispita. Obavijest o vremenu i mjestu polaganja ispita bit će objavljena na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Škole u pravilu 8 dana prije početka ispita.

Članak 24.

U tijeku ispita kandidata se upisuje u Ispitni arak, te se vodi zapisnik za svakog kandidata. Ispitni arak i zapisnik vodi predsjednik/ca Ispitnog povjerenstva, a potpisuju ga svi članovi pojedinog Ispitnog povjerenstva.

Članak 25.

U zapisnik se unose osobni podaci o kandidatu, datum i vrijeme trajanja ispita, pitanja i ispitni zadaci, ocjene koje je kandidat dobio iz pojedinih nastavnih predmeta, odnosno ocjena općeg uspjeha s datumom kada je ta ocjena utvrđena od strane Ispitnog povjerenstva.

Zapisniku se prilažu i pismeni radovi kandidata.

Zapisnik o ispitima i pismeni radovi kandidata pohranjuju se u arhivi Škole i čuvaju najmanje 10 godina od završetka polaganja razrednog ispita.

Ispitni arci čuvaju se trajno.

Članak 26.

Predsjednik Ispitnog povjerenstva objavljuje rezultate ispita istog dana kada je završeno ispitivanje, a potom učitelj/ica imenovan/a za ispisivanje svjedodžbi /potvrda za ispite prema osobnim potrebama upisuje kandidate i ocjene u zasebnu Matičnu knjigu učenika i e-maticu.

Članak 27.

Kandidatima koji su položili na jednom roku samo predmetni ispit izdaje se pismena potvrda, a nakon položenih svih predmeta jednog razreda, izdaje se svjedodžba.

Članak 28.

Pismene potvrde i svjedodžbe ispunjava i potpisuje učitelj/ica koje ravnatelj imenuje razrednikom/com svih razreda za ispite za osobne potrebe za svaku pojedinu školsku godinu, a svojim potpisom ovjerava ravnatelj Škole, s napomenom da je kandidat završio razred polaganjem ispita za osobne potrebe.

Članak 29.

Troškove predmetnih i razrednih ispita snose kandidati u cijelosti i uplaćuju unaprijed. Dokaz o izvršenoj uplati kandidati su dužni predočiti Ispitnom povjerenstvu neposredno prije početka ispita.

Visinu ispitnih troškova utvrđuje Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Pravo tumačenja odredaba ovog Pravilnika ima Školski odbor Umjetničke škole Miroslav Magdalenić Čakovec.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavi na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/19-01/02

URBROJ: 2109-50-19-05

Čakovec, 20. prosinca 2019.

Predsjednik Školskog odbora:

Vjeran Vidović, prof.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 20. prosinca 2019., a stupa na snagu dana 28. prosinca 2019. godine.

Ravnateljica:

Senka Bašek-Šamec, prof.